

Tryńcza, dnia 24.08.2017 r.

## **Zapytanie ofertowe na świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowywana i dostawy wyżywienia dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat**

Gmina Tryńcza zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowywana i dostawy wyżywienia dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat w ramach realizacji projektu pn. „Utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w Gminie Tryńcza” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach naboru nr RPPK.09.01.00-IP.01-18-011/16 w ramach Osi priorytetowej: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie Działanie nr 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej, Numer wniosku: WND-RPPK.09.01.00-18-0084/16

### **1. Informacje ogólne**

Zamawiający: Gmina Tryńcza  
Tryńcza 127, 37-204 Tryńcza,  
NIP: 7941691460  
REGON: 650900565  
Tel. (16) 642 12 21  
Adres e-mail: [ug.tryncza@data.pl](mailto:ug.tryncza@data.pl)  
Adres strony internetowej: [www.tryncza.eu](http://www.tryncza.eu)

### **2. Tryb udzielania zamówienia:**

1) Niniejsze zapytanie jest zgodne z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.

2) Zamówienie realizowane jest w ramach projektu: „Utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w Gminie Tryńcza” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach naboru nr RPPK.09.01.00-IP.01-18-011/16 w ramach Osi priorytetowej:

IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie Działanie nr 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej, Numer wniosku: WND-RPPK.09.01.00-18-0084/16

### 3. Przedmiot zamówienia:

1) Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

55524000-9 – Usługi dostarczania posiłków do szkół

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej obejmującej przygotowanie i dostarczenie posiłków docelowo 40 uczestnikom projektu (dzieciom w wieku od 3 do 5 lat) w Zespole Szkół w Tryńcy (oddział I) – dla 20 dzieci oraz oddziale przedszkolnym w Gniewczynie Łańcuckiej (oddział II) – dla 20 dzieci, w okresie od 4 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r. w ramach realizacji projektu pn. „Utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w Gminie Tryńcza” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach naboru nr RPPK.09.01.00-IP.01-18-011/16 w ramach Osi priorytetowej: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie Działanie nr 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej, Numer wniosku: WND-RPPK.09.01.00-18-0084/16

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

- a) Część I – świadczenie usługi cateringowej obejmującej przygotowanie i dostarczenie posiłków dla uczniów oddziału I (ZS w Tryńcy)
- b) Część II – świadczenie usługi cateringowej obejmującej przygotowanie i dostarczenie posiłków dla uczniów oddziału II (ZS w Gniewczynie Łańcuckiej)

#### **a) Część I – świadczenie usługi cateringowej obejmującej przygotowanie i dostarczenie posiłków dla uczniów oddziału I (ZS w Tryńcy)**

Miejsce dostawy: Zespół Szkół w Tryńcy, Tryńcza 129, 37-204 Tryńcza – oddział przedszkolny

Liczba zestawów: 20 zestawów x ok. 20 dni x 10 mc-y = 4000 zestawów

Skład jednego zestawu: śniadanie, obiad, podwieczorek

**b) Część II – świadczenie usługi cateringowej obejmującej przygotowanie i dostarczenie posiłków dla uczniów oddziału II (ZS w Gniewczynie Łańcuckiej)**

Miejsce dostawy: Zespół Szkół Gniewczynie Łańcuckiej, Gniewczyna Łańcucka 608, 37-203  
Gniewczyna Łańcucka – oddział przedszkolny

Liczba zestawów: 20 zestawów x ok. 20 dni x 10 mc-y = 4000 Zestawów

Skład jednego zestawu: śniadanie, obiad, podwieczorek

Wykonawca może złożyć ofertę jednocześnie na obie części zamówienia lub tylko na jedną z nich.

**4. Założenia dotyczące realizacji usługi:**

- 1) Zamawiający zamawia świadczenie usług cateringowych w nowo utworzonych oddziałach przedszkolnych w Zespole Szkół w Tryńczy i Zespole Szkół w Gniewczynie Łańcuckiej zgodnie z Załącznikiem nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia co stanowi integralną część zapytania ofertowego
- 2) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał doświadczenie w usługach cateringowych.
- 3) Zamawiający zastrzega, iż zapłaci tylko za usługi wg cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym – za liczbę zestawów zgłoszonych przez dyrektora danej szkoły, nauczyciela lub pomoc nauczyciela telefonicznie w dniu dostawy do godz. 8.00.
- 4) W przypadku zmniejszenia ilości żywionych osób, Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania łącznej wartości zamówienia podanej w umowie do pełnej wysokości i zamówienia mniejszej liczby posiłków a Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń.

**5. Termin realizacji zamówienia:** od 4 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r. w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć w oddziale przedszkolnym.

**6. Warunki płatności:**

1. Rozliczenie dostaw nastąpi na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego faktur / rachunków za poszczególne miesiące, wystawionych w oparciu o miesięczne zestawienie faktycznej liczby przygotowanych i dostarczonych posiłków .
2. Zapłata należności wynikającej z zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury/rachunku częściowej/go nastąpi w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.

3. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie miesięczne zestawienie, o którym mowa w pkt.1, określające m.in. dzienną liczbę posiłków i liczbę dzieci, dla których posiłki zostały dostarczone, zaakceptowane przez Zamawiającego.

**7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne), które spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności wymaganych do realizacji niniejszego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca powinien posiadać aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonanie przez Wykonawcę z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej jednej usługi polegającej na codziennym (dni robocze) przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków, w tym dań ciepłych, których okres obowiązywania nie był krótszy niż 10 miesięcy i w ramach którego przygotował i dostarczył nie mniej niż 4000 posiłków

3. sytuacji ekonomicznej i finansowej w pełni zabezpieczającej prawidłowe oraz terminowe wykonanie niniejszego zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wymagania wykonawcy w celu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w ust. 3 – klauzula społeczna:

- 1) W celu realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić co najmniej jedną osobę bezrobotną na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie:
  - a) skierowania z powiatowego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.)
  - lub
  - b) właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w

analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

- 2) Wyżej wskazana osoba ma być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
- 3) Zamawiający uprawniony będzie, w czasie trwania umowy, do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, dotyczących zatrudnienia osoby na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Dopuszcza się zmianę osoby wykonującej przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem wymagań określonych w pkt. 1 nin. ustępu. W przypadku wypowiedzenia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź faksem) w terminie do 3 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
- 6) Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w pkt. 5 nin. ustępu, jest zobowiązany zatrudnić osobę bezrobotną na podst. pkt 1 nin. ustępu.

## **8. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z niezbędnym do prawidłowego i kompletnego wykonania całego przedmiotu zamówienia przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie. Cena wyrażona jest w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w formularzu ofertowym powinna zawierać wszystkie koszty.

## **9. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert.**

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium:

Kryterium nr 1: Cena oferty brutto (Cof) – waga 90 %

Kryterium nr 2: Aspekt społeczny (AS) – waga 10%

- a) Sposób obliczania kryterium CENA – 90 % liczona wg wzoru:

$$C_{min}$$
$$C_{of} = \frac{\dots}{\dots} \times 90 \text{ pkt.}$$
$$C_{of \text{ bad}}$$

gdzie:

$C_{of \text{ bad}}$  – cena brutto badanej oferty w danej części zamówienia,

$C_{min}$  – najniższa zaproponowana cena brutto spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu w danej części zamówienia.

b) Sposób obliczania kryterium ASPEKT SPOŁECZNY\*

Punkty za kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$AS_{\text{bad}}$$
$$AS = \frac{\dots}{\dots} \times 10 \text{ pkt.}$$
$$AS_{\text{maks}}$$

gdzie:

AS – aspekt społeczny

$AS_{\text{bad}}$  – liczba punktów „AS” badanej oferty

$AS_{\text{maks}}$  – najwyższa liczba punktów „AS” spośród ocenianych

\*Aspekt społeczny (integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1, 2,4, 7 ustawy Pzp) – 10 %

Punkty za kryterium „aspekt społeczny” zostaną obliczone według następującego wzoru:

Aspekt społeczny = [liczba punktów „AS” ocenianej oferty] : [najwyższa liczba punktów „AS” spośród ocenianych ofert] x 10 pkt

Punkty „AS” zostaną przyznane w następujący sposób: za zatrudnienie, bezpośrednio do świadczenia usług gotowania/przygotowania lub podawania posiłków (na podstawie umowy z tytułu prawa pracy) w czasie trwania umowy, osoby:

- niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.) lub
- bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn.zm.) lub
- do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia, posiadającej status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

- z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546 i 960);

Wykonawca otrzyma: 5 punktów „AS” za 1 osobę, 10 punktów „AS” za 2 osoby i więcej.

- a) W/w osoby będą zatrudnione u Wykonawcy przez cały okres trwania umowy na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy i będą wykonywały czynności związane z bezpośrednią usługą gotowania/przygotowywania posiłków na rzecz Zamawiającego.
- b) Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym.
- c) W przypadku niewypełnienia w Formularzu ofertowym odpowiedniej rubryki wskazującej, czy zatrudniona osoba/osoby będą osobami z katalogu osób wskazanego powyżej, oferta otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.
- d) Jeżeli w trakcie świadczenia usługi nastąpi okoliczność zwolnienia przez Wykonawcę pracownika, wyznaczonego do realizacji zadania spełniającego kryterium „aspekt społeczny” z winy pracownika lub też pracownik wypowie umowę o pracę, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość zatrudnienia innego pracownika zgodnie z opisanym powyżej kryterium.
- e) Zamawiający ma prawo do zastosowania sankcji z tytułu niespełnienia warunków opisanych w kryterium aspekty społeczne „AS” (przy zaoferowaniu przez Wykonawcę tego kryterium), zgodnie z postanowieniami umowy.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wypełnienia zobowiązania określonego w poza cenowym kryterium aspekt społeczny „AS” i wymaga, aby Wykonawca w celu kontroli prawidłowości jego wykonania uzyskał zgodę osób, z katalogu osób wskazanego powyżej zatrudnionych na umowę o pracę, na udostępnienie Zamawiającemu kopii umowy o pracę, dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności, dokumentów potwierdzających wpisanie na listę osób bezrobotnych, zaświadczenia o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej, itp.

2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu w danej części zamówienia.

3) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej punktacji, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

4) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Ewentualne wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny udzielane są wyłącznie w formie pisemnej.

## 10. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem, że oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone. Wykonawca może złożyć ofertę jednocześnie na obie części zapytania ofertowego lub jedną z nich.
- 2) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego sprawdzania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- 7) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

### 8) Forma oferty:

- 8.1 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 8.2 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości
- 8.3 Oferta powinna przedstawiać cenę brutto wyrażoną w PLN.

### 9) Kompletna oferta powinna zawierać:

- 9.1 oferta Wykonawcy wg formularza załączonego do Zapytania ofertowego (załącznik nr 2);
- 9.2 Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy,
- 9.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.4 Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 3),

9.5 Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4),

9.6 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 5).

## 11. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, osobiście w Urzędzie Gminy Tryńcza, Tryńcza 127, 37-204 Tryńcza, Sekretariat (p. 11), I Piętro, z dopiskiem na kopercie „**Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowywana i dostawy wyżywienia dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat**” lub drogą elektroniczną na adres: ug.tryncza@data.pl
- 2) Kompletna oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym wraz z załącznikami w terminie do 31.08.2017 r.
- 3) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu prawidłowego złożenia/dostarczenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, składające się na ważną ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń oferta podlega odrzuceniu.
- 5) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami załączników, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 6) O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni drogą e-mail.

## 12. Informacje na temat zakresu wykluczenia:

Z możliwości składania ofert wyklucza się Wykonawców, którzy są podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### **13. Pozostałe informacje i warunki unieważnienia postępowania.**

- 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Pytania do niniejszego zapytania należy kierować na adres e-mail: [ug.tryncza@data.pl](mailto:ug.tryncza@data.pl)
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zmian warunków zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
  - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć .
  - b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
  - c) jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego.
  - d) jeśli Zamawiający uzna, że udzielenie zamówienia w bieżącym postępowaniu nie doprowadzi do realizacji jego celu.
  - e) jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza przekracza wysokość środków finansowych jaką Zamawiający może przeznaczyć na zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.

### **14. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
3. Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
4. Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego