

Tryńcza, dnia 23.05.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie usługi wsparcia specjalistycznego dla dzieci (33 os.) uczestniczących w projekcie pn. „Zwiększenie zakresu usług wsparcia rodziny na terenie gminy Tryńcza” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach naboru nr RPPK.08.04.00-IP.01-18-021/17 w ramach Osi priorytetowej: VIII Integracja społeczna Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Numer wniosku: RPPK.08.04.00-18-0026/17.

I. Informacje ogólne

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy, Tryńcza 123, 37-204 Tryńcza,

NIP: 7941633155, REGON: 651441183

II. Tryb udzielania zamówienia:

1) Niniejsze zapytanie jest zgodne z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione na stronie internetowej www.bip.tryncza.eu oraz w bazie konkurencyjności.

2) Zamówienie realizowane jest w ramach projektu: „Zwiększenie zakresu usług wsparcia rodziny na terenie gminy Tryńcza” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach naboru nr RPPK.08.04.00-IP.01-18-021/17 w ramach Osi priorytetowej: VIII Integracja społeczna Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Numer wniosku: RPPK.08.04.00-18-0026/17.

III. Przedmiot zamówienia:

A) Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

B) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Prowadzenie wsparcia specjalistycznego w zakresie poprawy zdiagnozowanych dysfunkcji, trudności i/lub deficytów dla dzieci uczestniczących w projekcie
2. Uczestnikami objętych wsparciem jest 33 dzieci, które zależnie od stwierdzonych potrzeb i dysfunkcji będą kwalifikowane do odpowiedniej formy pomocy .
3. Przebieg procesu wsparcia specjalistycznego będzie mieć formę spotkań indywidualnych.

4. Konieczność zapewnienia danemu uczestnikowi wsparcia specjalistycznego wynikać będzie z przeprowadzonej diagnozy potrzeb i zapisów Indywidualnego Planu Działania.
5. Zakres wsparcia specjalistycznego obejmować będzie między innymi:
 - zajęcia z dziećmi o charakterze psychoedukacyjnym z wykorzystaniem metod terapeutycznych, dydaktycznych i czynnościowych;
 - zmniejszenie deficytów utrudniających rozwój;
 - budowanie relacji z otoczeniem;
 - zmniejszenie obaw przed wejściem w nowe środowisko.
6. Okres realizacji zamówienia: z dniem podpisania umowy – 31.07.2019 r.
7. **Łączny wymiar godzin pracy: 990 h (495 h w 2018 r. oraz 495 h w 2019 r.). Ilość godzin dla konkretnego specjalisty, będzie uzależniona od przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczestników projektu.**
8. Przez godzinę rozumie się godzinę zegarową tj. 60 minut.
9. Miejsce realizacji doradztwa zostanie przedstawione przez Zamawiającego Wykonawcy po podpisaniu umowy. Realizacja zadania odbywać się będzie na terenie gminy Tryncza.
10. Spotkania odbywać się będą w dniach i godzinach dostosowanych do wymogów Beneficjentów projektu.
11. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przeprowadzone i udokumentowane godziny wsparcia. Gotowość Wykonawcy do przeprowadzenia wsparcia w danym terminie nie jest równoznaczne z realizacją.
12. Wykonawca ma obowiązek brać udział w badaniach monitorujących efektywność projektu.
13. Zamawiający wymaga, aby wsparcie przeprowadzone było przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje, zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację wsparcia.
14. Wykonawca winien zapewnić minimum jedną osobę gwarantującą prawidłowe wykonanie zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wsparcia z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
16. Wykonawca dla potrzeb realizacji usługi zapewni niezbędne materiały szkoleniowe
17. Wykonawca w zakresie realizacji usługi prowadzić będzie niżej wymienione dokumenty, według wzorów zaakceptowanych przez Zamawiającego:
 - dziennik zajęć, zawierający co najmniej datę, wymiar godzin, tematykę zajęć oraz podpis prowadzącego
 - listę obecności
 - harmonogramy w wersji papierowej
 - listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych
18. W ramach prowadzenia zajęć wsparcia specjalistycznego w trakcie obowiązywania okresu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na własny koszt:
 - materiałów szkoleniowych dla uczestników wsparcia
 - listy odbioru materiałów szkoleniowych
 - listy obecności
 - dzienników zajęć

19. Dokumenty, o których mowa w ppkt 17) Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu do 5 dnia każdego miesiąca.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin rozpoczęcia: z dniem podpisania umowy.

Termin zakończenia: 31 lipca 2019 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany okresu obowiązywania umowy.

V. Kryteria wyboru i warunki płatności:

1. Kryterium nr 1 – Cena oferty C (za całą usługę) – waga 80%

2. Kryterium nr 2 – Doświadczenie D – waga 20%

3. Sposób oceny ofert:

Kryterium nr 1 – Cena – wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

Kryterium nr 2 – Doświadczenie D – punktacja jak poniżej:

Zamawiający przyzna 10 pkt za każde źródło wykonywania usług, jednak łącznie nie więcej niż 20 pkt. Oferta, która nie będzie posiadać potwierdzenia wykonywania usług zostanie odrzucona i nie będzie podlegać dalszej ocenie.

Dla potwierdzenia spełnienia warunku D – (referencje, poświadczenie, umowa, faktura potwierdzająca przeprowadzenie min. 150 godzin wsparcia specjalistycznego) - 10 pkt dla każdej z usług

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury, prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę, w terminie 30 dni roboczych od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu, w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, każdomiesięcznie zgodnie z liczbą przeprowadzonych godzin wsparcia.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy w zakresie:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się zarówno indywidualny Wykonawca jak i Wykonawcy deklarujący posiadanie odpowiedniej kadry do jego wykonania.
2. Wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający wymaga aby wsparcie specjalistyczne zostało przeprowadzone przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje, zasób wiedzy i doświadczenie zawodowe zapewniające właściwą realizację przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował minimum jedną osobą, posiadającą odpowiednie wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe do prowadzenia wsparcia specjalistycznego, spełniającą następujące wymagania:
 - Posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu:
 - na część I: psychologa dziecięcego,
 - na część II: neurologopedy,
 - na część III: terapeuty zajęciowego,
 - na część IV: trenera zastępowania agresji.
 - Minimum 2 lata doświadczenia zawodowego i przeprowadzenie min. 150 godz. wsparcia specjalistycznego.

Zamawiający dopuszcza składania ofert na I, II, III , IV część przez jednego wykonawcę jeśli spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga złożenia Oświadczenia o dysponowaniu osobą posiadającą kwalifikacje/uprawnienia do realizacji wsparcia psychologicznego (Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2).

Zamawiający dopuszcza spełnianie powyższych warunków przez jedną osobę.

5. Zamawiający wymaga niezmienności osoby w całym okresie realizacji usługi. Osoba może zostać zmieniona na inną przez Wykonawcę jedynie na wniosek Zamawiającego lub w sytuacjach wyjątkowych (śmierć, udokumentowana długotrwała choroba, macierzyństwo itp.) za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że zastępujący spełniać będzie wymogi odpowiednio określone w niniejszym zapytaniu.
6. Zamawiający informuje, iż każda z osób realizujących przedmiotowe zamówienie musi spełniać następujące warunki:
 - obciążenie wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia nie wykluczające możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie oraz łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

Zamawiający wymaga złożenia Oświadczenia o zaangażowaniu lub braku zaangażowania w Projekty realizowane w ramach wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym

środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów. Oświadczenie zawarte jest w druku oferty.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie. Cena wyrażona jest w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w formularzu ofertowym powinna zawierać wszystkie koszty (koszt realizacji zajęć, koszt dojazdu, podatek, materiały o których mowa w pkt III.18 niniejszego zapytania, składki ZUS w tym również ewentualne pochodne pracodawcy) w przeliczeniu na 1 godzinę.

VIII. Pozostałe warunki:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
- c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.
- d) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
- e) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
- f) Oferta musi zawierać nazwę, adres i dane kontaktowe, tel. oraz adres email Wykonawcy.
- g) Kompletną ofertę stanowi formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1, Załącznik nr 2, Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- h) Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub, gdy postępowanie zostało zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- i) Proponowana cena wykonania usługi musi być podana brutto, w zł, w sposób cyfrowy i słowny. W przypadku różnicy pomiędzy cyfrowym a słownym, Zamawiający uzna, iż prawidłowy jest zapis słowny.
- j) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania.
- k) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- l) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, osobiście lub za pośrednictwem poczty w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tryńcy, Tryńcza 123, 37-204 Tryńcza, z dopiskiem na kopercie „Oferta w odpowiedzi na wykonanie usługi wsparcia specjalistycznego dla dzieci biorących udział w projekcie pn.” **Zwiększenie zakresu usług wsparcia rodziny na terenie gminy Tryńcza**” wraz z dopiskiem „nie otwierać przed godziną 9:30 w dniu 01.06.2018 r.” lub drogą elektroniczną na adres: gopstryncza@wp.pl w terminie do dnia 01.06.2018 r. do godz. 9.00.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.06.2018 r. o godz. 9:30 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Trynca.

X. Informacje na temat zakresu wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktów interesów, zamówienia nie będą udzielane podmiotom powiązanym osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

XI. Pytania do niniejszego zapytania należy kierować na adres e-mail:
gopstryncza@wp.pl

XII. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie dokumentów osoby, która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia, potwierdzających posiadanie wykształcenia i doświadczenia, określonych w pkt VI ppkt 4 zapytania ofertowego.
2. Brak dokumentów w wymaganym terminie skutkować będzie uznaniem, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

XII. Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia- załącznik nr 3.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Trynca

Karolina Ziółkowska