

Załącznik nr 1 do WZUS

Opis przedmiotu zamówienia**NAZWA ZAMÓWIENIA:****„Usługi społeczne w ramach projektu „Zwiększenie zakresu usług wsparcia rodziny na terenie gminy Trynycja”****1. Uwagi ogólne:**

- a) Pojęcie godzina dydaktyczna dla wszystkich zadań oznacza jednostkę czasu równą **45 minut**. Wszystkie materiały szkoleniowe, karty doradztwa, konspekty zajęć, miesięczne karty czasu pracy doradców, listy poświadczające obecność i korzystanie ze świadczeń, dzienniki zajęć, pozostała dokumentacja rozliczeniowa każdego z zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego**.
- b) W wypadku gdy na jakimkolwiek dokumencie wymagane jest poświadczenie osoby nieletniej za osobę tę poświadczenia dokonuje jedno z rodziców / opiekunów prawnych.

2. Zadania wspólne dla wszystkich zadań

- a) **Salę szkoleniową na potrzeby zadań zapewnia Zamawiający (z wyjątkiem zadania 3,4,5,6- gdzie wynajem Sali leży po stronie Wykonawcy).**
- b) **Wykonawca** zapewnia obiad z napojem dla uczestników szkoleń dla zadań realizowanych w wymiarze **co najmniej 6 h dydaktycznych dziennie**.
- c) **Wykonawca** zapewnia serwis kawowy dla uczestników szkoleń, dla zajęć trwających **co najmniej 4 h dydaktyczne dziennie**, w wypadku zajęć dla dzieci napoje w nieograniczonej ilości;
- d) Wykonawca zapewnia trenerów z kompetencjami do prowadzenia zajęć właściwych dla danej tematyki zajęć;
- e) Wykonawca zapewnia zróżnicowane materiały szkoleniowe uzależnione od tematyki realizowanych zajęć.
- f) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- g) Wykonawca przeprowadza ewaluację usługi – dokonuje oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- h) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego;
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).
- j) Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne i materiały biurowe (co najmniej teczka /segregator szkoleniowy notatnik / papier do notowania / długopis).

3. Rozliczenie zadań nr: 3,4,5,6

Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia każdego z zadań przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji danego zadania obejmującą raport z realizacji zadania, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć. Zadania 1 i 2 rozliczone zostaną wg zasad opisanych w poszczególnych opisach do zadań.

4.1. Zadanie nr 1 - Wsparcie psychologa rodzinnego dla dorosłych

- a. Realizacja wsparcia psychologicznego dla 18 osób w zakresie rozwiązywania problemów emocjonalnych, psychologicznych i w zakresie relacji w rodzinie. W wyniku realizacji wsparcia opracowany zostanie Plan Pomocy Rodzinie dla każdej rodziny odrębnie.
- b. Usługa obejmuje łącznie 540 godzin dydaktycznych (18 osób x 30 godzin)
- c. Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana. Łącznie Zamawiający zobowiązany jest do Zamówienia 540 godzin świadczenia usługi.
- d. Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i prześle w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

Oś Priorytetowa VIII – Integracja społeczna, Działanie 8.4. Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

- e. W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów o których mowa w pkt. c i d. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu
- f. Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług. Wraz z ostatnią fakturą miesięczną za realizację zadania w roku 2019 Wykonawca zgłosi zadanie do odbioru zgodnie z zapisem zawartym w par. 4 ust. 2 umowy oraz przedstawi dokumentację zadania.
- g. Forma przeprowadzenia – spotkania indywidualne
- h. Łączna liczba osób – 18
- i. Łączna liczba certyfikatów- 18
- j. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 540
- k. Termin realizacji zadania od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.05.2019 r.

4.2 Zadanie nr 2 – Specjalistyczne wsparcie dla dzieci

- a. Realizacja 990 godzin dydaktycznych usług wsparcia specjalistycznego o charakterze pedagogicznym i/lub psychologicznym i/lub logopedycznym i /lub neurologopedycznym i/lub rehabilitacyjnym i/lub terapeutycznym zajęciowego i/lub trenera zastępowania agresji
- b. Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana. Łącznie Zamawiający zobowiązany jest do Zamówienia 960 godzin świadczenia usługi.
- c. Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i przekaze w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.
- d. W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów o których mowa w pkt. c i d. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu
- e. Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług. Wraz z ostatnią fakturą miesięczną za realizację zadania w roku 2019 Wykonawca zgłosi zadanie do odbioru zgodnie z zapisem zawartym w par. 4 ust. 2 umowy oraz przedstawi dokumentację zadania.
- f. Zajęciami objęte są dzieci w wieku od 2 – 18 roku życia.
- g. Szczegółowy harmonogram zajęć Wykonawca uzgodni we współpracy z Zamawiającym z uwzględnieniem planu lekcji obowiązującego w szkole;
- h. Zamawiający zapewnia salę na potrzeby realizacji zajęć oraz zapewnia uczniom materiały biurowe (notes, teczka, długopis),
- i. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją zajęć:
 - 1) zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania zajęć;
 - 2) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego oraz umieszczać informację o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 3) przeprowadzić ewaluację zajęć – dokonać oceny zajęć za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
 - 4) sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu zakończenia zajęć raport z wykonania usługi, listy obecności uczniów na zajęciach w poszczególnych dniach zajęć, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, wypełnione przez uczniów ankiety ewaluacyjne, dziennik zajęć.

4.3. Zadanie nr 3 – Trening kompetencji życiowych dla dzieci

- 1. Trening obejmuje poprawę kompetencji i większej świadomości siebie, prowadzi do wszechstronnego rozwoju dzieci i zbudowania kompetencji rodziców i opiekunów w zakresie inteligencji emocjonalnej, empatii, poprawy komunik. w rodz. i uzysk. poczucia radości i satysfakcji z rodzicielstwa
- 2. Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 40 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 10 - 12 osób x 3 grupy),
- 3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4. Łączna liczba osób – 33 osób,
- 5. Łączna liczba certyfikatów – 33,
- 6. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 120 h,
- 7. Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.10.2018 r.

4.4. Zadanie nr 4 – Trening integracji emocjonalnej dla dzieci

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

Oś Priorytetowa VIII – Integracja społeczna, Działanie 8.4. Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

1. Trening obejmuje pracę w zakresie samoświadomości, relacji, asertywności, poczucia własnej wartości pracy z zasobami
2. Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 40 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 10 - 12 osób x 3 grupy),
3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
4. Łączna liczba osób – 33 osoby (dzieci),
5. Łączna liczba certyfikatów – 33,
6. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 120 h,
7. Realizacja zadania: w terminie od 1.09.2018 r. do 31.12.2018 r.

4.5. Zadanie nr 5 – Trening kompetencji rodzicielskich dla rodziców

1. Trening obejmuje poprawę kompetencji i większej świadomości siebie jako rodzica, prowadzi do wszechstronnego rozwoju dzieci i zbudowania kompetencji rodziców i opiekunów w zakresie inteligencji emocjonalnej, empatii, poprawy komunik. w rodz. i uzysk. poczucia radości i satysfakcji z rodzicielstwa
2. Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 40 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 8 - 10 osób x 2 grupy),
3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
4. Łączna liczba osób – 18 osób,
5. Łączna liczba certyfikatów – 18,
6. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 80 h,
7. Realizacja zadania: w terminie od 1.09.2018 r. do 31.12.2018 r.

4.6. Zadanie nr 6 – Trening kompetencji społecznych dla rodziców i dzieci

1. Trening obejmuje pracę w zakresie samoświadomości, relacji, asertywności, budowania celów życiowych, komunikowania się, tworzenia poczucia wspólnoty w rodzinie
2. Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 200 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 8 - 12 osób x 5 grup),
3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
4. Łączna liczba osób – 51 osób,
5. Łączna liczba certyfikatów – 51,
6. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 200 h,
7. Realizacja zadania: w terminie od 1.02.2019 r. do 31.05.2019 r.

4.7. Zadanie nr 7 – Realizacja zajęć grupy wsparcia

1. Zajęcia obejmują podtrzymanie efektów zmian w rodzinie wypracowanych w toku zajęć grupowych, pracę zasobami, pracę nad zmianą postaw w rodzinie
2. Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 30 godzin dydaktycznych (2 godziny x 15 spotkań dla 18 osób),
3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
4. Łączna liczba osób – 18 osób,
5. Łączna liczba certyfikatów – 18,
6. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 30 h,
7. Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.05.2019 r.