CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
GMINY TRYŃCZY
37-204 TRYŃCZA 127

www.tryncza.eu
tel. +48 (16) 642-12-21 wew. 32 e-mail: cuwgt@op.pl.

Tryńcza, dnia 2018-01-03

ZAPYTANIE OFERTOWE

Centrum Usług Wspólnych Gminy Tryńcza, 37-204 Tryńcza 127 zaprasza do składania ofert na **Dostawę środków czystości i artykułów gospodarczych na potrzeby utrzymania czystości jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych Gminy Tryńcza**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Usług Wspólnych Gmina Tryńcza, 37-204 Tryńcza 127
tel./fax.: (16) 642 12 21

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego do którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z póź. zm., stosownie do art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa środków czystości i artykułów gospodarczych na potrzeby utrzymania jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych Gminy Tryńcza**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku Nr 2 do zapytania ofertowego;
3. Warunki dostawy:
   1) Dostawa realizowana będzie sukcesywnie wg. zamówienia w ilościach i asortymencie jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych Gminy Tryńcza.
   2) Wykonawca dostarczy zamówiony towar własnym transportem, na swój koszt i ryzyko;
   3) Rozliczenie odbędzie się w oparciu o ceny jednostkowe określone przez wykonawcę;
   4) Zapłata ceny za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi po zrealizowaniu dostawy na podstawie wystawionej faktury. Należność płatna przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin rozpoczęcia: z dniem podpisania umowy;
2. Termin zakończenia: 31.12.2018 r.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia.
2. Wykonawca określi łączną cenę zamówienia w pełnym zakresie poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT oraz określi ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów przedmiotu umowy.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium: cena brutto – 100% (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w zapytaniu)
2. Ocena za to kryterium dokonana zostanie wg następującego wzoru:
   X = najniższa cena oferowana brutto / cena badanej oferty brutto x 100 pkt

VII. FORMA, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT :

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego wraz załącznikiem Nr 2 – formularzem asortymentowo-cenowym).
2. Oferty należy składać pisemnie na adres: Centrum Usług Wspólnych Gminy Tryńcza, 37-204 Tryńcza 127 (w oznaczonej kopercie: **Dostawa środków czystości i artykułów gospodarczych na potrzeby utrzymania czystości jednostek obsługiwanych przez CUW GT** lub drogą elektroniczną (scan dokumentów) na adres: cuwgt@op.pl do dnia **10.01.2018 r**. do godz. **14.00;**
3. Wszystkie elementy oferty powinny być złożone w języku polskim w formie zapewniającej czytelność.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę:

VIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej zapytaniu ofertowym, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia

IX. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW:

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest Przemysław Górski – tel. 16 642 12 21

X. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego - Wzór formularza ofertowego,
2. Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz asortymentowo-cenowy.

Zatwierdzam:

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
Gminy Tryńcza
.....
Przemysław Górski

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

REGON .....NIP.....

Adres.....

powiat ..... województwo .....

tel. ..... fax. ..... e-mail. .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **Dostawy środków czystości do jednostek obsługiwanych przez CUW GT,** Oferujemy wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za kwotę w wysokości:

- netto: .....zł
(słownie:.....)
- podatek VAT ...% -.....zł
(słownie:.....)
- brutto:..... zł
(słownie:.....)

2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
3) Termin wykonania zamówienia - zgodnie z zapytaniem ofertowym;
4) Oświadczamy iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, posiadamy niezbędna wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizacje zamówienia;
5) Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
6) Informujemy, że wszystkie zawarte w ofercie informacje są aktualne na dzień składania oferty;
7) Załącznikami do niniejszej oferty są:
8) Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego - Formularz asortymentowo-cenowy;

..... dnia ....

Podpis wraz z pieczątką osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy