Tryńcza, dnia 2016-11-04

# Znak: GOPS.271.1.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego

na zadanie pn.

**„Dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Tryńcza w 2017 roku”**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

 *ZATWIERDZIŁ:*

 *Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej*

 *Anna Młynarska*

Tryńcza, 04 listopad 2016 r.

**Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Nazwa Zamawiającego:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy

**Adres:** Tryńcza 123, 37-204 Tryńcza, pow. przeworski, woj. podkarpackie

**Tel./fax** 16 642 17 32 fax. 16 642 12 21

**NIP:** 7941633155

**REGON:** 651441183

**Strona internetowa:** [www.bip.tryncza.eu](http://www.bip.tryncza.eu/)

**e-mail:** gopstryncza@wp.pl

**Godziny Urzędowania: pon-czw 7 30-15 30 pt. 7 00-15 00**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować
na adres:**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy**

**37-204 Tryńcza 123**

**pow. przeworski, woj. podkarpackie**

**znak postępowania: GOPS.271.1.2016**

**Rozdział 1
Tryb udzielania zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10, art. 39 i 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,

- strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.tryncza.eu](http://www.bip.tryncza.eu),

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**Rozdział 2
Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Tryńcza w okresie od 02.01.2017 do 22.12.2017 polegające na przygotowaniu, dostarczeniu w termosach
 i wydaniu gorących posiłków + kompot lub herbata dzieciom w szkołach w naczyniach jednorazowych, ze sztućcami jednorazowymi. Wykonawca będzie zobowiązany do wydawania posiłków. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zużytych naczyń oraz odpadków. W Zespole Szkół w Gorzycach i w Gniewczynie Łańcuckiej posiłki muszą być wydawane na dwie zmiany. Dostawa posiłków w dniach, w których odbywać się będzie nauka, dla uczniów w następujących szkołach:

Zespół Szkół: Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Tryńczy – ilość uczniów ok. 50

Zespół Szkół: Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Gorzycach – ilość uczniów ok. 35

Zespół Szkół: Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Gniewczynie Łańcuckiej – ilość uczniów ok. 50

Publiczna Szkoła Podstawowa w Ubieszynie – ilość uczniów ok. 12

Łączna ilość uczniów: około 147 osób. Szacowana liczba posiłków 26 460 szt.

2. Szacowana liczba dni nauki, w których będą wydawane uczniom posiłki: 180

3. Ilość i rodzaj posiłków: 5 razy w tygodniu drugie danie oraz do każdego posiłku kubek kompotu lub herbaty.

4. Drugie danie o gramaturze nie mniejszej niż 400 gramów: ziemniaki lub zamiennik (makaron, ryż lub inne) 200g oraz mięso lub ryba 100g i surówka 100g. Drugie danie mogą stanowić: pierogi, naleśniki, krokiety o wadze 400g. Przez gorący posiłek Zamawiający rozumie obiad jednodaniowy (drugie danie) zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154)

Jedna porcja kompotu lub herbaty powinna mieć objętość 200 ml.

Jadłospis należy uzgodnić z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tryńczy w cyklu tygodniowym.

5. Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność, wartości odżywcze i muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej. Muszą być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności. Niedopuszczalne jest przygotowanie posiłków z wykorzystaniem gotowych produktów (np. mrożone pierogi itp.)

6. Posiłek, sposób jego przygotowania oraz transport powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone
w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 roku, poz. 594 z późn. zm.). Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

7. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, na własny koszt
w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Posiłki podczas odbioru powinny posiadać odpowiednią temperaturę gorącego posiłku, a zatem nie mogą być letnie ani zimne.

8. Harmonogram dostarczania oraz miejsce wydawania posiłków Wykonawca ustali bezpośrednio z Dyrektorami poszczególnych Szkół.Żywienie będzie odbywać się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, wakacji, ferii i dni ustawowo wolnych od nauki zastrzega się, że ilość osób korzystających z posiłków może się zmieniać w trakcie obowiązywania umowy i wykonawca każdorazowo będzie o tym informowany przez Zamawiającego.

9. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu jednego tygodnia. Godziny dostarczania posiłków w godzinach umówionych z dyrektorami w/w szkół. Obiady do szkół należy dostarczyć w ramach kosztów własnych. Wykonawca po dostarczeniu posiłków
w termosie zbiorczym będzie zobowiązany do ich wyporcjowania do naczyń jednorazowych. Wykonawca będzie zobowiązany do wydawania posiłków uprawnionym uczniom. Brudne naczynia i sztućce wykonawca uprzątnie natychmiast po spożyciu przez dzieci posiłku

i wywiezie z terenu szkoły.

10. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

55523100-3

55524000-9

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**Rozdział 3
Termin wykonania zamówienia**

Zadanie będzie wykonywane w okresie od dnia 02.01.2017 r. do dnia 22.12.2017 r.

 z wyłączeniem wakacji, ferii i dni ustawowo wolnych od nauki.

**Rozdział 4
Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

* 1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu/zamówieniu dotyczące:
3. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada dokument potwierdzający wpis do rejestru zakładów podlegających kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków w ramach cateringu: transportu artykułów spożywczych nie wymagających chłodzenia oraz przewozu posiłków w termosach w ramach cateringu samochodem

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie wyznacza niniejszego warunku;

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

1. wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1-6 Ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunek określony w ust. 1 pkt 1) winien spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną), natomiast warunki określone w ust. 1 pkt 2) spełniają łącznie.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
7. Zamawiający wykluczy z postepowania:
8. Wykonawców którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 2);
9. Wykonawców którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 11-23 ustawy prawo zamówień publicznych;

**Rozdział 5**

**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5**

Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej skazanego przepisu.

**Rozdział 6**

**Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wymaganych od Wykonawców**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ,
3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 1) powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1) powyżej,
5. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 3 niniejszej SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o** której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**.
7. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów

**W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. **Wzór stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ;**
2. **Spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego:** Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada dokument potwierdzający wpis do rejestru zakładów podlegających kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków w ramach cateringu: transportu artykułów spożywczych nie wymagających chłodzenia oraz przewozu posiłków w termosach w ramach cateringu samochodem
3. **Inne dokumenty nie wymienione w ust. 1 - 3:**
4. Formularz ofertowy (wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ)**.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy).
6. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdziale 6 ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawcy składane są w oryginale.
10. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale 4 ust. 3 SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
14. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ (jeżeli dotyczy) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
15. Jeżeli w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
16. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
17. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 13 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
18. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
19. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**Rozdział 7
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
3. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
4. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
5. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
6. pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
7. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców o których mowa ust. 1.

**Rozdział 8**

**Podwykonawcy**

Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

**Rozdział 9
 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego
z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
* pisemnej na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy, 37-204 Tryńcza 123,
* faksem (nr 16 -642 12 21 w. 51) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: gopstryncza@wp.pl przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna*.*
1. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiające zapoznawanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ.
We wniosku należy podać:
5. nazwę i adres Wykonawcy,
6. nr telefonu, faksu,
7. znak postępowania – **GOPS.271.1.2016**
8. SIWZ wraz z załącznikami została opublikowana w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego - [www.bip.tryncza.eu](http://www.bip.tryncza.eu) oraz można ją także odebrać w  siedzibie Zamawiającego tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy, 37-204 Tryńcza 123 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.bip.tryncza.eu](http://www.bip.tryncza.eu)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składnia ofert zmienić treść SIWZ.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.bip.tryncza.eu](http://www.bip.tryncza.eu)).
14. Uprawniony do kontaktowania się z Wykonawcami jest Kierownik GOPS Anna Młynarska - tel. 16 642 17 32

 Poczta elektroniczna: gopstryncza@wp.pl

**Rozdział 10
 Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

**Rozdział 11
 Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział 12
 Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**37-204 Tryńcza 123**

**OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY:**

**„Dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Tryńcza w 2017 roku”**

**ZNAK SPRAWY: GOPS.271.1.2016**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

15.11.2016 r. godz. 830

1. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez:
2. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
4. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
5. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz.U. z 2015r.poz. 184 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
6. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą **UZASADNIENIA**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
7. nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
8. wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
9. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
10. Informacje pozostałe:
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
12. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
13. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona:
14. w języku polskim,
15. w formie pisemnej,
16. w formie czytelnej.
17. Zaleca się, aby:
18. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
19. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
20. kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
21. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr  1 do SIWZ**).
22. Zmiana / wycofanie oferty:
23. zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
24. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
25. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 3 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
26. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
27. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.
28. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
29. Oferta powinna zawierać :
30. Wypełniony formularz oferty ( wzór stanowi załącznik Nr 1),
31. Oświadczenia wymagane postanowieniami rozdziału 6 ust. 1 pkt 1) SIWZ,
32. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy),
33. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
34. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

**Rozdział 13
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, w siedzibie Zamawiającego tj. Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, 37-204 Tryńcza 123 **w terminie do dnia 15.11.2016 roku, godz. 830**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Tryńcza, 37-204 Tryńcza 127, sala narad (parter) **dnia 15.11.2016 roku, godz. 900**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
7. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
8. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
9. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
10. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

**Rozdział 14
 Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Za cenę ofertową Zmawiający przyjmuje cenę brutto wykazaną w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, podatki, opłaty itp. jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby ceny podane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych zaokrągleń.
4. Cena za realizację zamówienia musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział 15
 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego według następującego kryterium:

1.Cena 60% - waga 60%

Punktacja za cenę oferty będzie przyznawana na podstawie wyliczenia wg następującego wzoru:

**Najniższa oferowana cena**

**--------------------------------- x 100 pkt. x 60 %**

**Cena badanej oferty**

2. Odległość 40% - waga 40 % (odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowania do miejscowości Tryńcza)

- dowóz posiłków na trasie do 10 km - 40 pkt.

- dowóz posiłków na trasie do 20 km - 20 pkt.

- dowóz posiłków na trasie powyżej 20 km do 40 km – 10 pkt.

- dowóz posiłków na trasie powyżej 40 km – 0 pkt.

Kryterium odległości dowożenia wprowadzone zostało z uwagi na dbałość zamawiającego o jakość posiłków docierających do dzieci jak najszybciej po ugotowaniu. Zamawiający kieruje się dobrem dzieci, dąży do zrealizowania swego zadania, jakim jest realizacja programu dożywiania dzieci w szkole poprzez dostarczenie ciepłego posiłku. Zamawiającemu zależy na ograniczeniu ryzyka wychłodzenia czy też nie dostarczenia posiłków, z uwagi na warunki drogowe i pogodowe, awarie itp. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać odległość dowozu – licząc od miejsca przygotowania posiłków do miejscowości Tryńcza. Odległość należy podać w pełnych kilometrach- stosując zasady zaokrągleń ogólnie przyjęte w matematyce. Odległość liczona będzie wg trasy dojazdu po drogach publicznych na podstawie serwisu internetowego zumi.pl. Wykonawca może otrzymać max 40 pkt.

3. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 100 pkt.

Oferta najkorzystniejsza w zamówieniu to oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

 **P = C + T**

**Gdzie:**

**P – suma punktów wg ustalonych kryteriów oceny ofert**

**C – ilość punktów w kryterium cena**

**T – ilość punktów w kryterium dostępność.**

4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością otrzymanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów.

5. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych już ofertach.

 **Rozdział 16
 Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

**Rozdział 17
 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

* 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę przewiduje wniesienia
	 zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 18
 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 6 do SIWZ**.

**Rozdział 19
 Inne informacje**

1. **Zamawiający nie przewiduje:**
2. zawarcia umowy ramowej,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
4. zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publicznie
5. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

**Rozdział 20
 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
4. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
5. określenia warunków udziału w postępowaniu;
6. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
7. odrzucenia oferty odwołującego;
8. opisu przedmiotu zamówienia;
9. wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
12. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
14. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
15. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 21
 Załączniki d Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik Nr 2 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik Nr 3 | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik Nr 4 | Wzór wykazu usług |
| Załącznik Nr 5 | Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik Nr 6 | Istotne postanowienia umowy - wzór umowy - |

***Załącznik Nr 1 do SIWZ FORMULARZ OFERTY***

Pieczęć Wykonawcy

 **Zamawiający:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

 **37-204 Tryńcza 123**

**Oferta**

**na „Dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Tryńcza w 2017 roku”**

Nazwa wykonawcy ………………………………………………………………………….

z siedzibą w …………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

Regon ……………………………… NIP ………………………………………………….

Telefon/faks ……………………………………….……………………………………….

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do postępowania o udzielenie zamówienia Publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Tryńcza**

**w 2017 roku”**

ogłoszonego przez  **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy**

i składam niniejszą ofertę

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

***netto ……………………….……………………zł***

***VAT (……%) ……………………………………zł***

***Cena brutto………………………………………zł***

słownie złotych:………………………………………………………………………………………….. ***(26 460 sztuk posiłków x cena jednostkowa za 1 posiłek)***

***w tym cena jednostkowa posiłku brutto będzie wynosić……………………………………………….zł***

 (cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie złotych:………………………………………………………………………………………..

Oświadczamy, że miejsce wytwarzania posiłków znajduje się na terenie:

……………………………………………………………………………………………………
(wpisać miejsce wytwarzania posiłków- adres)

Oświadczamy, że odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowania posiłków do miejscowości Tryńcza wynosi......................... km.

1.Cena posiłku będzie niezmienna w okresie trwania umowy.

2. Potwierdzamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i posiadamy wystarczającą wiedzę o warunkach realizacji zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

6. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

7. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą zajdą jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.

8.Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że wybór mojej/naszej oferty\*\*:

□ **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

□ **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

…………………………………………………… - ………………………….. zł netto

 Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT

…………………………………………………… - ……………………………….. zł netto

 Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT

9. Ofertę wraz z załącznikami składamy na………………… stronach.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

........................................................................

 *(miejsce i data) podpis i pieczęć osoby uprawnionej
 do podpisania oferty*

 ***\*Niepotrzebne skreślić***

***\*\* zaznaczyć właściwe znakiem X***

*zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku*

 ***Załącznik Nr 2 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA***

**Zamawiający:**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy**

**37-204 Tryńcza 123**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn., **„Dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Tryńcza w 2017 roku”**prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 37-204 Tryńcza 123*,* oświadczam, co następuje:

*[Uwaga jeżeli pkt 2 nie ma zastosowania, należy go przekreślić]*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

***[Uwaga: jeżeli wykonawca nie powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych przepisami art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych poniższe oświadczenia należy przekreślić]***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik Nr 3 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
 UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU***

**Zamawiający:**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**37-204 Tryńcza 123**

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „**Dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Tryńcza w 2017 roku”** prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy, 37-204 Tryńcza 123*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  Rozdziale 4 ust. 1 pkt 2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

1. ***WYKAZ USŁUG***

Pieczęć Wykonawcy

**Nazwa i adres Wykonawcy……………………………………………………………………..…**

**………………………………………………...……………………………………………………..**

**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług potwierdzających spełnianie warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 2) lit. c1) SIWZ.**

**„Dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Tryńcza**

**w 2017 roku”**

| *Lp.* | *Opis**przedmiotu zamówienia**(nazwa usługi i jej zakres)* | *Całkowita**wartość brutto**usługi**w PLN* | *Termin realizacji*  | *Nazwa, adres podmiotu na rzecz którego została zrealizowana usługa*  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Data**rozpoczęcia* | *Data**zakończenia* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu dołączono dowody - do każdej usługi wymienionej w wykazie - określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

......................., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ ...................................................

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

***Załącznik nr 5 OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU
 PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ***

 **Zamawiający:**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**37-204 Tryńcza 123**

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności**

**do tej samej grupy kapitałowej**

**w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634),**

**o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.  **„Dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Tryńcza w 2017 roku”** prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 37-204 Tryńcza 123*,* oświadczam, że:

* **nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.)\*
* **należymy do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), to podmioty wymienione poniżej:\*

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podmiotu  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| ….. |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**\* niepotrzebne skreślić**

**UWAGA:**

1. Wykonawca składa niniejszy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej (art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)
2. W przypadku przynależności do tej samej wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**Wzór**

**Załącznik nr 6**

**U M O W A Nr**

zawarta w dniu …………………… pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tryńczy zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez: Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tryńczy Panią Anną Młynarską

a

Reprezentowany przez

Z siedzibą

NIP

REGON

zwanym dalej „Wykonawca”.

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie **„**Dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Tryńcza w 2017 roku”

 Postępowanie przeprowadzone zostało w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),

 § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania, dostarczenia, wydania jednego gorącego posiłku dziennie, w dniach od poniedziałku do piątku wyłączeniem okresu przerw świątecznych, wakacji, ferii szkolnych i dni ustawowo wolnych od zajęć w 2017 roku dla: uczniów objętych taką formą pomocy przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy. Brudne naczynia i sztućce wykonawca uprzątnie natychmiast po spożyciu przez dzieci posiłku i wywiezie ze szkoły.

2. Dopuszcza się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia żywionych uczniów.

 § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010 r Nr 136 poz. 914 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania, dostarczania i wydania posiłków z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych w zakresie personelu i warunków produkcji.

1. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki we własnym zakresie.
2. Przygotowywanie posiłków powinno być wykonywane przez kadrę posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe oraz bazę kuchenną.

5. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać posiłki zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązuje się odbierać codziennie termosy i odpady pokonsumpcyjne niezależnie od ich ilości.

§ 3

1. Ustala się cenę jednego posiłku:

- w wysokości ……. zł. brutto

 słownie: …………………..

2. Cena nie będzie ulegała waloryzacji w okresie trwania umowy.

 § 4

Należność za wydane posiłki następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktycznie wydanych posiłków.

 § 5

Należność za wydane posiłki będzie płatna przez Zamawiającego na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w terminie 14 dni od daty ich otrzymania po zakończeniu każdego miesięcznego okresu żywieniowego.

Za nie należyte wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie nie przysługuje.

 § 6

Umowa zostaje zawarta od dnia 02-01-2017 r do 22-12-2017 r z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, wakacji, ferii i dni ustawowo wolnych od zajęć.

§ 7

 Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie
w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 8

W przypadku naruszenia przez stronę postanowień niniejszej umowy, drugiej stronie przysługuje prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

1. gdy Wykonawca popadnie w stan upadłości,
2. likwidacji działalności gospodarczej Wykonawcy,
3. gdy został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
4. gdy Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania usług objętych zakresem przedmiotowym niniejszej umowy,
5. gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji zadania mimo pisemnego wezwania,
6. gdy Wykonawca naruszy zasady wykonania umowy określone w § 3 niniejszej umowy,
7. gdy Wykonawca otrzyma negatywną opinii Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczącej norm żywieniowych,
8. gdy Wykonawca przynajmniej 1 raz nie dostarczył posiłków zgodnie
z harmonogramem ustalonym z Dyrektorem szkoły,
9. w przypadku nie przekazania środków finansowych na realizację zadania przez administrację rządową,

 § 10

W sprawach nie uregulowanych umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

 § 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

 Zamawiający Wykonawca