Tryńcza, dnia 13.06.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługę organizacji i przeprowadzenia terapii zajęciowej- decupage dla uczestników projektu „Jak w domu" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach naboru nr RPPK.08.04.00-IP.01-18-017/17 w ramach Osi priorytetowej: VIII Integracja społeczna Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych, Numer wniosku: RPPK.08.04.00-18-0049/17.

I. Informacje ogólne

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy, Tryńcza 123, 37-204 Tryńcza,

NIP: 7941633155, REGON: 651441183

II. Tryb udzielania zamówienia:

1) Niniejsze zapytanie jest zgodne z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione na stronie internetowej www.bip.tryncza.eu

2) Zamówienie realizowane jest w ramach projektu: projektu „Jak w domu" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach naboru nr RPPK.08.03.00-IP.01-18-017/17 w ramach Osi priorytetowej: VIII Integracja społeczna Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych, Numer wniosku: RPPK.08.03.00-18-0049/17.

III. Przedmiot zamówienia:

A) Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

B) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Uczestnikami projektu jest 15 osób w wieku powyżej 60 lat, niesamodzielnych
2. Przebieg procesu terapii będzie mieć formę zajęć grupowych (2 h/tyg x 3 tyg. x 19 m-cy.).
3. Okres realizacji zamówienia: 1.07.2018 r. – 31.01.2020 r.
4. Łączny wymiar godzin pracy: 114 h (36 h w 2018 r. 72 h w 2019 r. oraz 6 h w 2020 r.).
5. Przez godzinę rozumie się godzinę zegarową tj. 60 minut.
6. Miejsce realizacji zajęć zostanie przedstawione przez Zamawiającego Wykonawcy po podpisaniu umowy. Realizacja zadania odbywać się będzie na terenie gminy Tryńcza.

7. Spotkania będą organizowane w dniach (poniedziałek- piątek) w godzinach 8.00 – 16.00 zgodnie z oczekiwaniami i możliwościami uczestników projektu.
8. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przeprowadzone i udokumentowane godziny zajęć. Gotowość Wykonawcy do przeprowadzenia zajęć w danym terminie nie jest równoznaczne z realizacją.
9. Wykonawca będzie współpracował z personelem projektu oraz kadrą zarządzającą projekt w kwestii przygotowania szczegółowego harmonogramu do realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca ma obowiązek brać udział w badaniach monitorujących efektywność projektu.
11. Zamawiający wymaga, aby zajęcia przeprowadzone było przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje, zasób wiedzy i doświadczenie zapewniające właściwą realizację zajęć.
12. Wykonawca winien zapewnić minimum jedną osobę gwarantującą prawidłowe wykonanie zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
14. W celu potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginały następujących dokumentów:

a) listy obecności – według wzoru Zamawiającego,
b) harmonogramy w wersji papierowej zatwierdzone przez Zamawiającego,
c) protokół odbioru usługi – według wzoru Zamawiającego,
d) listy odbioru materiałów i sprzętu- według wzoru Zamawiającego, wzory zostaną podane

15. Dokumenty, o których mowa w ppkt 14) Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu do 5 dnia każdego miesiąca.
16. W ramach usługi Wykonawca zapewni UP odpowiednie materiały i sprzęt do przeprowadzenia zajęć.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin rozpoczęcia: 01 lipca 2018 r.
Termin zakończenia: 31stycznia 2020 r.

V. Kryteria wyboru i warunki płatności:

1. Kryterium nr 1 – Cena oferty C (za całą usługę) – waga 100%
2. Sposób oceny ofert:

Kryterium nr 1 – Cena – wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury, prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę, w terminie 30 dni roboczych od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu, w drodze

przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, każdomiesięcznie zgodnie z liczbą przeprowadzonych godzin wsparcia.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy w zakresie:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się zarówno indywidualny Wykonawca jak i Wykonawcy deklarujący posiadanie odpowiedniej kadry do jego wykonania.
2. Wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga aby terapia zajęciowa została przeprowadzone przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje, zasób wiedzy i doświadczenie zawodowe zapewniające właściwą realizację przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował minimum jedną osobą, posiadającą odpowiednie wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe do prowadzenia treningów kompetencji życiowych, spełniającą następujące wymagania:
   - Wykształcenie kierunkowe: zgodne z tematyką prowadzonych zajęć lub inne zaświadczenie uprawniające do prowadzenia w/w zajęć.
   - Doświadczenie w realizacji zadań w podobnych projektach
   - Referencje

Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga złożenia Oświadczenia o dysponowaniu osobą posiadającą kwalifikacje/uprawnienia do realizacji zajęć decupage (Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2).

5. Zamawiający wymaga niezmienności osoby w całym okresie realizacji usługi. Osoba może zostać zmieniona na inną przez Wykonawcę jedynie na wniosek Zamawiającego lub w sytuacjach wyjątkowych (śmierć, udokumentowana długotrwała choroba, macierzyństwo itp.) za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że zastępujący psycholog spełniać będzie wymogi odpowiednio określone w niniejszym zapytaniu.
6. Zamawiający informuje, iż każda z osób realizujących przedmiotowe zamówienie musi spełniać następujące warunki:
   - obciążenie wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia nie wykluczające możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie oraz łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

Zamawiający wymaga złożenia Oświadczenia o zaangażowaniu lub braku zaangażowania w Projekty realizowane w ramach wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym

środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów. Oświadczenie zawarte jest w druku oferty.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie. Cena wyrażona jest w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w formularzu ofertowym powinna zawierać wszystkie koszty (koszt realizacji zajęć(wynagrodzenie trenera, materiały i sprzęt do przeprowadzenia zajęć), materiały o których mowa w pkt.III.14, koszt dojazdu, podatek, składki ZUS w tym również ewentualne pochodne pracodawcy) w przeliczeniu na 1 godzinę.

VIII. Pozostałe warunki:

a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.
d) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
e) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
f) Oferta musi zawierać nazwę, adres i dane kontaktowe, tel. oraz adres email Wykonawcy.
g) Kompletną ofertę stanowi formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
h) Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub, gdy postępowanie zostało zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.
i) Proponowana cena wykonania usługi musi być podana w brutto, w zł, w sposób cyfrowy i słowny. W przypadku różnicy pomiędzy cyfrowym a słownym, Zamawiający uzna, iż prawidłowy jest zapis słowny.
j) Oferta musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia.
k) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postepowania.
l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
m) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, osobiście lub za pośrednictwem poczty w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tryńczy, Tryńcza 123, 37-204 Tryńcza, z dopiskiem na kopercie **„Oferta w odpowiedzi na usługę organizacji i przeprowadzenia terapii zajęciowej- decupage dla uczestników projektu „Jak w domu”** lub drogą elektroniczną na adres: gopstryncza@wp.pl w terminie do dnia 21.06.2018 r. do godz. 10.00.
Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Informacje na temat zakresu wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktów interesów, zamówienia nie będą udzielane podmiotom powiązanym osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

XI. Pytania do niniejszego zapytania należy kierować na adres e-mail: gopstryncza@wp.pl

XII. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie dokumentów osoby, która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia, potwierdzających posiadanie wykształcenia, określonych w pkt VI ppkt 4) zapytania ofertowego.
2. Brak dokumentów w wymaganym terminie skutkować będzie uznaniem, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

XIII. Kompletna oferta powinna zawierać:

1) Formularz oferty - załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,

2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2).

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

.

WÓJT GMINY
Ryszard Jędruch

Piotr Chmiel
RADCA PRAWNY