TĘCZOWA KRAINA

REKRUTACJA

DO ŻŁOBKA „TĘCZOWA KRAINA" W TRYŃCZY

W realizacji projektu mogą uczestniczyć wyłącznie dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Tryńcza, w wieku do 3 roku życia, których rodzice wchodzą lub powracają na rynek pracy, a są z niego wykluczeni ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dzieckiem do lat 3, czyli do osób pozostających bez pracy, biernych zawodowo oraz przebywających na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim i wychowawczym, chcących powrócić na rynek pracy.

W RAMACH PROJEKTU DZIECI SKORZYSTAJĄ Z NASTĘPUJĄCYCH FORM WSPARCIA:

- bezpłatnej opieki wykwalifikowanej kadry
- bezpłatnych dodatkowych zajęć z j. angielskiego oraz rytmiki
- pokrycia kosztów wyżywienia

Dokumenty rekrutacyjne (umieszczone na stronie internetowej oraz dostępne w Urzędzie Gminy) należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Tryńcza, pok. nr 8 (parter), 37-204 Tryńcza 127, codzienne w godzinach od 11.00 do 15.00, w terminie od 8 listopada 2018r. do 20 listopada 2018 r. O przyjęciu do żłobka decyduje ilość uzyskanych punktów przyznanych według kryteriów zawartych w regulaminie rekrutacji.

Szczegółowe informacje o projekcie znajdują się na stronie: www.tryncza.eu, w Urzędzie Gminy Tryńcza (pok. nr 8)u Dyrektora Żłobka „Tęczowa Kraina".

„Utworzenie nowego żłobka "Tęczowa Kraina" w Gminie Tryńcza" (nr umowy RPPK.07.04.00-18-0033/18-00) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Działanie 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie.

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
PODKARPACKIE przestrzeń otwarta
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Regulamin rekrutacji i udziału uczestników projektu „Utworzenie nowego żłobka „Tęczowa Kraina" w Gminie Tryńcza" (nr umowy RPPK.07.04.00-18-0033/18-00) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Działanie 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie

§1
DEFINICJE/SŁOWNICZEK

1. Beneficjent Projektu - Gmina Tryńcza.

2. Realizator Projektu – Żłobek „Tęczowa kraina" w Tryńczy.

3. Projekt - „Utworzenie nowego żłobka Tęczowa Kraina w Gminie Tryńcza" (nr umowy RPPK.07.04.00-18-0033/18-00) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Działanie 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie.

4. Dokumenty rekrutacyjne - należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydatów do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikacji do projektu, w tym zaświadczenia i oświadczenia potwierdzające status uczestnika.

5. Kandydat do Projektu - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła Dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu.

6. Uczestnik Projektu - osoba, z którą podpisano umowę uczestnictwa w projekcie. Rodzic/opiekun prawny dziecka w wieku do lat 3, pragnący powrócić do pracy, dzięki przyjęciu dziecka do żłobka, zakwalifikowany do wsparcia w wyniku procesu rekrutacji zgodnie z Regulaminem rekrutacji i przyjętymi kryteriami uczestnictwa.

7. Komisja Rekrutacyjna - należy przez to rozumieć komisję dokonującą kwalifikacji Kandydatów do projektu powołaną przez Dyrektora Żłobka „Tęczowa Kraina" w Tryńczy.

8. Strona internetowa projektu - należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Tryńcza.

9. Oświadczenia Uczestnika Projektu - należy przez to rozumieć deklaracje regulujące udział uczestników w projekcie składane w trakcie rekrutacji oraz na każdym etapie realizacji projektu.

10. System SL2014 - centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą.

11. Statut Żłobka „Tęczowa Kraina" w Tryńczy przyjęty uchwałą nr XXXVII/402/2018 Rady Gminy Tryńcza z dnia 28 sierpnia 2018 r. w sprawie utworzenia Żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Tryńcza oraz nadania mu statutu wraz z późniejszymi zmianami.

12. Regulamin żłobka - Regulamin Organizacyjny Żłobka „Tęczowa Kraina" w Tryńczy

13. Dane osobowe – oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) wraz z późniejszymi zmianami

14. Osoba niepełnosprawna - osoba z niepełnosprawnością w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

§2
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pt. „Utworzenie nowego żłobka Tęczowa Kraina w Gminie Tryńcza" (nr umowy RPPK.07.04.00-18-0033/18-00) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Działanie 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie jest realizowany przez Gminę Tryńcza.

2. Regulamin Rekrutacji i udziału uczestników Projektu obowiązujący do Projektu, zwany dalej Regulaminem, określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie, wzór Oświadczenia Uczestnika i pozostałych dokumentów rekrutacyjnych.

3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka nie ponoszą odpłatności za pobyt dziecka w żłobku, zapewniając mu jedynie indywidualne środki higieniczne: pieluchy, chusteczki nawilżane i suche, krem pielęgnacyjny, pantofle, piżamkę, ubranka na zmianę, śliniaczek, szczoteczkę i pastę do zębów, kubek plastikowy, kubek „niekapek" podpisany na wodę niegazowaną

5. Projekt skierowany jest do osób zamieszkałych na terenie Gminy Tryńcza, nieaktywnych zawodowo z powodu opieki na dzieckiem do lat 3, w tym biernych zawodowo (w tym osób przebywających na urlopach wychowawczych) i bezrobotnych oraz pracujących przebywających na urlopach macierzyńskich lub rodzicielskich.

6. Projekt przewiduje utworzenie miejsc opieki żłobkowej w ramach projektu w Żłobku „Tęczowa Kraina" w Tryńczy w ilości 10 miejsc.

7. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego postanowienia w przyjętym brzmieniu.

8. Aktualizacja Regulaminu i wszelkich dokumentów związanych z rekrutacją i udziałem w Projekcie odbywa się za pośrednictwem strony internetowej Gminy Tryńcza.

9. Harmonogram rekrutacji i bieżące informacje o rekrutacji publikowane są na stronie internetowej Gminy Tryńcza.

10. Pierwszeństwo przyjęcia do żłobka w ramach Projektu mają rodzice/prawni opiekunowie dziecka niepełnosprawnego pod warunkiem spełniania kryteriów formalnych przyjęcia do Projektu.

11. Projekt gwarantuje miejsca dla rodziców/prawnych opiekunów mających status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo.

13. W ramach pierwszej rekrutacji do Projektu przyjętych zostanie 10 osób na 10 nowoutworzonych miejsc w ww. żłobku.

14. Biuro Projektu mieści się w Żłobku Tęczowa Kraina" w Tryńczy, Tryńcza 129, 37-204 Tryńcza

§3
PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Żłobka „Tęczowa Kraina" w Tryńczy

2. Pierwsza Rekrutacja Uczestników do Projektu rozpoczyna się z dniem 08.11.2018 r. i trwa do 20.11.2018 r. i dotyczy przyjęcia dzieci z dniem 01.12.2018 r. Rodzice, którzy będą zainteresowani przyjęciem dziecka w terminie późniejszym umieszczani są na liście rezerwowej.

3. W wyniku procesu pierwszej rekrutacji do udziału w projekcie wyłonionych zostanie, zgodnie z listą rankingową, 10 osób (kobiet i mężczyzn), spełniających warunki uczestnictwa.

4. W uzasadnionych przypadkach, gdy lista Uczestników będzie niepełna, Realizator projektu zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej uczestników do udziału w projekcie po terminie określonym w §3 ust.2.

5. Etapy procesu rekrutacji Uczestników Projektu:

I ETAP

Akcja informacyjno-rekrutacyjna, przyjmowanie dokumentów zgłoszeń i dokumentów rekrutacyjnych:

1) dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą od **08.11.2018 do 20.11.2018 w godz. od 11:00 do 15:00**,

2) miejsce przyjmowania dokumentów i udzielania informacji:
   Urząd Gminy Tryńcza, pok. 8, parter, obok Punktu Obsługi Klienta.

3) Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Gminy Tryńcza (www.bip.tryncza.eu) oraz w ww. miejscu,

4) Informacje o Projekcie dostępne są na stronie internetowej Gminy Tryńcza (www.bip.tryncza.eu), na tablicy ogłoszeń oraz w ww. miejscu.

II ETAP

Formalna ocena zgłoszeń. Weryfikacja kryteriów formalnych rekrutacji do projektu (spełnia/nie spełnia). **Wszystkie kryteria formalne muszą być spełnione łącznie:**

1) rodzic/opiekun prawny dziecka do lat 3 - mieszkaniec Gminy Tryńcza w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,

2) zgłoszenie dziecka do żłobka następuje na etapie złożenia formularza rekrutacyjnego do Projektu.

3) spełnienie kryteriów formalnych wymaganych przy rekrutacji do żłobka jest potwierdzone w dokumentach wymaganych przy zgłoszeniu dziecka do żłobka

4) rodzic/opiekun prawny - osoba bezrobotna lub bierna zawodowo, pozostająca bez pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem (w tym osoby na urlopach wychowawczych)

   lub

   rodzic/opiekun prawny – osoba pracująca, która przerwała karierę zawodową ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem i przebywa na urlopie macierzyńskim i/lub rodzicielskim

5) złożenie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularze i oświadczenia stanowiące załączniki do Regulaminu oraz oświadczeń/zaświadczeń w przypadku ubiegania się o kryteria punktowane i potwierdzające status na rynku pracy (zaświadczenie zakładu pracy o przebywaniu na urlopie: macierzyńskim, rodzicielskim bądź wychowawczym bądź zaświadczenie z PUP-u o zarejestrowaniu w ewidencji osób bezrobotnych),

6) zgoda na przetwarzanie danych osobowych i danych wymaganych w systemie SL2014,

7) zgoda na monitorowanie sytuacji na rynku pracy drugiego rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy). Zgłaszający rodzic/opiekun prawny składa oświadczenie o statusie drugiego opiekuna i przedkłada:

   - oświadczenie (w przypadku bierności zawodowej lub bezrobocia nie zarejestrowanego w PUP) – w tym przypadku umowa uczestnictwa obejmie obowiązek i tego rodzica do zatrudnienia,

lub

- ☐ zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Przeworsku o rejestracji - w tym przypadku umowa uczestnictwa obejmie obowiązek i tego rodzica do zatrudnienia,

lub

- ☐ jeśli drugi rodzic pracuje – zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,

ETAP III

Kryteria formalne (wpływają na pozycję na liście rankingowej i rezerwowej):

1. Kandydat zamieszkały na terenie Gminy Tryńcza (oświadczenie o miejscu zamieszkania)
2. Kandydat ma dziecko w wieku uprawniającym do korzystania ze żłobka tj. od ukończenia 20 tygodnia życia (odpis aktu urodzenia)
3. Co najmniej jedno z rodziców lub opiekunów prawnych dziecka powraca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowywaniem dziecka (zaświadczenie z PUP lub zakładu pracy)

Kryteria premiujące:

1) Kandydat ma dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności) – 10 punktów,
2) Kandydat posiada trójkę bądź więcej dzieci (rodzina wielodzietna) – 10 punktów,
3) Kandydat posiada niskie dochody (określone zgodnie z odrębnymi przepisami) – 10 punktów
4) Co najmniej jedno z rodziców\opiekunów prawnych dziecka jest osoba bezrobotną lub osobą bierną zawodowo – 20 punktów
5) w przypadku równej ilości punktów o miejscu na liście rankingowej/rezerwowej decyduje kolejność zgłoszeń

ETAP IV

Wybór uczestników projektu.

1) Ogłoszenie wyników rekrutacji w siedzibie Urzędu. Osoby zakwalifikowane do Projektu otrzymają wiadomość telefonicznie i listownie.

2) Złożenie przez uczestników na dzień rozpoczęcia wsparcia wymaganych deklaracji, oświadczeń i zaświadczeń oraz podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie,

3) Złożenia i podpisania wszelkich dokumentów wymaganych w procedurze naboru do żłobka „Tęczowa Kraina" w Tryńczy

ETAP V

Rekrutacja uzupełniająca (jeśli wystąpi taka potrzeba).

ETAP VI

Rekrutacja uzupełniająca po zakończeniu pierwszej rekrutacji do Projektu. Termin etapu VI zostanie podany do wiadomości na stronie internetowej Urzędu. Osoby zgłaszające się na tym etapie będą dopisywane do Listy rezerwowej według przysługującej punktacji. Z tej listy, w miarę kończenia udziału w Projekcie przez jego Uczestników, do Projektu kwalifikowane będą kolejne osoby według kolejności obowiązującej na w/w Liście rezerwowej.

§4
WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W Projekcie mogą wziąć udział jedynie osoby, które **wyraziły chęć udziału w Projekcie**, złożyły wymagane dokumenty rekrutacyjne i spełniły warunki określone w procedurze rekrutacyjnej zawarte w § 3.

2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie zawierającej zobowiązanie do podjęcia zatrudnienia przez osobę bezrobotną lub bierną zawodowo w ciągu **3 miesięcy** od podpisania umowy. Brak podjęcia zatrudnienia w tym czasie skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy. Niniejsze zobowiązanie dotyczy również drugiego rodzica/opiekuna prawnego.

3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie zawierającej zobowiązanie do powrotu do pracy przez osobę pracującą przebywającą na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim z dniem przystąpienia do projektu. Brak powrotu do pracy i brak przerwania urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, lub kontynuowanie tego urlopu w jakimkolwiek wymiarze, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

4. Podjęcie i utrzymanie zatrudnienia przez uczestników projektu jest monitorowane przez cały okres udziału w Projekcie. Uczestnik na każde wezwanie lub w terminach określonych w umowie uczestnictwa przedkłada zaświadczenie o zatrudnieniu swoim i/lub drugiego rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy).

5. Uczestnik Projektu nie ponosi odpłatności za pobyt dziecka.

6. **Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, Statutu Żłobka „Tęczowa Kraina" oraz Regulaminu Żłobka w którym przebywa jego dziecko.**

§5
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy uczestnictwa w Projekcie,

b) przyjęcia jego dziecka do Żłobka objętego Projektem i objęcia go opieką zgodnie z Regulaminem danego żłobka,

c) zgłaszania uwag, komentarzy i sugestii dotyczących przewidzianych działań w ramach Projektu,

d) rezygnacji z udziału w Projekcie

2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

a) złożenia u Realizatora Projektu podpisanego kompletu Dokumentacji rekrutacyjnej, w szczególności prawidłowo wypełnionej i podpisanej Umowy uczestnictwa w Projekcie,

b) przekazania Realizatorowi Projektu niezbędnych danych osobowych w wypełnionej Dokumentacji rekrutacyjnej, w szczególności na Formularzu rekrutacyjnym i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu,

c) niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu,

d) udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, w tym danych wymaganych w systemie SL2014,

e) wyrażenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych i jego dziecka do celów związanych z realizowanym Projektem,

f) dbania o dobry wizerunek Projektu poprzez przekazywanie rzeczowych informacji o Projekcie i zachowanie poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa w Projekcie współfinansowanego w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczących innych Beneficjentów lub osób/instytucji zaangażowanych w realizacje Projektu

g) podjęcia zatrudnienia w związku z oddaniem dziecka pod opiekę Żłobka lub powrotu do pracy,

h) dostarczenia Realizatorowi Projektu, nie później niż do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy dokumentacji potwierdzającej podjęcie zatrudnienia tj.: kserokopii umowy o pracę, umowy

cywilnoprawnej, zaświadczenia z zakładu pracy o powrocie do pracy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej – CEIDG lub KRS,

i) informowania Realizatora Projektu o wszelkich zmianach statusu na rynku pracy, zmiany danych osobowych swoich lub dziecka lub innych informacji zbieranych przez Realizatora na etapie rekrutacji, w tym dotyczących statusu na rynku pracy drugiego rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy),

k) wypełniania wymaganych do monitoringu Projektu wszelkich ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych dotyczących Projektu, jego przebiegu i rezultatów, w tym dotyczących statusu na rynku pracy drugiego rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy),

l) przestrzegania niniejszego Regulaminu, Statutu Żłobka „Tęczowa Kraina" oraz Regulaminu Żłobka do którego zostało skierowane jego dziecko.

3. Uczestnik może zostać skreślony z Listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu Rekrutacji i Umowy uczestnictwa w Projekcie.

4. Na podstawie zweryfikowanych informacji potwierdzających faktyczne złamanie przez daną osobę postanowień niniejszego Regulaminu i Umowy uczestnictwa w Projekcie, stosowną decyzję o wykreśleniu Uczestnika Projektu z Listy Uczestników Projektu może podjąć Dyrektor Żłobka „Tęczowa Kraina" w Tryńczy.

5. Wszystkie osoby korzystające z oferowanych form wsparcia w ramach Projektu, składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla RPO WP na lata 2014-2020.

6. Osoba, która nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych przyjmuje do wiadomości, iż na tej podstawie zostanie wykluczona z udziału w Projekcie bez względu na wynik procesu rekrutacji.

§6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin Rekrutacji wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, zmian we wniosku o dofinansowanie, zmiany wytycznych krajowych, przepisów prawa krajowego lub w wyniku zaleceń instytucji uprawnionych do kontroli Projektu. Terminy rekrutacji mogą ulegać zmianom jeśli nie naruszają postanowień wniosku o dofinansowanie Projektu.

3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu i zaprzestania udzielania wsparcia w ramach Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu i rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, w tym ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu, reprezentowanego przez Dyrektora Żłobka „Tęczowa Kraina" w Tryńczy.

5. W przypadkach o których mowa w ust. 2 i 3 osobom korzystającym z oferowanego wsparcia w ramach Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Realizatora Projektu.

6. Szczegółowe informacje dotyczące Projektu, w tym Dokumenty Rekrutacyjne i inne dokumenty można uzyskać na stronie internetowej Gminy Tryńcza, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy oraz osobiście w Urzędzie Gminy, Tryńcza 127.

7. Integralną częścią Regulaminu są jego załączniki:
a. Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1)
b. Oświadczenia uczestnika projektu (Załącznik nr 2)
c. Umowa uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 3)

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.

Tryńcza, dnia 6.11.2018r.

Zatwierdzam Regulamin

Dyrektor Żłobka „Tęczowa Kraina" w Tryńczy

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Rzeczpospolita Polska | PODKARPACKIE | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

FORMULARZ REKRUTACYJNY (ZGŁOSZENIOWY) UCZESTNIKA PROJEKTU (pola wypełnione kolorem szarym wypełnia Realizator) Wypełnić czytelnie pismem drukowanym	
Beneficjent/Realizator projektu	**ŻŁOBEK „TĘCZOWA KRAINA" w TRYŃCZY**
Tytuł projektu	**„UTWORZENIE NOWEGO ŻŁOBKA „TĘCZOWA KRAINA" W GMINIE TRYŃCZA REALIZOWANEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020 DZIAŁANIE 7.4 ROZWÓJ OPIEKI ŻŁOBKOWEJ W REGIONIE**
Nr umowy	**nr umowy RPPK.07.04.00-18-0033/18-00**
Czas trwania projektu	**01.10.2018-30.11.2020**

Wnioskuję o miejsce w żłobku „Tęczowa Kraina" w Tryńczy	☐ **TAK**

I. Dane podstawowe rodzica			
1.	Kraj	□ Polska	□ inny, jaki? .....
2.	Rodzaj Uczestnika	□ indywidualny	
3.	Imię (imiona)		
4.	Nazwisko		
5.	PESEL		
6.	Płeć	□ kobieta	□ mężczyzna
7.	Wiek w chwili przystąpienia do projektu (ukończony rok życia)		

II. Miejsce zamieszkania/Dane kontaktowe		
1.	Województwo	
2.	Powiat	
3.	Gmina	
4.	Miejscowość	
5.	Ulica	
6.	Numer budynku	
7.	Numer lokalu	
8.	Kod pocztowy	
9.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	
10.	Telefon kontaktowy	
11.	Adres e-mail	

III. Szczegóły wsparcia

1.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
2.	Data zakończenia udziału w projekcie	
3.	Status uczestnika projektu	□ **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy**, w tym: □ osoba długotrwale bezrobotna □ inne
		□ **Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy**, w tym: □ osoba długotrwale bezrobotna □ inne
		□ **Osoba bierna zawodowo (przebywająca na urlopie wychowawczym, uczeń/student w trybie dziennym, emeryt, rencista)**, w tym □ osoba ucząca się □ osoba nie uczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu □ inne
		□ **Osoba pracująca (przebywająca na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim)**, w tym □ osoba pracująca w administracji rządowej □ osoba pracująca w administracji samorządowej □ osoba pracująca w MMŚP □ osoba pracująca w organizacji pozarządowej □ osoba pracująca na własny rachunek □ osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie □ inne **Wykonywany zawód** □ Instruktor praktycznej nauki zawodu □ Nauczyciel kształcenia ogólnego □ Nauczyciel wychowania przedszkolnego □ Nauczyciel kształcenia zawodowego □ Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia □ Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej □ Pracownik instytucji rynku pracy □ Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego □ Pracownik instytucji systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej □ Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej □ Pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej □ rolnik □ inny
		Zatrudniony w: (podaj nazwę zakładu pracy) .... **Wykształcenie:** .....
IV. Rodzaj przyznanego wsparcia		
1.	Opieka nad dzieckiem do lat 3	
V. Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu		
1.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia □ tak □ nie	

	□ odmowa informacji
2.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań □ tak □ nie
3.	Osoba z niepełnosprawnościami □ tak □ nie □ odmowa informacji
4.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) □ tak □ nie
5.	Rodzic lub opiekun prawny dziecka w wieku do lat 3 □ tak □ nie
6.	Rodzic lub opiekun prawny dziecka z niepełnosprawnościami □ tak □ nie
7.	Rodzic lub opiekun samotnie opiekujący się dzieckiem □ tak □ nie
8.	Rodzic/opiekun prawny pracujący - przebywający na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, zatrudniony na czas określony, któremu w trakcie opieki kończy się umowa o pracę (wymagane zaświadczenie z zakładu pracy) □ tak □ nie
9.	Osoba planująca powrót do czynnego życia zawodowego □ tak □ nie

VI. Oświadczenia

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią regulaminu rekrutacji i udziału uczestników projektu, akceptuję jego treść i zobowiązuję się do uczestnictwa w projekcie w zgodzie z jego treścią
□ tak
□ nie

Wyrażam zgodę na publikację mojego wizerunku, w tym zdjęć, filmów z przebiegu realizacji projektu wykorzystywanych w celach związanych z jego promocją i sprawozdawczością.
□ tak
□ nie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu oraz ewaluacji projektu oraz programu
□ tak
□ nie

W związku z ubieganiem się przez Panią/Pana o udział w projekcie pt. **„Utworzenie nowego żłobka Tęczowa Kraina w Gminie Tryńcza"** (nr umowy RPPK.07.04.00-18-0033/18-00) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Działanie 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie, przekazujemy poniższy komunikat dotyczący przetwarzania danych osobowych: INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Tryńcza mająca siedzibę w Tryńcza 127, 37-204 Tryńcza, beneficjent Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Działanie 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie, **„Utworzenie nowego żłobka Tęczowa Kraina w Gminie Tryńcza"** (nr umowy RPPK.07.04.00-18-0033/18-00)
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z właściwym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem poczty elektronicznej: iod@tryncza.eu
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji rekrutacji do udziału w projekcie w ramach: **„Utworzenia nowego żłobka Tęczowa Kraina w Gminie Tryńcza"** (nr umowy RPPK.07.04.00-18-0033/18-00) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Działanie 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie, a w szczególności: potwierdzenia kwalifikowania do uczestnictwa w projekcie.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego „RODO".
5. Pani/Pana dane zostają powierzone do przetwarzania beneficjentowi: Gminie Tryńcza, Tryńcza 127, 37-204 Tryńcza. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym działania kontrolne lub badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WP 7.4 Instytucji Pośredniczącej RPO WP 7.4 lub beneficjenta. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 7.4 2014-2020 w celu prawidłowej realizacji zadań, o których mowa w punkcie 3, a także podmiotom świadczącym usługi pocztowe.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji projektu oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji projektu.
9. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

□ tak
□ nie

Czytelny podpis uczestnika projektu	

Załączniki do formularza:

1) zaświadczenie o zatrudnieniu - przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim,
2) zaświadczenie o przebywaniu na urlopie wychowawczym,
3) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
4) oświadczenie o miejscu zamieszkania (według wzoru),
5) oświadczenie o statusie na rynku pracy (dla osób bezrobotnych) - jeśli dotyczy (według wzoru)
6) oświadczenie o statusie na rynku pracy (dla osób biernych zawodowo) - jeśli dotyczy (według wzoru)
7) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka- jeśli dotyczy (według wzoru)

_____

_____

Wypełnia osoba rekrutująca

Data przyjęcia dokumentów rekrutacyjnych: _____._____._____*r.*

UWAGI przyjmującego formularz:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis i pieczęć realizatora projektu)

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Rzeczpospolita Polska | PODKARPACKIE | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PROJEKTU O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Imię i nazwisko kandydata: .....

Adres zamieszkania z kodem pocztowym: .....

.....

Imię i nazwisko dziecka.....

W związku z ubieganiem się o przyjęcie do projektu „Utworzenie nowego żłobka Tęczowa Kraina w Gminie Tryńcza" (nr umowy RPPK.07.04.00-18-0033/18-00) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Działanie 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie

oświadczam, że:

1/ na dzień składania oświadczenia zamieszkuję w Gminie Tryńcza w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, tj. mieszkam pod wskazanym wyżej adresem z zamiarem stałego pobytu;

2/ oświadczam, iż ww. adres jest również moim adresem korespondencyjnym/ wskazuję jako właściwy do korespondencji adres: ....

(*niepotrzebne skreślić)

.....

.....

Miejscowość i data *Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PROJEKTU O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Imię i nazwisko kandydata: .....

Adres zamieszkania: .....

Imię i nazwisko dziecka.....

W związku z ubieganiem się o przyjęcie do projektu „Utworzenie nowego żłobka Tęczowa Kraina w Gminie Tryńcza" (nr umowy RPPK.07.04.00-18-0033/18-00) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Działanie 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie

oświadczam, że:

1/ na dzień składania oświadczenia jestem osobą samotnie wychowującą dziecko (imię i nazwisko dziecka/dzieci)

.....

2/ w razie zmiany powyższej sytuacji zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania Realizatora w formie pisemnej o zmianie statusu

.....

.....

Miejscowość i data *Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Rzeczpospolita Polska | PODKARPACKIE | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PROJEKTU O STATUSIE NA RYNKU PRACY (osoby bezrobotne)

Imię i nazwisko kandydata: .....

Wiek w latach uczestnika na dzień składania oświadczenia.....

Imię i nazwisko dziecka.....

W związku z ubieganiem się o przyjęcie do projektu „Utworzenie nowego żłobka Tęczowa Kraina w Gminie Tryńcza" (nr umowy RPPK.07.04.00-18-0033/18-00) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Działanie 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie

oświadczam, że:

1/ na dzień składania oświadczenia jestem osobą bezrobotną niezarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy.....

2/ jestem osobą bezrobotną w sposób ciągły od dnia
.....

3/ jestem osobą bezrobotną zarejestrowaną w PUP i na tę okoliczność przedstawiam stosowane

zaświadczenie wydane przez: .....

.....

....

Miejscowość i data *Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PROJEKTU O STATUSIE NA RYNKU PRACY (BIERNOŚĆ ZAWODOWA)

Imię i nazwisko kandydata: .....

Wiek w latach uczestnika na dzień składania oświadczenia.....

Imię i nazwisko dziecka.....

W związku z ubieganiem się o przyjęcie do projektu „Utworzenie nowego żłobka Tęczowa Kraina w Gminie Tryńcza" (nr umowy RPPK.07.04.00-18-0033/18-00) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Działanie 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie

oświadczam, że:

1/ na dzień składania oświadczenia jestem osobą bierną zawodowo;

2/ przyczyną bierności zawodowej jest

*(niepotrzebne skreślić).

- urlop wychowawczy

- nauka w trybie dziennym (podać nazwę szkoły, adres, tryb nauki, rok, itp.):

.....

- inne (wskazać przyczynę)

.....

3/ Na potwierdzenie przebywania na urlopie wychowawczym (jeśli dotyczy) załączam zaświadczenie wydane przez (nazwa i adres wydającego zaświadczenie):

.....

....

Miejscowość i data *Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

Dane kandydata do projektu		
1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Imię i nazwisko dziecka	
Dane drugiego rodzica/opiekuna prawnego (nie obowiązuje w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko)		
1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Status na runku pracy	□ osoba bezrobotna niezarejestrowana w PUPie □ osoba bezrobotna zarejestrowana w PUPie □ osoba bierna zawodowo □ osoba pracująca
4.	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu monitoringu oraz ewaluacji projektu oraz programu (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz.U.z 2016r., poz.922). □ tak □ nie	

....

Miejscowość i data *Czytelny podpis drugiego rodzica/opiekuna prawnego*

Załączniki do formularza:

1) zaświadczenie o zatrudnieniu z miejsca pracy drugiego rodzica/opiekuna prawnego,
2) zaświadczenie o rejestracji w PUP drugiego rodzica.

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Zawarta w Tryńczy w dniu ..... pomiędzy:

Żłobkiem „Tęczowa Kraina", Tryńcza 129, 37-204 Tryńcza

reprezentowaną przez Anetę Ofierską – Dyrektora Żłobka „Tęczowa Kraina" w Tryńczy zwanym dalej **Realizatorem Projektu**

a

Panią (em).....

zamieszkałą (ym) (adres z kodem pocztowym) .....

.....

PESEL:.....

legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym seria .....

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem Projektu** - UP

zaś wspólnie zwanymi **Stronami**

Uczestnik Projektu występuje w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel ustawowy dziecka:

imię i nazwisko dziecka .....

rodzaj pokrewieństwa ..... (córka, syn, inny (jaki? .....)

PESEL dziecka .....

urodzonego(ej) w dniu ..... w ..... (miejsce urodzenia)

zamieszkałego(ej) w .....

telefon domowy....., telefon do pracy .....

adres poczty elektronicznej: .....

Niniejsza umowa zawarta została na potrzeby realizacji projektu

Program zapewnienia rozwój opieki żłobkowej w regionie tj. Utworzenia nowego żłobka „Tęczowa Kraina" w Gminie Tryńcza.

Niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki obu Stron umowy.

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony: od chwili podpisania do dnia ..... **r., z możliwością rozwiązana wcześniejszego** w przypadku naruszenia niniejszej umowy, w szczególności w zakresie zobowiązań opisanych w **§ 3 pkt. 1, 2 i 3 oraz § 4.**

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprawowanie opieki pielęgnacyjno-opiekuńczej i wychowawczo-dydaktycznej nad dzieckiem UP w żłobku „Tęczowa Kraina" w Tryńczy.

2. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się z dostępną informacją o projekcie, w szczególności z Regulaminem rekrutacji i udziału uczestników projektu rozwój opieki żłobkowej w regionie tj. Utworzenia nowego żłobka „Tęczowa Kraina" w Gminie Tryńcza. zwanym dalej Regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów.

3. Uczestnik projektu oświadcza, że jest osobą (*zaznacz odpowiednio*) :

   - o **bezrobotną lub bierną zawodowo** i pozostaje poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3 oraz deklaruje chęć podjęcia pracy/powrotu do pracy najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy

- **pracującą**, która przerwała karierę zawodową z uwagi na obowiązek opieki nad dzieckiem i przebywa na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim i zobowiązuje się do powrotu do pracy w dniu rozpoczęcia opieki nad dzieckiem w żłobku.

4. W przypadku złożenia przez UP dokumentów zawierających dane niezgodne z rzeczywistym stanem prawnym lub faktycznym, UP zobowiązuje się pokryć wynikłe z tego tytułu dla Realizatora Projektu szkody w pełnej wysokości.

§2

Uczestnik Projektu ma prawo do:

1) korzystania z usług świadczonych w Żłobku wskazanym w **§1 ust. 1 na warunkach określonych w Regulaminie rekrutacji i udziału uczestników Projektu**

2) korzystania z usług Żłobka wskazanego w **§1 ust. 1 na warunkach określonych w Regulaminie organizacyjnym tego żłobka i Statucie żłobka „Tęczowa Kraina" w Tryńczy.**

3) korzystania z usług Żłobka wskazanego w **§1 ust. 1 na warunkach określonych w Ustawie z dnia 4.02.2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U z 2011 r. Nr 45 poz. 235 z późniejszymi zmianami).**

§ 3

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

1) **podjęcia zatrudnienia/powrotu do pracy** w związku z oddaniem dziecka pod opiekę żłobka w ramach Projektu,

2) dostarczenia Realizatorowi Projektu, **nie później niż do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy** dokumentacji potwierdzającej podjęcie zatrudnienia tj.: kserokopii umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, zaświadczenia z zakładu pracy o powrocie do pracy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej – CEIDG lub KRS (dotyczy osób bezrobotnych i biernych zawodowo)

lub dostarczenia Realizatorowi Projektu **nie później niż w dniu rozpoczęcia opieki nad dzieckiem w żłobku** zaświadczenia z miejsca pracy o powrocie do pracy w związku z zakończonym urlopem macierzyńskim lub rodzicielskim (zaświadczenie lub zaświadczenia muszą jednoznacznie wskazywać na całkowite zakończenie urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) (dotyczy osób pracujących).

3) rodzice/prawni opiekunowie dziecka nie ponoszą odpłatności za pobyt dziecka w żłobku, zapewniając mu jedynie indywidualne środki higieniczne: pieluchy, chusteczki nawilżane i suche, krem pielęgnacyjny, pantofle, piżamke, ubranka na zmianę, śliniaczek, szczoteczka i pasta do zębów, kubek plastikowy, kubek „niekapek" podpisany na wodę niegazowaną

4) wypełnienia „karty informacyjnej dziecka", która stanowi integralną część umowy,

5) współpracy ze Żłobkiem wskazanym w **§1 ust. 1** w procesie opiekuńczo – wychowawczym i dydaktycznym dziecka,

5) przyprowadzania dziecka i jego odbiór zgodnie z Regulaminem organizacyjnym żłobka,

6) dostarczenia z chwilą przyprowadzenia dziecka po raz pierwszy do Żłobka, **zaświadczenia lekarskiego,** że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do placówki,

7) w przypadku nieobecności dłuższej niż 7 dni kalendarzowych spowodowanej chorobą, na prośbę Żłobka, dostarczyć każdorazowo zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do placówki.

8) przestrzegania zarządzeń i poleceń Dyrektora Żłobka w celu dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie wszystkich dzieci uczęszczających do placówki, w tym zasad związanych z przyprowadzaniem zdrowych dzieci do żłobka

9) bezzwłocznego informowania Realizatora o każdej zmianie swojego statusu na rynku pracy (podjęcie zatrudnienia, rozwiązanie umowy, podjęcie urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego lub wychowawczego, itp.). Realizator projektu ma prawo na każdym etapie jego realizacji żądać przedstawienia przez Uczestnika stosownego zaświadczenia poświadczającego jego status na rynku pracy

§ 4

Realizator Projektu ma prawo do:

1) **natychmiastowego rozwiązania umowy uczestnictwa w projekcie z Uczestnikiem Projektu** w sytuacji niewywiązania się z obowiązków wskazanych w §3 pkt. 1 i 2 oraz 10.

2) w sytuacji, gdy UP w chwili przystąpienia do projektu posiada status osoby bezrobotnej/biernej zawodowo i taki sam status posiada drugi rodzic/opiekun prawny dziecka, obowiązki wskazane w §3 pkt. 1 i 2 muszą być jednocześnie spełnione przez obu rodziców/opiekunów prawnych. Brak spełnienia tego obowiązku skutkuje rozwiązaniem umowy jak w ust. 1)

§ 5

Realizator projektu zobowiązuje się do zapewnienia:

1) opieki pielęgnacyjno-opiekuńczo -wychowawczo-dydaktycznej w żłobku,
2) zatrudnienia wykwalifikowanej kadry opiekuńczej
3) bezpieczeństwa w czasie zajęć,

4) w razie nagłej choroby dziecka udzielenia mu pierwszej pomocy i zawiadomienie rodziców/prawnych opiekunów,

5) wezwania rodzica, jeśli zdrowie dziecka budzi wątpliwości i wskazuje na stan chorobowy.
6) wyżywienia w postaci śniadania, II śniadania, obiadu oraz podwieczorku.

§6

Prawo do odbioru dzieci ze Żłobka przysługuje rodzicom/prawnym opiekunom oraz innym osobom wskazanym w pisemnym upoważnieniu lub w karcie informacyjnej dziecka wypełnionej przez rodziców/prawnych opiekunów, z wyłączeniem osób nieletnich, nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych oraz będących w stanie nietrzeźwym.

§ 7

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

2. Wszelkie konflikty powstałe podczas wykonywania postanowień niniejszej Umowy, Strony postarają się rozwiązać polubownie na zasadzie porozumienia. Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Realizatora Projektu.

3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6. Integralną częścią umowy jest karta informacyjna dziecka.

Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałem (am) się z:

1) **Regulaminem rekrutacji i udziału uczestników projektu** „Utworzenie nowego żłobka Tęczowa Kraina w Gminie Tryńcza" (nr umowy RPPK.07.04.00-18-0033/18-00) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Działanie 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie.
2) **Statutem Żłobka „Tęczowa Kraina" w Tryńczy**
3) **Regulaminem organizacyjnym żłobka wskazanego w §1 ust. 1**

.....

Miejscowość, data i podpis Uczestnika Projektu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i zgłoszonego dziecka w celach związanych z realizacją niniejszej umowy. Wyrażam zgodę na zamieszczenie zdjęć mojego dziecka na stronie internetowej Gminy Tryńcza w związku z funkcjonowaniem w żłobku.

.....

Podpis uczestnika projektu

(PODPISY CZYTELNE)

Realizator Projektu

.....

miejscowość, data, podpis

KARTA INFORMACYJNA DZIECKA

DANE DZIECKA:

Imię i nazwisko.....

Data urodzenia..... PESEL: .....

Adres zamieszkania.....

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW:

Imię i nazwisko.....

Miejsce zamieszkania.....

Numer telefonu.....

Miejsce pracy.....

Numer telefonu do pracy.....

Dokument tożsamości.....

Adres e-mail do korespondencji.....

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW:

Imię i nazwisko.....

Miejsce zamieszkania.....

Numer telefonu.....

Miejsce pracy.....

Numer telefonu do pracy.....

Dokument tożsamości.....

Adres e-mail do korespondencji.....

INFORMACJE O DZIECKU:

Nawyki i przyzwyczajenia dziecka?

.....

.....

.....

Czy dziecko ma potwierdzone przez lekarza alergie pokarmowe? (na jakie produkty)

.....

.....

Rodzaj mleka podawanego dziecku dotychczas:

.....

Czy dziecko jest suplementowane witaminami? (wit. D, żelazo) ?

.....

W jakiej postaci dziecko przyjmuje pokarmy? (stałej, zmiksowanej)?

.....

DANE NA TEMAT ZDROWIA DZIECKA:

Dziecko: ..... nie choruje / choruje* przewlekle na:

.....

Jest pod stałą opieką poradni: .....

Szczepienia wg kalendarza szczepień: TAK / NIE*

Dodatkowo zaszczepione na: .....

Nie ma przeciwskazań do uczęszczania do żłobka.

**podkreślić wybraną odpowiedź*

.....

Podpis lekarza pierwszego kontaktu

DEKLARACJA RODZICA/ OPIEKUNA

Zostałam/zostałem poinformowany, że podczas pobytu dziecka w żłobku, bez zalecenia lekarza nie mogą być podawane żadne leki.

Wyrażam zgodę na dokonywanie czynności pielęgnacyjnych przy moim dziecku oraz wyrażanie czułości poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie do snu.

Następujące osoby <u>pełnoletnie</u> upoważniam do odbioru mojego dziecka w żłobku:

- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....

UWAGA: opiekun ma prawo wylegitymować osobę uprawnioną do odebrania dziecka.

Data..... Czytelny podpis.....