



**GMINA TRYNCZA**  
**37-204 TRYNCZA**  
woj. podkarpackie  
tel/fax (0-16) 642-12-21  
UIB.032.26.2019

**URZĄD GMINY TRYNCZA**  
**37-204 Tryńcza 127**

tel./fax: +48 (16) 642-12-21 e-mail: [ug.tryncza@data.pl](mailto:ug.tryncza@data.pl)  
<http://www.tryncza.eu>

Tryńcza, dnia 2019-06-19

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Tryńcza, 37-204 Tryńcza 127 zaprasza do składania ofert na **Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego na budowę mostu na rzece Wisłok w ciągu drogi powiatowej nr P 1259R Gniewczyna Łańcucka – Grodzisko w miejscowości Gniewczyna Łańcucka.**

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Tryńcza, 37-204 Tryńcza 127  
NIP 794-169-14-60, REGON 650900565  
tel./fax.: (16) 642 12 21

#### **II. NAZWA ZAMÓWIENIA:**

Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla budowy mostu na rzece Wisłok w ciągu drogi powiatowej nr P 1259R Gniewczyna Łańcucka – Grodzisko w miejscowości Gniewczyna Łańcucka.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla budowy mostu na rzece Wisłok w ciągu drogi powiatowej nr P 1259R Gniewczyna Łańcucka – Grodzisko w miejscowości Gniewczyna Łańcucka.
2. Gmina Tryńcza działa na podstawie Uchwał podjętych przez Radę Powiatu Przeworskiego i Radę Gminy Tryńcza.
3. Przedmiot opracowania powinien obejmować:
  - 1) Program Funkcjonalno – Użytkowy – 4 egz.
  - 2) planowane koszty – 2 egz.
  - 3) przedmiar do planowanych kosztów – 2 egz.
  - 4) forma elektroniczna dokumentacji – 2 egz.
  - 5) wizualizacja
  - 6) opis przedmiotu zamówienia dotyczący dokumentacji
4. Opracowanie wstępnej koncepcji budowy mostu w dwóch wariantach rozwiązań projektowych (do porównania kosztów), która będzie przedmiotem konsultacji z Zamawiającym i PZD Przeworsk.
5. Program Funkcjonalno – Użytkowy powinien określać planowane koszty prac projektowych i planowane koszty robót budowlanych stanowiące podstawę do określenia szacunkowej wartości zamówienia, którego przedmiotem będzie zaprojektowanie, a później wykonanie robót budowlanych.
6. Na podstawie opracowanego Programu Funkcjonalno – Użytkowego zostanie podjęta decyzja o przeprowadzeniu postępowania zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych na zaprojektowanie i wykonanie przedmiotowego obiektu.
7. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji zgodnie z ustawą o

prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.

8. **Wizja lokalna** – zaleca się, aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy; koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
9. Wykonanie lub pozyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów w celu opracowania programu pozostaje po stronie Wykonawcy.
10. Zakres objęty koncepcją obrazuje mapa ewidencyjna stanowiąca załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia : 26.08.2019 r.;

#### V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia.
2. Wykonawca określi łączną cenę zamówienia w pełnym zakresie poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT.

#### VI. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ OPIS PRYZYNAWANIA PUNKTACJI:

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium: cena brutto – znaczenie 100%;
2. Sposób oceny ofert:  
W kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-100 obliczone według wzoru:  
$$KC = C_N / C_{OB} \times 100$$
 (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)  
Gdzie:  
KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy  
C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu  
C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów spośród ofert które nie podlegają odrzuceniu.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### VII. FORMA, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy składać pisemnie w Urzędzie Gminy Tryncza, 37-204 Tryncza 127 (sekretariat – pokój Nr 11) w terminie do dnia 27.06.2019 roku do godz. 10<sup>00</sup> w zamkniętej oznaczonej kopercie: *Oferta na Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego - NIE OTWIERAĆ przed dniem 27.06.2019 godz. 10<sup>15</sup> lub skan podpisanej oferty na adres e – mail: [inwestycje@trynacza.eu](mailto:inwestycje@trynacza.eu). W tytule e- maila proszę wpisać: Oferta na Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego.***
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Tryncza, 37-204 Tryncza 127, sala narad (parter) dnia 27.06.2019 roku o godz. 10<sup>15</sup>.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
5. Wszystkie elementy oferty powinny być złożone w języku polskim w formie zapewniającej czytelność.

6. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wzór formularza oferty stanowi załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego;
8. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
9. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu skradania ofert.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie:
  - a) pisemnej – adres do korespondencji Zamawiającego: Urząd Gminy Tryńcza 37-204 Tryńcza 127;
  - b) faksem- nr faksu 16-642 12 21;
  - c) elektronicznie – adres e – mail Zamawiającego: inwestycje@tryncza.eu ;
2. Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu oraz drogą elektroniczną nie dotyczy oferty;
3. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach związanych z realizacją zamówienia jest Tomasz Penkal tel. 16 -642 12 21 w. 34.

#### **IX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej zapytaniu ofertowym, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

#### **X. KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tryńcza 37-204 Tryńcza 127;
- w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych drogą e-mail na adres: [iod@tryncza.eu](mailto:iod@tryncza.eu);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu w zakresie wymaganych przez przepisy prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **XI. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego do którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z póź. zm., stosownie do art. 4 pkt 8 w/w ustawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.

Z up. WÓJTA  
Tomasz Penkal  
.....KIEROWNIK.....  
REZERWA  
data, podpis Zamawiającego

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego - Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego - Mapa ewidencyjna
3. Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego – Stan istniejący