

**Wójt Gminy Tryncza
ogłasza konkurs na stanowisko
DYREKTORA
TRYNIECKIEGO CENTRUM KULTURY W TRYNCZY**

Wymiar etatu: 1 etat

Zatrudnienie: Umowa o pracę na czas określony – 7 lat

Miejsce wykonywania pracy: Trynieckie Centrum Kultury w Trynczy, 37-204 Tryncza 127

I. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE.

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kierunki lub specjalności: administracja, ekonomia, zarządzanie, kulturoznawstwo, animacja kultury lub zarządzanie kulturą)
 - 3) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu działalności instytucji kultury lub administracji publicznej,
 - 4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji kierowniczych,
 - 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 6) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) znajomość przepisów prawnych: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego oraz znajomość programów UE w zakresie współpracy międzynarodowej i funduszy pomocowych.
 - 2) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym realizacji projektów z dziedziny kultury,
 - 3) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z Unii Europejskiej,
 - 4) doświadczenie w pracy ze środowiskami twórczymi oraz lokalną społecznością,
 - 5) prawo jazdy kat. B.

II. WYMAGANE DOKUMENTY.

1. Podanie wraz z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko dyrektora Trynieckiego Centrum Kultury w Trynczy
2. Autorską koncepcję programowo-organizacyjną Trynieckiego Centrum Kultury w Trynczy (w formie pisemnej, do 10 stron formatu A4), która uwzględnia warunki organizacyjno – finansowe jednostki. Autorska koncepcja winna być przygotowana w oparciu o statut, regulamin organizacyjny oraz budżet Trynieckiego Centrum Kultury w Trynczy. Powinna zawierać propozycje rozwoju nowych i istniejących form kultury, zakres współpracy z grupami formalnymi i nieformalnymi oraz źródła finansowania. Koncepcja programowo - organizacyjna uwzględniająca warunki organizacyjno – finansowe jednostki będzie stanowiła podstawę do zawarcia umowy z wyłonionym w postępowaniu konkursowym kandydatem na stanowisko dyrektora.
3. Życiorys zawodowy z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny - podpisane odręcznie.
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

5. Kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
6. Kopia dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
8. Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie.
9. Podpisane oświadczenia:
 - 1) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 2) że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 3) że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1311),
 - 4) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Trynieckiego Centrum Kultury w Tryńczy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
10. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata.
11. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego "Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego.

III. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli zostały złożone w zamkniętej kopercie lub przesłane listem, z podanym adresem zwrotnym, w terminie do dnia **14 maja 2018 r.** do godz. **10.00** w sekretariacie **Urzędu Gminy Trynćza, Trynćza 127, 37-204 Trynćza**, z dopiskiem na kopercie: **"KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA TRYNIECKIEGO CENTRUM KULTURY W TRYŃCZY- NIE OTWIERAĆ DO DNIA 14 MAJA 2018 R. DO GODZ. 10.00"** (w przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy Trynćza).

IV. PLANOWANY TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW.

Planowany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE ZAPOZNANIA SIĘ KANDYDATA Z WARUNKAMI ORGANIZACYJNO-FINANSOWYMI DZIAŁALNOŚCI TRYNIECKIEGO CENTRUM KULTURY W TRYŃCZY

Z informacją można zapoznać się w Urzędzie Gminy Trynćza, Trynćza 127, 37-204 Trynćza, p.18, tel. (16) 642 12 21.

VI. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Oferty, które wpłynęły po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
3. O terminie i miejscu postępowania konkursowego uczestnicy zostaną powiadomieni telefonicznie.
4. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
 - II etap - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
5. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej.

WÓJT GMINY

Ryszard Jędruch