

Zarządzenie Nr 118/2018

Wójta Gminy Tryncza

z dnia 3 września 2018 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Żłobka

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 art. 33 ust.5 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.), art. 11 ust.1 w związku z art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2018 r., poz. 1260), art.13 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 t.j. Dz.U z 2018 r., poz. 603 ze zm.) Wójt Gminy Tryncza zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka „Tęczowa Kraina” w Trynczy

§2.

Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Żłobka „Tęczowa Kraina” w Trynczy, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Żłobka zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tryncza oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Tryncza.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. kadr i oświaty.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT GMINY
Ryszard Jędruch

Trynča, dnia 3 września 2018 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Trynča ogłasza konkurs na stanowisko DYREKTORA WRAZ Z FUNKCJĄ OPIEKUNA W PUBLICZNYM ŻŁOBKU "TĘCZOWA KRAINA" W TRYNCZY

I. Oznaczenie organu prowadzącego:

Gmina Trynča
Trynča 127
37-204 Trynča

II. Oznaczenie publicznej placówki, której konkurs dotyczy:

Żłobek „Tęczowa Kraina” w Trynczy
Trynča 129
37-204 Trynča

III. Wymagania wobec kandydata

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) osoba nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie została skazana prawnomocnym wyrokiem za inne przepęstwo umyślne,
- 4) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 5) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 6) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 9) Osoba zatrudniona na stanowisku dyrektora wraz z funkcją opiekuna musi spełniać łącznie poniższe wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia z pkt. 9.1 i 9.2:

9.1 Dyrektorem może być osoba, która posiada:

- a) wykształcenie wyższe i co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi albo;
- b) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5-letnie okres doświadczenia w pracy z dziećmi,

9.1 Opiekunem w żłobku może być osoba:

1) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub

2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

2. Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

2) średnie lub średnie branżowe oraz:

a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Opracowanie koncepcji funkcjonowania i rozwoju żłobka zawierającej uwarunkowania prawne, ekonomiczne i organizacyjne jednostki,
- 2) Znajomość ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz właściwych rozporządzeń, przepisów dotyczących funkcjonowania żłobków publicznych, prawa pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o finansach publicznych,
- 3) Umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji,
- 4) Zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, odporność na stres, kreatywność,
- 5) Obsługa komputera,
- 6) Dobry kontakt z dziećmi.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji zadań wynikających ze statutu żłobka.
2. Zapewnienie właściwego stanu higieniczno-sanitarnego żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie żłobka.
3. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad żłobkiem realizującym własne zadania oraz zadania obsługi finansowej, administracyjnej oraz organizacyjnej jednostki w myśl ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
4. Prowadzenie procesu rekrutacji do żłobka i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację.
5. Pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania działalności żłobka oraz pełnienie funkcji koordynatora projektu w ramach którego żłobek został utworzony.

6. Ustalanie i zatwierdzanie planów działalności jednostki.
7. Wykonywanie zadań w zakresie zwierzchnika służbowego nad zatrudnionymi pracownikami jednostki.
8. Zarządzanie mieniem jednostki.
9. Sprawowanie funkcji opiekuna dzieci uczęszczających do żłobka w wymiarze ½ etatu według zasad określonych w regulaminie organizacyjnym żłobka.
10. Wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką i pielęgnacją dzieci z zakresu: karmienia, mycia, układania do snu, przewijania itp.

IV. Wymagane dokumenty:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania żłobka (jeżeli kandydat planuje przedstawić komisji konkursowej koncepcję funkcjonowania w formie multimedialnej zobowiązany jest do złożenia w kopercie, zawierającej wymaganą dokumentację oprócz pisemnej koncepcji również prezentację multimedialną);
2. życiorys z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy,
3. kwestionariusz osobowy podpisany przez kandydata,
4. poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, tj. świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
5. poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych,
6. poświadczona za zgodność z oryginałem kopie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
7. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
8. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie kandydata, że w przypadku jego wyboru zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiałby mu zatrudnienie w wymiarze określonym w ogłoszeniu,
10. oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
11. oświadczenie kandydata dotyczące obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku,
12. oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
13. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1311 ze zm.),
14. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
15. poświadczona za zgodność z oryginałem kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach (np. certyfikaty, referencje, świadectwa ukończonych kursów itp.).
16. oświadczenie kandydata zgodne z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – *wzór w załączniku do ogłoszenia*
17. na żądanie organu prowadzącego placówkę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w nr 5-6 oraz 15.

V. Warunki pracy i płacy:

1. Miejsce pracy: Żłobek „Tęczowa Kraina” w Tryńcy, Tryńcza 129, 37-204 Tryńcza
2. Stanowisko: dyrektor żłobka wraz z funkcją opiekuna

3. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony:
 - zatrudnienie na stanowisku dyrektora w wymiarze ½ etatu
 - zatrudnienie na stanowisku opiekuna od dnia 01.11.2018 r. w wymiarze ½ etatu (od 01.11.2018 r. łącznie 1 etat)
4. Praca przy monitorze ekranowym, praca w budynku żłobka i w terenie, praca z dziećmi do 3 roku życia.
5. Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym w rozumieniu przepisów art. 16 ust.3 ustawy o pracownikach samorządowych, obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art.19 ww. ustawy.

VI. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Tryńcza, Tryńcza 127, 37-204 Tryńcza (I piętro), w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz z dopiskiem "Konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka Tęczowa Kraina w Tryńczy" w terminie do dnia 14 września 2018 roku do godz. 10.00. W przypadku oferty złożonej drogą pocztową decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Tryńcza.

VII. Informacja o dopuszczeniu składania ofert w postaci elektronicznej:

Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

VIII. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Tryńcza w drodze odrębnego zarządzenia.

IX. Informacja o sposobie powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego:

Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert, o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

WÓJT GMINY
Ryszard Jędruch