Tryńcza, dnia 23.05.2018 r.

Zapytanie ofertowe na świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowywana i dostawy wyżywienia dla 15 beneficjentów Domu Dziennej Opieki

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy złożenia oferty na świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowywana i dostawy wyżywienia 15 beneficjentów Domu Dziennej Opieki w ramach realizacji projektu pn. „Jak w domu" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach naboru nr RPPK.08.03.00-IP.01-18-017/17 w ramach Osi priorytetowej: VIII Integracja społeczna Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych, Numer wniosku: RPPK.08.03.00-18-0049/17.

1. Informacje ogólne

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy, Tryńcza 123, 37-204 Tryńcza,
NIP: 7941633155, REGON: 651441183

2. Tryb udzielania zamówienia:

1) Niniejsze zapytanie jest zgodne z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.

2) Zamówienie realizowane jest w ramach projektu: „Jak w domu" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach naboru nr RPPK.08.03.00-IP.01-18-017/17 w ramach Osi priorytetowej: VIII Integracja społeczna Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych, Numer wniosku: RPPK.08.03.00-18-0049/17.

3. Przedmiot zamówienia:

1) Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

- 55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- 55500000-5 - usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków
- 55511000-5 – usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów

2) Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej obejmującej przygotowanie i dostarczenie posiłków docelowo 15 uczestnikom projektu (osobom w wieku powyżej 60 roku życia) w Domu Dziennej Opieki w Gniewczynie Łańcuckiej 261, w okresie od 1 czerwca 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. w ramach realizacji projektu pn. „Jak w domu" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach naboru nr

RPPK.08.03.00-IP.01-18-017/17 w ramach Osi priorytetowej: VIII Integracja społeczna Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych, Numer wniosku: RPPK.08.03.00-18-0049/17.

Miejsce dostawy: Dom Dziennej Opieki w Gniewczynie Łańcuckiej, Gniewczyna Łańcucka 261
Liczba zestawów: 15 zestawów x ok. 15 dni x 19 mc-y = 4275 zestawów
Skład jednego zestawu: śniadanie, obiad
Łączny wymiar: 19 miesięcy w okresie czerwiec 2018 r. – grudzień 2019 r.
Dokładny termin pierwszej dostawy ustalony zostanie po podpisaniu umowy.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięć w ilości uczestników oraz terminu realizacji zamówienia. Szczegółowy opis zamówienia i jego zakres stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
W ofercie należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszt dojazdu do Domu Dziennej Opieki w Gniewczynie Łańcuckiej w celu świadczenia przedmiotowej usługi.

4. Założenia dotyczące realizacji usługi:

1. Zamawiający zamawia świadczenie usług cateringowych w nowo utworzonym Domu Dziennej Opieki w Gniewczynie Łańcuckiej zgodnie z Załącznikiem nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia co stanowi integralną część zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał doświadczenie w usługach cateringowych.
3. Zamawiający zastrzega, iż zapłaci tylko za usługi wg cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym – za liczbę zestawów zgłoszonych przez Opiekuna w Domu Dziennej Opieki lub Pracownika Administracyjno - Obsługowego telefonicznie w dniu dostawy do godz. 8.30.
4. W przypadku zmniejszenia ilości żywionych osób, Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania łącznej wartości zmówienia podanej w umowie do pełnej wysokości i zamówienia mniejszej liczby posiłków a Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń.

5. Termin realizacji zamówienia: od czerwiec 2018 r. do 31 grudzień 2019 r. w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerw świątecznych oraz dni ustawowo wolnych.

6. Warunki płatności:

1. Rozliczenie dostaw nastąpi na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego faktur / rachunków za poszczególne miesiące, wystawionych w oparciu o miesięczne zestawienie faktycznej liczby przygotowanych i dostarczonych posiłków.
2. Zapłata należności wynikającej z zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury/rachunku częściowej/go nastąpi w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.
3. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie miesięczne zestawienie, o którym mowa w pkt.1, określające m.in. dzienną liczbę posiłków i liczbę osób, dla których posiłki zostały dostarczone, zaakceptowane przez Zamawiającego.

7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne), które spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności wymaganych do realizacji niniejszego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca powinien posiadać aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonanie przez Wykonawcę z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej jednej usługi polegającej na codziennym (dni robocze) przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków, w tym dań ciepłych, których okres obowiązywania nie był krótszy niż 12 miesięcy i w ramach którego przygotował i dostarczył nie mniej niż 4000 posiłków

3. sytuacji ekonomicznej i finansowej w pełni zabezpieczającej prawidłowe oraz terminowe wykonanie niniejszego zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wymagania wykonawcy w celu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w ust. 3 –klauzula społeczna:

1. W celu realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić co najmniej jedną osobę bezrobotną na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie:
   a) skierowania z powiatowego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.) lub

   b) właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. Wyżej wskazana osoba ma być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

3. Zamawiający uprawniony będzie, w czasie trwania umowy, do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, dotyczących zatrudnienia osoby na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Dopuszcza się zmianę osoby wykonującej przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem wymagań określonych w pkt. 1 nin. ustępu. W przypadku wypowiedzenia/ rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić

zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź faksem) w terminie do 3 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.

6. Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w pkt. 5 nin. ustępu, jest zobowiązany zatrudnić osobę bezrobotną na podst. pkt 1 nin. ustępu.

Wykonawcy nie spełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.

8. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania całego przedmiotu zamówienia przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie. Cena wyrażona jest w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w formularzu ofertowym powinna zawierać wszystkie koszty.

9. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert.

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium:

Kryterium nr 1:Cena oferty brutto (Cof) – waga 90 %

Kryterium nr 2: Aspekt społeczny (AS) – waga 10%

a) Sposób obliczania kryterium CENA – 90 % liczona wg wzoru:

$$Cof = \frac{Cmin}{Cofbad} \times 90 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Cofbad – cena brutto badanej oferty w danej części zamówienia,

Cmin – najniższa zaproponowana cena brutto spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu w danej części zamówienia.

b) Sposób obliczania kryterium ASPEKT SPOŁECZNY*

Punkty za kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$AS = \frac{AS\ bad}{AS\ maks} \times 10\ pkt.$$

gdzie:

AS – aspekt społeczny

AS bad – liczba punktów „AS" badanej oferty

AS maks – najwyższa liczba punktów „AS" spośród ocenianych

*Aspekt społeczny (integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1, 2,4, 7 ustawy Pzp) – 10 %

Punkty za kryterium „aspekt społeczny" zostaną obliczone według następującego wzoru:

Aspekt społeczny = [liczba punktów „AS" ocenianej oferty] : [najwyższa liczba punktów „AS" spośród ocenianych ofert] x 10 pkt

Punkty „AS" zostaną przyznane w następujący sposób: za zatrudnienie, bezpośrednio do świadczenia usług gotowania/przygotowania lub podawania posiłków (na podstawie umowy z tytułu prawa pracy) w czasie trwania umowy, osoby:

- niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.) lub

- bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn.zm.) lub

- do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia, posiadającej status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

- z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546 i 960);

Wykonawca otrzyma: 5 punktów „AS" za 1 osobę, 10 punktów „AS" za 2 osoby i więcej.

a. W/w osoby będą zatrudnione u Wykonawcy przez cały okres trwania umowy na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy i będą wykonywały czynności związane z bezpośrednią usługą gotowania/przygotowywania posiłków na rzecz Zamawiającego.
b. Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym.
c. W przypadku niewypełnienia w Formularzu ofertowym odpowiedniej rubryki wskazującej, czy zatrudniona osoba/osoby będą osobami z katalogu osób wskazanego powyżej, oferta otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.

d. Jeżeli w trakcie świadczenia usługi nastąpi okoliczność zwolnienia przez Wykonawcę pracownika, wyznaczonego do realizacji zadania spełniającego kryterium „aspekt społeczny" z winy pracownika lub też pracownik wypowie umowę o prace, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość zatrudnienia innego pracownika zgodnie z opisanym powyżej kryterium.
e. Zamawiający ma prawo do zastosowania sankcji z tytułu niespełnienia warunków opisanych w kryterium aspekty społeczne „AS" (przy zaoferowaniu przez Wykonawcę tego kryterium), zgodnie z postanowieniami umowy.
f. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wypełnienia zobowiązania określonego w poza cenowym kryterium aspekt społeczny „AS" i wymaga, aby Wykonawca w celu kontroli prawidłowości jego wykonania uzyskał zgodę osób, z katalogu osób wskazanego powyżej zatrudnionych na umowę o pracę, na udostępnienie Zamawiającemu kopii umowy o pracę, dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności, dokumentów potwierdzających wpisanie na listę osób bezrobotnych, zaświadczenia o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej, itp.

2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu w danej części zamówienia.

3) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej punktacji, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli
te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

4) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższychniż zaoferowane w złożonych ofertach.

5) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Ewentualne wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny udzielane są wyłącznie w formie pisemnej.

10. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem, że oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.

5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego sprawdzania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.

7) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

8) Forma oferty:

8.1 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
8.2 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości
8.3 Oferta powinna przedstawiać cenę brutto wyrażoną w PLN.

9) Kompletna oferta powinna zawierać:

9.1 oferta Wykonawcy wg formularza załączonego do Zapytania ofertowego (załącznik nr 2);

9.2 Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy,

9.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

9.4 Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 3),

9.5 Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4),

9.6 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 5).

11. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, osobiście lub za pośrednictwem poczty w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tryńczy, Tryńcza 123,37-204 Tryńcza, z dopiskiem na kopercie **„Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowywana i dostawy wyżywienia 15 beneficjentów Domu Dziennej Opieki”** oraz **„Nie otwierać przed godz. 10.30 dnia 1.06.2018 r.”** lub drogą elektroniczną na adres: gopstryncza@wp.pl

2) Kompletna oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym wraz z załącznikami w terminie do 1.06.2018 r. do godz. 10.00. Otwarcie ofert nastąpi w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Tryńcza o godz. 10.30.

3) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu prawidłowego złożenia/dostarczenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, składające się na ważną ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń oferta podlega odrzuceniu.

5) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami załączników, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

6) O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni drogą e-mail.

12. Informacje na temat zakresu wykluczenia:

Z możliwości składania ofert wyklucza się Wykonawców, którzy są podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

13. Pozostałe informacje i warunki unieważnienia postępowania.

1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

2) Pytania do niniejszego zapytania należy kierować na adres e-mail: gopstryncza@wp.pl

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:

a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć .

b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

c) jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego.

d) jeśli Zamawiający uzna, że udzielenie zamówienia w bieżącym postępowaniu nie doprowadzi do realizacji jego celu.

e) jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza przekracza wysokość środków finansowych jaką Zamawiający może przeznaczyć na zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.

14. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
3. Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
4. Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Tryńczy
Karolina Ziółkowska