

Tryńcza, dnia 14.05.2018 r.

Zapytanie ofertowe na usługę przeprowadzenia diagnozy funkcjonalności-dysfunkcjonalności

W związku z realizacją projektu „Zwiększenie zakresu usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna, Działanie: 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługę przeprowadzenia poradnictwa i wsparcia polegającego na przeprowadzeniu diagnozy funkcjonalności-dysfunkcjonalności i opracowaniu konceptualizacji obszarów problemowych dla 10 rodzin uczestniczących w projekcie „Zwiększenie zakresu usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej” realizowanym przez Gminę Tryńcza/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy.

1. ZAMAWIAJACY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy, 37-204 Tryńcza 123
tel. (16) 642 17 32

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1) Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

85121270-6 – usługi psychiatryczne lub psychologiczne.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na diagnozie funkcjonalności-dysfunkcjonalności łącznie 10 rodzin biorących udział w projekcie „Zwiększenie zakresu usług wsparcia rodziny na terenie gminy Tryńcza” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach naboru nr RPPK.08.04.00-IP.01-18-021/17w ramach Osi priorytetowej: VIII Integracja społeczna Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Numer wniosku: RPPK.08.04.00-18-0026/17.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

A. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu diagnozy funkcjonalności-dysfunkcjonalności systemu rodzinnego i sformułowaniu obszarów trudności/problemów łącznie **10 rodzin** biorących udział w projekcie.

B. Zakres obowiązków i czynności związanych z realizacją zamówienia:

- Przeprowadzenie diagnozy psychologicznej dla 10 rodzin (51 osób),
- Diagnoza obejmuje łącznie 10 godzin zegarowych - dla każdej z rodzin przewiduje się 1 godzinę.
- Diagnoza powinna być przeprowadzana pod kątem trudności i problemów rodzin wskazanych przez Zamawiającego.
- Diagnoza powinna obejmować badania psychologiczne, w tym rozmowy z poszczególnymi członkami rodziny; powinna być przeprowadzona na podstawie odpowiednich metod diagnostycznych/ narzędzi psychologicznych i zawierać m.in.
 - a. życiorys rodziny,

- b. relacje wewnątrzrodzinne, rodzinne i społeczne,
 - c. podziału obowiązków domowych na poszczególnych członków rodziny,
 - d. wychowanie dzieci, postawy rodzicielskie,
 - e. praca zawodowa,
 - f. gospodarowanie budżetem domowym,
 - g. trudności i problemy w funkcjonowaniu rodziny,
- Opracowanie na podstawie diagnozy opinii o rodzinach biorących udział w projekcie.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin rozpoczęcia: z dniem podpisania umowy
2. Termin zakończenia: 30 maja 2018 r.

4. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Na potrzeby realizacji zadania zostanie wynajęta sala przez Zamawiającego. Dokładne miejsce realizacji usługi zostanie podane do wiadomości Wykonawcy po podpisaniu umowy.

5. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu całości zadania w terminie 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.

6. WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1) Oferty na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego należy złożyć pisemnie w zamkniętej kopercie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tryńcu, 37-204 Tryńcu 123, przesyłając pocztą (ważna data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tryńcu), osobiście w siedzibie Zamawiającego, lub drogą elektroniczną na adres e-mail: gopstrynca@wp.pl w terminie do 21.05.2018 r. do godziny 9.30.

2) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

3) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty (tj. Załącznik nr 1 – formularz oferty, Załącznik nr 2 – oświadczenie o dysponowaniu zasobami ludzkimi, Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) składające się na ważną ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń oferta podlega odrzuceniu.

4) O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni drogą e-mail na adres podany w formularzu oferty oraz za pośrednictwem strony Zamawiającego <http://www.bip.trynca.eu>.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się pojedynczy Wykonawca lub Wykonawca, który dysponuje, min. 1 osobą, która będzie zaangażowana do realizacji zamówienia i która spełnia następujące warunki:

- a. wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia,
- b. co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w zawodzie psychologa, w tym co najmniej 1-letnie doświadczenie w pracy w poradnictwie rodzinnym,

Przez dysponowanie osobą, która będzie zaangażowana do realizacji zamówienia należy rozumieć pracownika lub inną osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub cywilnoprawnej, a także osobę, która aktualnie nie jest związana z wykonawcą, jednakże zobowiąże się do realizacji usługi na rzecz Wykonawcy jako pracownik lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty oświadczenia o braku ww. powiązań

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania całego przedmiotu zamówienia przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie. Cena wyrażona jest w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERT.

1 Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- **Cena - 100 %**

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnień złożonych dokumentów.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1) Składana oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w przeciwnym razie nie będzie brana pod uwagę.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- 7) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
- 8) Forma oferty:
 - 8.1 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
 - 8.2 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 8.3 Oferta powinna przedstawiać cenę brutto wyrażoną w PLN.
- 9) Kompletna oferta powinna zawierać:
 - 9.1 oferta Wykonawcy wg formularza załączonego do Zapytania ofertowego (załącznik nr 1);
 - 9.2 Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy,
 - 9.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert,

9.4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 2).

9.5 Oświadczenie o dysponowaniu zasobami ludzkimi (załącznik nr 3).

11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tryńcy, Tryńcza 123, 37-204 Tryńcza, z dopiskiem na kopercie „Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe w trybie rozeznania rynku na usługę przeprowadzenia poradnictwa i wsparcia polegającego na przeprowadzeniu diagnozy funkcjonalności-dysfunkcyjności i opracowaniu konceptualizacji obszarów problemowych dla 10 rodzin uczestniczących w projekcie „Zwiększenie zakresu usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej” lub drogą elektroniczną na adres: gopstryncza@wp.pl

2) Kompletna oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym wraz z załącznikami w terminie do 21.05.2018 r. do godz. 9.30

3) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu prawidłowego złożenia/dostarczenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, składające się na ważną ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń oferta podlega odrzuceniu.

5) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami załączników, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

6) O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni drogą e-mail.

12. INFORMACJE NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA:

Z możliwości składania ofert wyklucza się Wykonawców, którzy są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

13. POZOSTAŁE INFORMACJE I WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

- 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Pytania do niniejszego zapytania należy kierować na adres e-mail: gopstryncza@wp.pl
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - b) postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
 - c) jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego.
 - d) jeśli Zamawiający uzna, że udzielenie zamówienia w bieżącym postępowaniu nie doprowadzi do realizacji jego celu.
 - e) jeżeli oferta z najwyższą liczbą punktów przekracza wysokość środków finansowych jaką Zamawiający może przeznaczyć na zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.

15. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 1) Formularz ofertowy- załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,
- 2) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego,
- 3) Wzór oświadczenia o dysponowaniu zasobami ludzkimi– Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Trzemeszynie

.....*Karolina Ziółkoszka*.....
Zatwierdzam