

Trynca, dnia 13.06.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trynczy zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na przeprowadzenie Treningów Kompetencji Życiowych dla dzieci (33 os.) uczestniczących w projekcie pn. „Zwiększenie zakresu usług wsparcia rodziny na terenie gminy Trynca” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach naboru nr RPPK.08.04.00-IP.01-18-021/17 w ramach Osi priorytetowej: VIII Integracja społeczna Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Numer wniosku: RPPK.08.04.00-18-0026/17.

I. Informacje ogólne

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trynczy, Trynca 123, 37-204 Trynca,

NIP: 7941633155, REGON: 651441183

II. Tryb udzielania zamówienia:

1) Niniejsze zapytanie jest zgodne z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione na stronie internetowej www.bip.trynca.eu.

2) Zamówienie realizowane jest w ramach projektu: „Zwiększenie zakresu usług wsparcia rodziny na terenie gminy Trynca” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach naboru nr RPPK.08.04.00-IP.01-18-021/17 w ramach Osi priorytetowej: VIII Integracja społeczna Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Numer wniosku: RPPK.08.04.00-18-0026/17.

III. Przedmiot zamówienia:

A) Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

B) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Prowadzenie Treningów Kompetencji Życiowych dla dzieci uczestniczących w projekcie.
2. Uczestnikami biorącymi udział w treningach jest 33 dzieci.

3. Przebieg procesu treningów będzie mieć formę spotkań grupowych (3 grupy: 10-11 osobowe).
4. Tematyka treningów kompetencji życiowych powinna obejmować między innymi:
 - Określenie i rozwijanie mocnych stron
 - Osiąganie wyznaczonych celów
 - Zarządzanie swoimi zasobami
 - Sposoby spędzania czasu wolnego
 - Konstruktywną organizację czasu i obowiązków
 - Wzmacnianie samooceny UP
 - Podniesienie motywacji do podejmowania wyzwań, działania i rozwoju
 - Wyznaczanie celów i aspiracji
5. Forma zajęć- interaktywna, z wykorzystaniem ćwiczeń i zabaw.
6. Okres realizacji zamówienia: lipiec 2018 r.- październik 2018 r.
7. **Łączny wymiar godzin pracy: 120 h (3 grupy x 10 dni x 4 h)**
8. Przez godzinę rozumie się godzinę szkoleniową tj. 45 minut
9. Miejsce realizacji doradztwa leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie jedynie prawo, aby realizacja zadania odbywała się na terenie gminy Tryńcza.
10. Spotkania odbywać się będą w dniach i godzinach dostosowanych do wymogów Beneficjentów projektu.
11. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przeprowadzone i udokumentowane godziny. Gotowość Wykonawcy do przeprowadzenia treningów w danym terminie nie jest równoznaczne z realizacją.
12. Wykonawca ma obowiązek brać udział w badaniach monitorujących efektywność projektu.
13. Zamawiający wymaga, aby treningi przeprowadzone były przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje, zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację zadania.
14. Wykonawca winien zapewnić minimum jedną osobę gwarantującą prawidłowe wykonanie zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia treningów z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
16. Wykonawca dla potrzeb realizacji treningów zapewni niezbędne materiały szkoleniowe
17. Wykonawca w zakresie realizacji treningów prowadzić będzie niżej wymienione dokumenty, według wzorów zaakceptowanych przez Zamawiającego:
 - dziennik zajęć, zawierający co najmniej datę, wymiar godzin, tematykę zajęć oraz podpis prowadzącego
 - listę obecności
 - harmonogramy w wersji papierowej
 - listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych
 - listę potwierdzającą odbiór cateringu
 - testy kompetencji zgodne z metodologią 4 etapów weryfikacji nabycia kompetencji

18. W ramach przeprowadzenia treningów kompetencji życiowych zlecenie zadania obejmować będzie realizację kompleksową, do której należy:

- Wynagrodzenie trenera
- Opracowanie i wydruk materiałów dydaktycznych
- Wynajem sali
- Catering dostosowany do grupy (np. ciastka, soki, napoje, owoce dla dzieci)
- Wydruk listy odbioru materiałów szkoleniowych
- Wydruk listy potwierdzającej odbiór cateringu
- Wydruk listy obecności UP
- Wydruki dzienników zajęć.

19. Dokumenty, o których mowa w ppkt 16) Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu do 5 dnia każdego miesiąca.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin rozpoczęcia: lipiec 2018 r.

Termin zakończenia: październik 2018 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany okresu obowiązywania umowy.

V. Kryteria wyboru i warunki płatności:

1. Kryterium nr 1 – Cena oferty C (za całą usługę) – waga 80%

2. Kryterium nr 2 – Doświadczenie D – waga 20%

3. Sposób oceny ofert:

Kryterium nr 1 – Cena – wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

Kryterium nr 2 – Doświadczenie D – punktacja jak poniżej:

Ilość punktów w kryterium doświadczenie będzie przyznawana w następujący sposób:

a) do 60 godzin szkoleniowych :10 pkt.

b) od 61 do 120 godzin szkoleniowych: 20 pkt

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę, która uzyska największą ilość punktów wynikających z przyjętych kryteriów).

O podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury, prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę, w terminie 30 dni roboczych od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu, w

drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, każdomiesięcznie zgodnie z liczbą przeprowadzonych godzin treningów.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy w zakresie:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się zarówno indywidualny Wykonawca jak i Wykonawcy deklarujący posiadanie odpowiedniej kadry do jego wykonania.
2. Wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga aby treningi kompetencji życiowych zostały przeprowadzone przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje, zasób wiedzy i doświadczenie zawodowe zapewniające właściwą realizację przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował minimum jedną osobą, posiadającą odpowiednie wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe do prowadzenia Treningów Kompetencji Życiowych, spełniającą następujące wymagania:
 - Wykształcenie kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym
 - Minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń, w tym szkoleń skierowanych do klientów ośrodków pomocy społecznej

Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga złożenia Oświadczenia o dysponowaniu osobą posiadającą kwalifikacje/uprawnienia do realizacji Treningów Kompetencji Życiowych (Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2).

5. Zamawiający wymaga niezmienności osoby w całym okresie realizacji usługi. Osoba może zostać zmieniona na inną przez Wykonawcę jedynie na wniosek Zamawiającego lub w sytuacjach wyjątkowych (śmierć, udokumentowana długotrwała choroba, macierzyństwo itp.) za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że zastępujący spełniać będzie wymogi odpowiednio określone w niniejszym zapytaniu.
6. Zamawiający informuje, iż każda z osób realizujących przedmiotowe zamówienie musi spełniać następujące warunki:
 - obciążenie wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia nie wykluczające możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie oraz łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

Zamawiający wymaga złożenia Oświadczenia o zaangażowaniu lub braku zaangażowania w Projekty realizowane w ramach wszystkich projektów finansowanych z funduszy

strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów. Oświadczenie zawarte jest w druku oferty.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie. Cena wyrażona jest w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w formularzu ofertowym powinna zawierać wszystkie koszty (koszt realizacji zajęć, koszt wynagrodzenia trenera, koszt dojazdu, podatek, catering, koszt wynajmu sali oraz pozostałe materiały o których mowa w pkt III.18 niniejszego zapytania, składki ZUS w tym również ewentualne pochodne pracodawcy) w przeliczeniu na 1 godzinę.

VIII. Pozostałe warunki:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.
- d) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
- e) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
- f) Oferta musi zawierać nazwę, adres i dane kontaktowe, tel. oraz adres email Wykonawcy.
- g) Kompletną ofertę stanowi formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1, Załącznik nr 2, Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- h) Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub, gdy postępowanie zostało zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- i) Proponowana cena wykonania usługi musi być podana w brutto, w zł, w sposób cyfrowy i słowny. W przypadku różnicy pomiędzy cyfrowym a słownym, Zamawiający uzna, iż prawidłowy jest zapis słowny.
- j) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania.
- k) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- l) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, osobiście lub za pośrednictwem poczty w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tryńcy, Tryńcza 123, 37-204 Tryńcza, z dopiskiem na kopercie „**Oferta w odpowiedzi na przeprowadzenie Treningów Kompetencji Życiowych dla dzieci (33 os.) biorących udział w projekcie pn.**” **Zwiększenie zakresu usług wsparcia rodziny na terenie gminy Tryńcza**” lub drogą elektroniczną na adres: gopstryncza@wp.pl w terminie do dnia 21.06.2018 r. do godz. 9.00.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Informacje na temat zakresu wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktów interesów, zamówienia nie będą udzielane podmiotom powiązanym osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

XI. Pytania do niniejszego zapytania należy kierować na adres e-mail: gopstryncza@wp.pl**XII. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie dokumentów osoby, która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia, potwierdzających posiadanie wykształcenia i doświadczenia, określonych w pkt VI ppkt 4 zapytania ofertowego.
2. Brak dokumentów w wymaganym terminie skutkować będzie uznaniem, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

XIII. Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia- załącznik nr 3.