



URZĄD GMINY TRYŃCZA
37-204 Tryńcza 127

tel./fax: +48 (16) 642-12-21 e-mail: ug.tryncza@data.pl
<http://www.tryncza.eu>

Tryńcza, dnia 2020-04-02

G/UB.271.1.11.2020
37-204 TRYŃCZA
Woj. Podkarpackie
tel/fax (16) 642-12-21

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Tryńcza, 37-204 Tryńcza 127 zaprasza do składania ofert na **Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego na zagospodarowanie rekreacyjne zbiornika wodnego w miejscowości Gniewczyzna Łańcucka.**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Tryńcza, 37-204 Tryńcza 127
NIP 794-169-14-60, REGON 650900565
tel./fax.: (16) 642 12 21

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego na zagospodarowanie rekreacyjne zbiornika wodnego w miejscowości Gniewczyzna Łańcucka na działkach nr ewid. 2342, 2341, 2340/3, 2350/3.
2. Przedmiot opracowania powinien obejmować:
 - 1) Program Funkcjonalno – Użytkowy – 4 egz.
 - 2) planowane koszty – 2 egz.
 - 3) przedmiar do planowanych kosztów – 2 egz.
 - 4) forma elektroniczna dokumentacji – 2 egz.
 - 5) wizualizacja
 - 6) opis przedmiotu zamówienia dotyczący dokumentacji
3. Program Funkcjonalno – Użytkowy powinien określać planowane koszty prac projektowych i planowane koszty robót budowlanych stanowiące podstawę do określenia szacunkowej wartości zamówienia, którego przedmiotem będzie zaprojektowanie, a później wykonanie robót budowlanych.
4. Opracowanie wstępnej koncepcji zagospodarowania zbiornika wodnego w dwóch wariantach rozwiązań projektowych (do porównania kosztów).
5. Na podstawie opracowanego Programu Funkcjonalno – Użytkowego zostanie podjęta decyzja o przeprowadzeniu postępowania zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych na zaprojektowanie i wykonanie przedmiotowego obiektu.
6. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
7. **Wizja lokalna** – zaleca się, aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej w celu weryfikacji warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia a także uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy; koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

8. Wykonanie lub pozyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów w celu opracowania programu pozostaje po stronie Wykonawcy.
9. Zakres objęty koncepcją obrazuje załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – załącznik graficzny.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia : 30.11.2020 r.;

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia.
2. Wykonawca określi łączną cenę zamówienia w pełnym zakresie poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium: cena brutto – znaczenie 100%;

VI. FORMA, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. **Oferty należy składać**
 - *pisemnie* w Urzędzie Gminy Tryńcza, 37-204 Tryńcza 127 (sekretariat – pokój Nr 11) **w terminie do dnia 15.04.2020 roku do godz. 15⁰⁰** w zamkniętej oznaczonej kopercie: ***Oferta na opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego – NIE OTWIERAĆ przed dniem 15.04.2020 lub***
 - *skan podpisanej oferty na adres e – mail: ug.tryncza@data.pl. W tytule e- maila proszę wpisać: Oferta na opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego.*
2. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Wszystkie elementy oferty powinny być złożone w języku polskim w formie zapewniającej czytelność.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wzór formularza oferty stanowi załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego;
6. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
7. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie:
 - a) pisemnej – adres do korespondencji Zamawiającego: Urząd Gminy Tryńcza 37-204 Tryńcza 127;
 - b) faksem- nr faksu 16-642 12 21;
 - c) elektronicznie – adres e – mail Zamawiającego: ug.tryncza@data.pl ;
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach związanych z realizacją zamówienia jest Tomasz Penkal tel. 16 -642 12 21 w. 34.

VIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tryńcza 37-204 Tryńcza 127;
- w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych drogą e-mail na adres: iod@tryncza.eu;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu w zakresie wymaganym przez przepisy prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

X. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego do którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z póź. zm., stosownie do art. 4 pkt 8 w/w ustawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.

Z up. W Ó J T A

Tomasz Pankiel
KIEROWNIK
REFERATU INWESTYCJI
.....
data, podpis Zamawiającego

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego - Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – Załącznik graficzny
3. Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego – Wypis z MPZP