



Tryńskie Centrum Kultury w Tryńcy 37-204 Tryńca

Tel. +48 (16) 642-11-24 e-mail: goktryncza@o2.pl,
promocja@tryncza.eu
<http://www.tryncza.eu>

Tryńca, dnia 01.06.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Tryńskie Centrum Kultury w Tryńcy ogłasza konkurs ofert na obsługę gastronomiczną i wesołego miasteczka podczas imprezy plenerowej, na zasadzie wyłączności.

Oferta dotyczy imprezy – DNI GMINY TRYŃCZA 2018 w dniach 30 czerwca -1 lipca 2018 r.

Miejsce – Plac rekreacyjno – sportowy obok Urzędu Gminy w Tryńcy

Czas trwania występów, konkursów, zawodów sportowych, koncertów – sobota 14.00 – 24.00; niedziela 16.30 – 24.00

Oferta powinna uwzględniać:

- wesołe miasteczko (karuzele, dmuchane zamki itp.)
- miejsca dla konsumentów; min.
- 400 osób – stoliki, ławki, parasole.
- 300 osób – namiot, ławki, parasole.

Sprzedaż piwa i napoi w naczyniach plastikowych. Firmy zobowiązują się do ogrodzenia miejsca punktów sprzedaży oraz zachowania czystości na obszarze konsumpcji. Organizator zapewnia przyłącze zasilające w energię elektryczną, natomiast oferent zabezpiecza we własnym zakresie okablowanie do miejsc z urządzeniami elektrycznymi / przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom techniczno - elektrycznym/.

Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Tryńcy 37 – 204 Tryńca 127 lub pocztą /decyduje data wpływu/.

Oferty przyjmowane będą do dnia 08.06.2018 roku do godziny 14.00.

O wyniku konkursu oferenci zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie.

Szczegółowych informacji udziela Henryk Chruściel, tel. 16 642 11 24

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW KONKURSU OFERTY

na: Kompleksową obsługę gastronomiczną i wesołego miasteczka podczas Dni Gminy Tryńca, organizowanych w dniach 30 czerwca – 1 lipca 2018 r. na terenie obok Urzędu Gminy w Tryńcy z wyłącznością.

Organizator:

Trynieckie Centrum Kultury w Tryńcy: adres korespondencyjny: Trynieckie Centrum Kultury w Tryńcy, 37 – 204 Tryńcza 127 NIP 794 16 54 832, Regon: 001027610

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Na przedmiot zamówienia składa się: Zapewnienie kompleksowej obsługi gastronomicznej i wesołego miasteczka podczas DNI GMINY TRYŃCZA 2018, organizowanych w dniach 30 czerwca – 1 lipca 2018 r., na terenie obok Urzędu Gminy w Tryńcy z wyłącznością.

2. Zakres zamówienia

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia tj. obsługa DNI GMINY TRYŃCZA 2018 r., organizowanych 30 czerwca - 1 lipca 2018 r. , obejmuje:

- stoiska gastronomiczne i wesołe miasteczko,
- o zróżnicowanym asortymencie m.in.:
- potrawy z grilla (kiełbaski, szaszłyki, steki itp.)
- potrawy z rożna (kurczak)
- hot dogi, hamburgery, zapiekanki
- zestawy obiadowe, sałatki, bigos itp.
- potrawy regionalne
- napoje bezalkoholowe
- napoje alkoholowe do 4.5% oraz piwo
- lody, gofry
- dmuchane zamki
- karuzele
- urządzenia rekreacyjne

(W ilości wystarczającej do obsługi uczestników imprezy w powyższym terminie).

- Wystarczającą ilość miejsc siedzących za stołami i część stołów z zadaszeniem (parasolami i namiotami)

– minimum na 400 osób /stołów z ławami i parasolami/.

- minimum 300 osób /stołów z ławami i namiotami/.

- Obsługujący imprezę

- będzie pobierał opłaty za świadczone usługi według ustalonych przez siebie cen.

3. Organizator ustala opłatę za wyłączność na obsługę gastronomiczną imprezy (minimalna kwota wyjściowa to 35 000,00 zł brutto za 2 dni)

4. Obsługujący imprezę - zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Organizatora w zakresie Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych w ramach organizowanych imprez podczas DNI GMINY TRYŃCZA 2018 R. w dniach 30 czerwca - 1 lipca 2018 r.

5. Po stronie Obsługującego imprezę – leży również uzyskanie zgody Stacji Epidemiologicznej na sprzedaż i działalność gastronomiczną, oraz wszystkich innych zaświadczeń i pozwoleń. Ponadto wykazanie przez oferenta miejsc produkcji garmażeryjnej oraz decyzji Sanepidu dotyczącą możliwości produkcji garmażeryjnej w podanych punktach /catering/ produkcyjnych. Sposobu przewozu z punktów produkcyjnych na miejsce imprezy oraz okazania badań Stacji Epidemiologicznej pojazdów przeznaczonych do przewozu żywności.

6. Obsługujący imprezę – zobowiązany jest do rozstawienia stoisk oraz wesołego miasteczka zgodnie z wytycznymi Organizatora zawartymi w regulaminie imprezy.

7. Obsługujący imprezę – zobowiązuje się do obsługi punktów gastronomicznych oraz wesołego miasteczka podczas w/w imprezy w czasie jej trwania oraz do bieżącego utrzymania czystości w granicach swojego obszaru w czasie i po każdym dniu imprezy.

8. Obsługujący imprezę - zobowiązuje się do wydawania posiłków w naczyniach jednorazowych.

9. Obsługujący imprezę – zobowiązany jest do posiadania sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych.

10. Obsługujący imprezę – rozlicza transakcję z Organizatorem w PLN. Ustala się termin wpłaty na konto Organizatora I raty 80 % do dnia 20 czerwca 2018 r. Brak wpłaty na konto Organizatora skutkuje rozwiązaniem umowy i dokonanie wyboru nowej firmy z wolnej ręki.

II. Warunki udziału Obsługującego imprezę – w postępowaniu. O obsługę imprezy z wyłącznością mogą ubiegać się Obsługujący imprezę, którzy:

1. Złożą oferty zgodne z zakresem zamówienia i specyfikacją istotnych warunków konkursu ofert oraz zadeklarują kwotę za wyłączność na obsługę imprezy, która zadowoli Organizatora.

2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tzn. posiadają aktualną koncesję - zezwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej i prowadzenia wesołego miasteczka: w zakresie sprzedaży alkoholi oraz zgodę Stacji Epidemiologicznej i Urzędu Dozoru Technicznego. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Obsługujący imprezę – ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie

„Wycofanie”. Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie będą odczytywane.

5. Organizator nie wymaga wniesienia wadium.

III. Opis sposobu i kryteria obliczenia ceny oferty:

Obsługujący imprezę – zobowiązany jest do podania kwoty, jaką może zapłacić za uzyskanie wyłączności. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Złożone oferty zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:

1. Cena, znaczenie 40 pkt.
2. Doświadczenie w obsłudze dużych imprez plenerowych, referencje, znaczenie 20 pkt.
3. Walory estetyczne –ogólny wizerunek stoisk z imprez obsługiwanych przez oferenta –foto, wiarygodność -znaczenie 40 pkt.

Ocena wg. kryteriów podanych powyżej dokonywać się będzie wg. następujących zasad:

Kryterium Nr 1 cena-oferowana cena brutto w PLN maksymalną ilość punktów 40 otrzyma oferent, który poda najwyższą cenę

$$C = C_i / C_n \times 40$$

Gdzie: C_n –najwyższa cena oferowana C_i –cena badanej oferty

Kryterium Nr 2 doświadczenie w obsłudze dużych imprez plenerowych, referencje maksymalna ilość punktów do uzyskania 20

Zasady obliczania punktacji:

Każdy z członków komisji indywidualnie ocenia wagę przedstawionych przez Oferenta referencji w skali od 0 do 20 pkt

Sposób obliczenia punktacji

$$R = R_i \times 20 / R_n$$

Gdzie R_n – największa ilość referencji

R_i – ilość referencji badanej oferty

Kryterium Nr 3 Walory estetyczne - ogólny wizerunek stoisk z imprez obsługiwanych przez oferenta – foto.

Maksymalna ilość punktów do otrzymania 40.

Zasady obliczania punktacji:

Każdy z członków komisji indywidualnie ocenia wagę przedstawionych przez Oferenta zdjęć w skali od 0 do 40 pkt.

Ocena będzie w skali punktacji: 0–40 pkt. (przy założeniu, że 10 pkt. oznacza słabą ocenę, 20 pkt. średnią ocenę, 40 pkt. najlepszą ocenę)

IV. Informacje dotyczące przygotowania oferty.

1. Obsługujący imprezę – powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Obsługujący imprezę – składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym konkursie.
3. Obsługujący imprezę - poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, napisana na komputerze, lub inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Obsługującego imprezę, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi oraz opatrzona pieczętkami imiennymi.
5. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Obsługujący imprezę naniósł zmiany lub poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela Obsługującego imprezę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do podpisywania oferty.
7. Wszystkie strony oferty zawierające tekst muszą być ponumerowane.
8. Jeśli Obsługującym imprezę jest spółka cywilna lub jawna oferta musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki a do oferty powinna być dołączona umowa spółki.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu lub kopercie, zabezpieczoną w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Oferta powinna być zaadresowana w sposób następujący: Trynieckie Centrum Kultury w Tryńczy z dopiskiem: Oferta na kompleksową obsługę gastronomiczną podczas DNI GMINY TRYŃCZA 2018.
10. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań zamawiającego, zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania oferty i zawarcia umowy z dowolnie wybranym przez siebie podmiotem, lub ogłoszenie nowego konkursu. O zamknięciu konkursu bez wybrania oferty zamawiający powiadomi pisemnie uczestników.

V. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą mija po 14 dniach od upływu terminu składania ofert.

VI. Wymagany termin realizacji zamówienia: 30 czerwca – 1 lipca 2018 r. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Henryk Chruściel tel. 16 642 11 24

VII. Składanie i otwieranie ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Tryńczy 37 – 204 Tryńcza 127 pok.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 08.06.2018 r. do godziny 14.00. Oferty otrzymane przez Organizatora po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11.06.2018 r. o godzinie 10.00 w Urzędzie Gminy - pokój porad. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany bez udziału Obsługującego imprezę - gastronomą. O wynikach postępowania Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.

VIII. Istotne warunki umowy.

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Umowy Organizatora.

2. Przyjęcie postanowień umowy stanowi istotny warunek przyjęcia oferty.

3. Akceptacja treści umowy nastąpi przez parafowanie każdej zapisanej strony załączonego wzoru umowy przez Obsługującego imprezę.

4. Organizator pisemnie powiadomi Obsługującego imprezę o wyborze jego oferty, miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Organizator dopuszcza możliwość podpisania umowy z Obsługującym imprezę – gastronomem w formie korespondencyjnej. Organizator informuje i zastrzega sobie, iż wyłączność na obsługę gastronomiczną dotyczy terenu obok Urzędu Gminy w Tryńcy określonego w schemacie sytuacyjnym (załącznik do ogłoszenia).

Tryńcza, dnia 01.06.2018 r.

(podpis)

Z-ca DYREKTORA TCK

[Podpis]
ST. INSTRUKTOR
Henryk Chruściel

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

REGONNIP.....

Adres.....

powiat województwo

tel. fax. e-mail.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące obsługi gastronomicznej imprezy plenerowej Dni Gminy Tryńcza 2017 na zasadzie wyłączności. Oferujemy wykonanie o będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za kwotę w wysokości:

- netto:zł
(słownie:.....)
- podatek VAT ...% -zł
(słownie:.....)
- brutto:..... zł
(słownie:.....)

- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
- 3) Termin wykonania zamówienia - zgodnie z zapytaniem ofertowym;
- 4) Oświadczamy iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia;
- 5) Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
- 6) Informujemy, że wszystkie zawarte w ofercie informacje są aktualne na dzień składania oferty;
- 7) Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1) Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego - opis graficzny placu
 - 2) aktualny odpis z KRS/wypis z ewidencji działalności gospodarczej,

..... dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

