

Tryńcza, 21.08.2019

Zapytanie ofertowe

Gmina Tryńcza/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy, 37-204 Tryńcza 123 zaprasza do składania ofert na: **„Dowóz osób z terenu gminy Tryńcza do Dziennego Domu Seniora w Wólce Małkowej”** w związku z realizacją projektu pn. *Utworzenie Dziennego Domu Seniora „Dom Miłosierdzia” w miejscowości Wólka Małkowa* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach naboru nr RPPK.08.03.00-IP.01-18-031/18 w ramach Osi priorytetowej: VIII Integracja społeczna Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych, Numer wniosku: RPPK.08.03.00-18-0047/18

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Tryńcza/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy
37-204 Tryńcza 123
NIP: 794-169-14-60, REGON 650900565
Tel./fax.: (16) 642 12 21

II. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

60140000-1 Nieregularny transport osób

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze zapytanie jest zgodne z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione na stronie internetowej www.bip.tryncza.eu oraz w bazie konkurencyjności.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu *Utworzenie Dziennego Domu Seniora „Dom Miłosierdzia” w miejscowości Wólka Małkowa* nr wniosku RPPK.08.03.00-18-0047/18 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej: VIII Integracja społeczna Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie transportu dla grupy maksymalnie 15 osób w wieku 60+ z tereny gminy Tryńcza do Dziennego Domu Seniora w miejscowości Wólka Małkowa i odwiezieniu po zakończonych zajęciach;
2. Dzienny dowóz oraz odwóz wyniesie ok. 30 km, 5 dni w tygodniu;
3. Zamawiający nie precyzuje miejsc zamieszkania uczestników Projektu- usługa będzie realizowana na terenie gminy Tryńcza;
4. Przewóz uczestników odbywać się może wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy- Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1990) i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ;

5. Wykonawca ubezpiecza samochody i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostałych w związku z przewozem;
6. Wykonawca zapewnia uczestnikom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny;
7. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 58);
8. Dowóz osób odbywać się będzie w godzinach porannych (ok. godz. 8.00), natomiast odwóz w godzinach popołudniowych (ok. godz. 16:00)

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin rozpoczęcia: z dniem podpisania umowy
2. Termin zakończenia: 31.07.2021 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM:

1. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca składając ofertę (załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego) jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z KRS/wypis z ewidencji działalności gospodarczej.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia.
2. Cena wyrażona jest w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w formularzu ofertowym powinna zawierać wszystkie koszty w przeliczeniu na 1 km.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium: cena brutto – 100% (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w zapytaniu)
2. Ocena za to kryterium dokonana zostanie wg następującego wzoru:
$$X = \text{najniższa cena oferowana brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100 \text{ pkt}$$

IX. FORMA, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego wraz z załącznikiem Nr 2- oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i aktualnym odpisem KRS/wypisem z ewidencji działalności gospodarczej);
2. Oferty należy składać pisemnie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńcy, 37-204 Tryńcza 123 , w oznaczonej kopercie: **Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „Dowóz osób z terenu gminy Tryńcza do Dziennego Domu Seniora w Wólce Małkowej”** z dopiskiem (NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM OTWARCIA OFERT 28.08.2019 godz. 10:00) lub drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: gopstryncza@wp.pl do dnia 28.08.2019 do godz. 9:30;
3. Wszystkie elementy oferty powinny być złożone w języku polskim w formie zapewniającej czytelność;
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione;
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;

6. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

X. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert;
2. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.tryncza.eu oraz w bazie konkurencyjności.

XI. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKU:

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest Magdalena Kozak- tel. 16 642 12 21 wew. 45.

XII. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn;
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub e-mailem: gopstryncza@wp.pl analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie – pisemnie lub w formie e-mail;
3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert;
4. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie www.bip.tryncza.eu oraz w bazie konkurencyjności.
5. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Zmiany zapisu umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzane z powodu:
 - Wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie, sposobie i terminie wykonania przedmiotu zamówienia;
 - Wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - Zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego (w tym obowiązujących norm);
 - Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.;
 - Działania siły wyższej za którą uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego- Wzór formularza ofertowego;
2. Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zatwierdzam:

Z up. **WÓJTA**

Magdalena Rachwał
SEKRETARZ GMINY