



## URZĄD GMINY TRYNCZA

37-204 Tryncza 127

tel./fax: +48 (16) 642-12-21 e-mail: ug.tryncza@data.pl  
<http://www.tryncza.eu>

GMINA TRYNCZA  
37-204 TRYNCZA  
woj. podkarpackie  
tel/fax (0-16) 642-12-21

Tryncza, dnia 16.08.2019 r.

pieczęć zamawiającego

UOŚ.4464.1.2019

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Tryncza, 37-204 Tryncza 127
2. Przedmiot zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przywozu i odwozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Trynczy oraz do Szkoły Podstawowej w Gniewczynie Łańcuckiej w roku szkolnym 2019/2020 na trasach:**

#### **Do Szkoły Podstawowej w Trynczy:**

##### **Część I: Głogowiec – Tryncza; Tryncza – Głogowiec**

Miejscem wsiadania i wysiadania uczniów jest skrzyżowanie ulic przed kościołem w Głogowcu, szkoła w Głogowcu, plac obok sklepu w Głogowcu, przystanek autobusowy w Trynczy. Długość trasy: 8,4 km (łącznie przyjazd i powrót). Liczba uczniów: 22

##### **Część II: Wólka Małkowa – Tryncza; Tryncza – Wólka Małkowa**

Miejscem wsiadania i wysiadania uczniów jest przystanek PKS w Wólce Małkowej, przy drodze w okolicy stacji benzynowej w Wólce Małkowej, przystanek autobusowy w Trynczy. Długość trasy: 6,4 km (łącznie przyjazd i powrót). Liczba uczniów: 22

##### **Część III: Ubieszyn – Tryncza; Tryncza – Ubieszyn**

Miejscem wsiadania i wysiadania uczniów są dwa przystanki PKS w Ubieszynie, przystanek autobusowy w Trynczy. Długość trasy: 8 km (w obie strony). Liczba uczniów: 27

Zamawiający zastrzega, że przywiezienie uczniów nastąpi jednokrotnie w godz. 7.15 – 8.00. Odwiezienie uczniów do wszystkich miejscowości wskazanych w częściach I, II i III nastąpi o godz. 12.45 (pierwsza tura - 28 uczniów) oraz o godz. 14.15 (druga tura - 43 uczniów).

## **Do Szkoły Podstawowej w Gniewczynie Łańcuckiej:**

### **Część IV:**

Miejscom wsiadania i wysiadania uczniów są przystanki w Gniewczynie Łańcuckiej (Zawisłocze, obok Bosaka), Gniewczynie Łańcuckiej (Zakręcie), Gniewczynie Łańcuckiej (Poręby) i parking obok kościoła w Gniewczynie Łańcuckiej.

Długość trasy: 13,4 km (łącznie przyjazd i powrót). Liczba uczniów: 11

Zamawiający zastrzega, że przywiezienie uczniów nastąpi jednokrotnie w godz. 7.15 – 8.00. Odwiezienie uczniów o których mowa w miejscowościach wskazanych powyżej nastąpi jednocześnie o godz. 14.10 (11 uczniów).

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część, kilka wybranych lub wszystkie części jednocześnie.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zakresu poszczególnych części zamówienia publicznego polegającego na wydłużeniu długości trasy, nie więcej jednak niż o 10% wartości zamówienia podstawowego. W przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia, wynagrodzenie za każdy dodatkowy kilometr będzie równe stawce brutto za 1 kilometr zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym.

Zamawiający zastrzega również możliwość zwiększenia liczby przewożonych uczniów, maksymalnie o 2 osoby w każdej z części zamówienia. Z tytułu zwiększenia liczby uczniów, które nie spowoduje wydłużenia trasy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało zwiększenie wynagrodzenia.

3. Zamówienie obejmuje dowożenie uczniów w okresie od 02.09.2019 r. do 26.06.2020 r., z wyjątkiem dni, w których nie jest przewidziana nauka szkolna.

3.1. Zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2019/2020:

- rozpoczęcie roku szkolnego: 2 września 2019 r.
- zimowa przerwa świąteczna: 23 grudnia - 31 grudnia 2019 r.
- ferie zimowe: 13 - 26 stycznia 2020 r.
- wiosenna przerwa świąteczna: 9-14 kwietnia 2020 r.
- zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych: 26 czerwca 2020 r.
- dodatkowe dni wolne po uprzednim odpracowaniu zostaną uzgodnione z Dyrektorem szkoły.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 02.09.2019 r. do 26.06.2020 r.

5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 5.1. oferta ( załącznik nr 1),
- 5.2. wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2),
- 5.3. oświadczenie o numerze NIP, Regon i posiadanym koncie bankowym (załącznik

nr 3)

5.4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

5.5. kopia zezwolenia do wykonywania przewozu osób zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,

5.6. kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnych w prowadzonej działalności gospodarczej,

5.7. oświadczenie Wykonawcy o kwalifikacjach osób, uprawnionych do wykonywania przewozów,

5.8. oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje środkami transportu pełnej sprawności posiadającymi ważne badania techniczne pojazdu.

#### 6. Sposób oceny i wyboru Wykonawcy:

Po sprawdzeniu zgodności złożonych dokumentów z warunkami zamówienia określonymi w zapytaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, z najniższą ceną brutto za kompletne wykonanie poszczególnych części zamówienia.

Kryteria wyboru: 100% cena

7. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

8. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

9. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, zgodnie z formularzem cenowym. Wszelkie ewentualne, udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, upusty mają być uwzględnione w cenach jednostkowych.

9.1. Wykonawca może wykorzystać formularze załączników zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy załączników sporządzonych przez Wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy sporządzone przez Wykonawcę formularze nie będą zawierały treści określonej przez Zamawiającego.

10. W przypadku załączenia dokumentów w językach obcych, niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia w języku polskim przez tłumacza przysięgłego.

11. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze, tj. osobę (lub osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami -pod rygorem odrzucenia oferty-musi być dołączone do oferty.

12. W przypadku załączenia kopii wymaganych dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Potwierdzenie zgodności z oryginałem należy złożyć na wszystkich zadrukowanych stronach, niezależnie od zawartej na nich treści.



13. Zamawiający informuje, że osoba (osoby) składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 §1 kodeksu karnego.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający informuje, że nie będzie zwracał materiałów stanowiących ofertę.

15. Wykonawca poprzez złożenie oferty oświadcza, że w przypadku jej wyboru jako najkorzystniejszej, podpisze umowę i zrealizuje zamówienie.

16. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

17. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy umieścić w zabezpieczonej nieprzezroczystej kopercie opisanej: „Oferta na dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Tryńczy oraz Szkoły Podstawowej w Gniewczynie Łańcuckiej w roku szkolnym 2019/2020”. Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres Zamawiającego a także nazwę i adres Wykonawcy.

**Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Tryńczy - w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.08.2019 r. do godz. 10.00.**

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Magdalena Kubis – Pełnomocnik ds. oświaty, tel. (16) 642 12 21 wew. 26.

Z up. WÓJTA  
Magdalena Kachfal  
SEKRETARZ GMINY

.....  
Nazwa i adres Oferenta  
(pieczęć)

.....  
(miejscowość, data)

**Gmina Tryńcza**  
**37-204 Tryńcza 127**

### OFERTA

Dane dotyczące Oferenta:

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

REGON:.....

Telefon, e-mail: .....

Składam/y ofertę na wykonanie zadania: **Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Tryńczy oraz Szkoły Podstawowej w Gniewczynie Łańcuckiej w roku szkolnym 2019/2020** dotyczącą następujących części zamówienia .....  
wskazanych w pkt. 2 zapytania ofertowego z dnia 16.08.2019 r. na następujących warunkach :

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z cenami zawartymi w formularzu cenowym.
2. Określone w formularzu cenowym kwoty zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia .
3. Oświadczamy, że realizujemy przedmiot zamówienia w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego .
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Załącznikami do oferty są wszystkie wymagane dokumenty wymienione w pkt 5 Zapytania ofertowego.

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
Nazwa i adres Oferenta  
(pieczęćka)

.....  
(miejscowość, data)

**Gmina Trynča**  
**37-204 Trynča 127**

### FORMULARZ CENOWY - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

| <b>Przedmiot zamówienia</b>                                                                                                             | <b>Koszt przywozu i odwozu uczniów w ciągu 1 miesiąca (netto)</b> | <b>Koszt przywozu i odwozu uczniów w ciągu 1 miesiąca (brutto)</b> | <b>Łączny koszt przywozu i odwozu uczniów za 10 mc-y</b> | <b>Stawka brutto za 1 km</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|
| Część I:<br>Głogowiec – Trynča; Trynča – Głogowiec                                                                                      |                                                                   |                                                                    |                                                          |                              |
| Część II: Wólka Małkowa – Trynča; Trynča – Wólka Małkowa                                                                                |                                                                   |                                                                    |                                                          |                              |
| Część III:<br>Ubieszyn – Trynča; Trynča – Ubieszyn                                                                                      |                                                                   |                                                                    |                                                          |                              |
| Część IV:<br>Gniewczyna Łańcucka Zawisłocze – Gniewczyna Łańcucka Kościół; Gniewczyna Łańcucka Kościół - Gniewczyna Łańcucka Zawisłocze |                                                                   |                                                                    |                                                          |                              |

Stawkę należy obliczyć dzieląc koszt przywozu i odwozu uczniów w ciągu miesiąca (brutto) przez 19 (do kalkulacji kosztów należy założyć, że w ciągu miesiąca jest 19 dni nauki szkolnej) a następnie przez liczbę kilometrów do pokonania w ciągu dnia (oddzielnie dla każdej części zamówienia).

.....  
(podpis i pieczęćka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
Nazwa i adres Oferenta  
(pieczęć)

.....  
(miejscowość, data)

**Gmina Tryńcza**

**37-204 Tryńcza 127**

**OŚWIADCZENIA**

Niniejszym oświadczam, że Firma którą reprezentuję jest podatnikiem Podatku VAT  
od towarów i usług oraz posiada numer identyfikacji podatkowej

(NIP) ..... nadany przez .....

Jednocześnie informuję, że jesteśmy uprawnieni do wstawiania faktur VAT

Numer Regon .....

Posiadamy konto w banku .....

Nr .....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy

## UMOWA - WZÓR

Zawarta w dniu ..... r. w Tryńcy pomiędzy Gminą Tryńcza, zwaną dalej  
Zamawiającym reprezentowaną przez:

1. Magdalenę Rachwał – Sekretarza, upoważnioną do podpisania umowy na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Tryńcza zarządzeniem Nr 11/2016 z dnia 1 lutego 2016 r.
2. Jolantę Flak – Skarbnika

a

.....  
- zwanym dalej Przewoźnikiem, o następującej treści:

### § 1

Zamawiający udziela zamówienia po przeprowadzeniu zapytania ofertowego.

### § 2

1. Zamawiający zleca, a Przewoźnik podejmuje się dowożenia uczniów na trasie ..... autobusem marki ..... nr rej. .... i oświadcza, że ma licencję nr ..... na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną przez .....
2. Zadanie obejmuje dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Tryńcy / Szkoły Podstawowej w Gniewczynie Łańcuckiej i ich odwiezienie po zakończonych zajęciach edukacyjnych.
3. Codzienne godziny przywozu i odwozu uczniów ustali Dyrektor Szkoły Podstawowej z Przewoźnikiem, po opracowaniu planu zajęć edukacyjnych.
4. Przebieg trasy oraz miejsca wsiadania i wysiadania uczniów: .....
5. Miesięczny koszt dowozu uczniów wyniesie ..... zł netto, tj. .... zł brutto (słownie: .....).
6. Dowożenie uczniów odbywać się będzie od dnia 2 września 2019 r. do 26 czerwca 2020 r., z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

### § 3

Przewoźnikowi nie wolno przewozić innych osób poza uczniami dowożonymi do Szkoły Podstawowej w Tryńcy / Szkoły Podstawowej w Gniewczynie Łańcuckiej.

### § 4

1. Dowożenie uczniów odbywać się będzie w pełni sprawnym technicznie pojazdem i posiadającym aktualne badania techniczne. Przewoźnik odpowiedzialny jest za stan techniczny pojazdu.



2. Przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia podczas przewozu dzieci opieki nad nimi oraz odpowiednich warunków BHP.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli stanu technicznego pojazdu i warunków wykonania przedmiotu umowy.

#### § 5

1. Przewoźnik zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania ustalonych godzin przywozu i odwozu uczniów.
2. W przypadku awarii pojazdu Przewoźnik jest zobowiązany do:
  - a) Niezwłocznego podstawienia pojazdu zastępczego, tak aby czas oczekiwania uczniów na przyjazd lub odjazd ze szkoły nie był dłuższy niż 20 minut, licząc od godziny planowanego przyjazdu lub odjazdu,
  - b) Natychmiastowego zawiadomienia Dyrektora Szkoły Podstawowej w Tryńczy / Dyrektora Szkoły Podstawowej w Gniewczynie Łańcuckiej lub przedstawiciela Urzędu Gminy w Tryńczy tel.(16) 642 12 21 wew. 26.

#### § 6

1. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Przewoźnikowi za usługi po każdym miesiącu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
2. Wypłata nastąpi po przedłożeniu rachunku i wskazania konta bankowego przez Przewoźnika.
3. W przypadku zaistnienia w trakcie trwania umowy konieczności wydłużenia lub skrócenia trasy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, dodatkowy dowóz może być realizowany jedynie na podstawie aneksu podpisanego przez strony niniejszej umowy, na podstawie stawki za 1 km zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym załączonym do oferty.

#### § 7

1. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Przewoźnik nie wykonuje usługi dowożenia uczniów rzetelnie, niniejsza umowa może zostać rozwiązana po dwutygodniowym okresie wypowiedzenia. Przewoźnik ma prawo złożenia pisemnego wyjaśnienia postawionych mu zarzutów, które zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi uchybienia mające bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo przewożonych uczniów, umowa może zostać rozwiązana bez okresu wypowiedzenia.

#### § 8

Za niewłaściwe bądź niezgodne z umową dowożenie uczniów Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono uchybienia.

#### § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, a dotyczących jej przedmiotu mają zastosowanie przepisy – Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przewoźnik, a dwa Zamawiający.

.....  
Zamawiający

.....  
Przewoźnik