

## **REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA TRYNIECKIEGO CENTRUM KULTURY W TRYNĆZY**

### **§ 1**

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Trynieckiego Centrum Kultury w Trynćzy wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.

### **§ 2**

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Trynieckiego Centrum Kultury, Wójt Gminy Trynćza powołuje 5-cio osobową komisję konkursową. Komisja powinna rozpocząć pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.
4. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.
5. Komisja podejmuje uchwały i ustalenia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
7. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
8. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia. Konkurs zostanie nierozstrzygnięty.
9. Konkurs przeprowadza się dwuetapowo. W pracach komisji nie mogą uczestniczyć osoby nie będące jej członkami.

### **§ 3**

1. Przewodniczący zapoznaje Komisję z Regulaminem konkursu.
2. Przewodniczący odbiera złożone oferty i sprawdza czy są nienaruszone.
3. Przed przystąpieniem do pracy członkowie Komisji składają oświadczenie o treści określonej w § 2 ust. 2.
4. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów.
5. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty, wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań obowiązkowych.

6. Analiza formalna dokumentów o których mowa w ust. 5 stanowi wstępne określenie przydatności kandydata na oferowane stanowisko.
7. Oferty złożone po terminie nie podlegają procedurze konkursowej.
8. Członkowie Komisji decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
9. Przewodniczący Komisji zawiadamia wszystkich kandydatów, którzy spełnili wymagania niezbędne i zostali dopuszczeni do II etapu konkursu o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
10. Przewodniczący Komisji informuje telefonicznie oraz na piśmie kandydatów niedopuszczonych do II etapu konkursu o przyczynach niedopuszczenia.
11. Przewodniczący Komisji zawiadamia telefonicznie nieobecnego na posiedzeniu członka komisji o terminie i miejscu następnego posiedzenia komisji.

#### § 4

1. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zakwalifikowanymi do II etapu konkursu (w porządku alfabetycznym).
2. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu przedstawia swój autorski program działania Trynieckiego Centrum Kultury w Tryńcy.
3. Każdy członek Komisji Konkursowej ma prawo zadawania pytań kandydatom.
4. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie predyspozycji, umiejętności i przydatności kandydatów na stanowisko dyrektora Trynieckiego Centrum Kultury w Tryńcy.
5. Po zakończeniu II etapu każdy członek Komisji ocenia kandydatów w skali od 1 do 10 punktów, przy czym 0 punktów jest oceną najniższą a 10 punktów jest oceną najwyższą.
6. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów.
7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głosowanie jawne Komisji.
8. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni liczbę głosów.
9. Przewodniczący Komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu lub telefonicznie.

#### § 5

1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzane są protokoły, które podpisują obecni na posiedzeniach Członkowie Komisji.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące pracy Komisji do protokołu.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji po zakończeniu konkursu przekazuje protokół wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu kandydata na stanowisko dyrektora Trynieckiego Centrum Kultury w Tryńczy podejmuje Wójt Gminy.
2. Komisja kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu Wójtowi Gminy Tryńcza.
3. Komisja konkursowa wykonuje swoje obowiązki nieodpłatnie.

§ 7

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Trynieckiego Centrum Kultury w Tryńczy, zostaną dołączone do jego akt.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

§ 8

1. W razie nierozstrzygnięcia konkursu na stanowisko dyrektora, Komisja zwróci się do Wójta Gminy Tryńcza z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.
2. Komisja może ponadto zwrócić się do Wójta Gminy Tryńcza z wnioskiem o unieważnienie konkursu w przypadku:
  - 1) jeżeli w pracach Komisji brała udział osoba podlegająca wyłączeniu na podstawie § 4 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. z 2004 r. nr 154, poz. 1629),
  - 2) przeprowadzenia postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 członków,
  - 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.
3. O unieważnieniu konkursu decyduje Wójt Gminy Tryńcza.

WÓJT GMINY  
*Ryszard Jędruch*