Tryńcza, 10.07.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Tryńcza/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy, 37-204 Tryńcza 123 zaprasza do składania ofert na: **„Wykonanie usługi aktywizacji uczestników projektu przebywających w Dziennym Domu Seniora „Dom Miłosierdzia" w miejscowości Wólka Małkowa"** w związku z realizacją projektu pn. *Utworzenie Dziennego Domu Seniora „Dom Miłosierdzia" w miejscowości Wólka Małkowa realizowanego* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach naboru nr RPPK.08.03.00-IP.01-18-031/18 w ramach Osi priorytetowej: VIII Integracja społeczna Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych, Numer wniosku: RPPK.08.03.00-18-0047/18

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Tryńcza/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy
37-204 Tryńcza 123
NIP: 794-169-14-60, REGON 650900565
Tel./fax.: (16) 642 12 21

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze zapytanie jest zgodne z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione na stronie internetowej www.bip.tryncza.eu oraz w bazie konkurencyjności.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu *Utworzenie Dziennego Domu Seniora „Dom Miłosierdzia" w miejscowości Wólka Małkowa* nr wniosku RPPK.08.03.00-18-0047/18 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej: VIII Integracja społeczna Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe i doradcze w zakresie aktywizacji uczestników projektu pn. *Utworzenie Dziennego Domu Seniora „Dom Miłosierdzia" w miejscowości Wólka Małkowa.*
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia CPV:

Kod podstawowy: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Kody uzupełniające:

a) 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
b) 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
c) 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
d) 85310000-5 Usługi pracy społecznej
e) 85323000-9 Usługi zdrowotne świadczone na rzecz wspólnot

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin rozpoczęcia: z dniem podpisania umowy
2. Termin zakończenia: 31.07.2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM:

1. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca wykaże że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych- również wykonuje) usługi polegające na przeprowadzeniu co najmniej 3 usług szkoleniowych lub usług doradczych w wymiarze:

a) usługa szkoleniowa- co najmniej 20 h dydaktycznych łącznie dla co najmniej 10 osób każda

b) usługa doradcza w wymiarze co najmniej 10 godzin dla co najmniej 10 osób każda

W przypadku opisanym w a) i b)- skierowanych do osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu art. 7 ustawy o pomocy społecznej i/lub rodzin wieloproblemowych i/lub rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub osób starszych, przy czym każda usługa szkoleniowa lub doradcza powinna odpowiadać swoją tematyką przynajmniej 1-ej z trzech różnych form aktywizacji spośród trzech poniżej wskazanych zakresów, tj.: zrealizował po 1 usłudze szkoleniowej lub doradczej w 3 poniżej wskazanych zakresach:

1) realizacja spotkań ze specjalistami: dietetyk, trener żywienia
2) realizacja terapii zajęciowej
3) realizacja wykładów i zajęć tematycznych dla seniorów w zakresie (należy wykazać się realizacją co najmniej trzech zakresów tematycznych spośród podanych poniżej:
- Dobrych praktyk działań edukacyjnych i kulturalnych z osobami starszymi i/lub
- Rehabilitacji i/lub
- Zajęć ruchowych np. z trenerem personalnym i/lub
- Chorób osób starszych- spotkanie z lekarzem lub pielęgniarką i/lub
- Pierwszej pomocy w nagłych wypadkach i/lub
- Znanych dotychczas zagrożeń i nadużyć, na które osoby starsze są narażone- spotkanie z prawnikiem lub radcą prawnym.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.
5. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych przez Zamawiającego warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie dokumentów określonych poniżej:

- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz którego usługi zostały wykonane/ są wykonywane (np. według załącznika nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego)
- dowody określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy.
- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej- oryginał bądź kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zapytania lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który podlega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór takiego zobowiązania stanowi załącznik nr 4.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipa 202 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią przekazanego pisma, po wydrukowaniu komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
Wykonawca w swojej ofercie dla spełnienia wymagań o których mowa w ust. 1, powinien wskazać swój adres e-mailowy jak również adres do korespondencji- zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz powinny być podpisane prze pełnomocnika i zgodnie z wyborem Wykonawcy przesłane:
a) pocztą elektroniczną – na adres e-mail: gopstryncza@wp.pl – dokumenty powinny być zeskanowane do formatu PDF lub JPEG po ich podpisaniu przez uprawnioną osobę
b) pisemnie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy, Tryńcza 123, 37-204 Tryńcza.
4. Komunikacja z Wykonawcami będzie prowadzona również poprzez zamieszczenie istotnych informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.tryncza.eu (Zakładka: Przetargi) oraz w bazie konkurencyjności

5. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Kozak.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej i bazie konkurencyjności.
8. **Telefonicznych wyjaśnień i odpowiedzi nie udziela się.**

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cenę ofertową na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty- zgodnie z założonym kryterium oceny ofert- stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cena oferowana musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie niezmienne przez okres realizacji zadania.
4. Cenę oferty należy skalkulować w formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól formularza. Cena oferowana powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. W odniesieniu do wszystkich Zadań Wykonawca obliczy cenę netto i cenę brutto za wykonanie Zadania. Cena ta ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianom przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Ponadto Wykonawca poda cenę jednostkową za realizację 1 h zajęć oraz 1 h spotkania (wykładu).
7. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę, że kwoty wyliczone przez niego stanowią zapłatę za usługę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Przyjmuje się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszego zapytania ofertowego. Mając na uwadze powyższe, kwota winna zawierać wszystkie wydatki w tym nieprzewidziane oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania usług objętych umową.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY:

1. Kryteria oceny i ich znaczenie (w %):
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymogom określonym w niniejszym postępowaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru, wyliczone wg wzoru:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena brutto	50%
2.	Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzeniu szkoleń/kursów/ usług doradczych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i osób starszych	50%

Cena brytto- 50% (kryterium 1)
Ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto" będzie wyliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana wartość brutto spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{wartość badanej oferty}} \times 50$$

C- wskaźnik kryterium cena brutto- Wykonawca w powyższym kryterium otrzyma maksymalnie 50 pkt.

Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzeniu szkoleń/ kursów/ usług doradczych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i osób starszych- 50 % (kryterium 2)
DW- wskaźnik kryterium doświadczenia Wykonawcy. Wykonawca w kryterium 2 otrzyma maksymalnie 50 pkt.
W kryterium 2 „Doświadczenie Wykonawcy" oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 50 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego Załącznikiem nr 3 do niniejszego postępowania- wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta wykonawcy, która wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy- w tym okresie zrealizował największą liczbę godzin usług szkoleniowych lub doradczych o tematyce odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. szkoleń i usług aktywizacji w zakresie (zakresy tematyczne):

1) realizacja spotkań ze specjalistami: dietetyk, trener żywienia
2) realizacja terapii zajęciowej
3) realizacja wykładów i zajęć tematycznych dla seniorów w zakresie (należy wykazać się realizacją co najmniej trzech zakresów tematycznych spośród podanych poniżej:
- Dobrych praktyk działań edukacyjnych i kulturalnych z osobami starszymi i/lub
- Rehabilitacji i/lub
- Zajęć ruchowych np. z trenerem personalnym i/lub
- Chorób osób starszych- spotkanie z lekarzem lub pielęgniarką i/lub
- Pierwszej pomocy w nagłych wypadkach i/lub
- Znanych dotychczas zagrożeń i nadużyć, na które osoby starsze są narażone- spotkanie z prawnikiem lub radcą prawnym.

Każda następna oferta uzyska odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

$$DW = \frac{\text{Liczba godzin usług z oferty ocenianej}}{\text{Największa liczba godzin usług z wszystkich ofert}} \times 50$$

Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie usługę szkoleniową lub doradczą w wymiarze:

a) usługa szkoleniowa- co najmniej 20 h dydaktycznych łącznie dla co najmniej 10 osób każda
b) usługa doradcza w wymiarze co najmniej 10 godzin dla co najmniej 10 osób każda

W przypadku opisanym w a) i b)- skierowanych do osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu art. 7 ustawy o pomocy społecznej i/lub rodzin wieloproblemowych i/lub rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub osób starszych, zrealizowaną na rzecz zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu (co oznacza, że Zamawiający nie bierze pod uwagę usług zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy). Każda usługa szkoleniowa lub doradcza wykazywana przez Wykonawcę musi mieścić się w zakresach tematycznych opisanych we wskazanym powyżej punkcie.

W przypadku zadeklarowania kryterium 2, Wykonawca wpisuje usługi do Załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego oraz załącza dowody określająca czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów składa swoje oświadczenie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Przy obliczaniu punktacji Wykonawcy w ramach kryterium 2 Zamawiający weźmie pod uwagę tylko i wyłącznie usługi, co do których Wykonawca podał informację zgodnie z treścią wykazu, stanowiącego załącznik nr 3 do postępowania oraz co do których Wykonawca złożył ww. dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie lub wykonywanie. W przypadku braku załączenia wykazu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 lub dokumentów potwierdzających należyte wykonanie poszczególnych usług wskazanych w wykazie zawartym w załączniku nr 3 na potrzeby oceny w ramach kryterium 2 oceny ofert. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia wykazu, ani referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług.
UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza możliwości powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotów trzecich, w celu uzyskania punktów w kryterium nr 2.

Maksymalna ilość punktów (Z), jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższe liczby punktów obliczone wg przedstawionych wyżej wzorów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ordynacją podatkową.
Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie wskazanych powyżej kryteriów.
Po zsumowaniu ilości punktów według określonych wyżej wzorów dla poszczególnych kryteriów oceny w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$\mathbf{Z = C + DW}$$

gdzie:
Z- łączna ilość uzyskanych punktów
C- ilość punktów uzyskana z kryterium „cena oferty brutto"
DW- ilość punktów uzyskanych w kryterium doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń/ kursów/ usług doradczych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i osób starszych.
2. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym informację na stronie internetowej www.bip.tryncza.ue w bazie konkurencyjności oraz powiadomi wszystkich Wykonawców.

IX. FORMA, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego wraz z **Załącznikiem Nr 3**- wykazem wykonywanych usług oraz dokumentacją niezbędną do weryfikacji ich należytego wykonania bądź wykonywania, **Załącznikiem nr 4**- zobowiązaniem do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów a także **Załącznikiem nr 5**, którym jest oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) Dodatkowo składa aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisujących ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczający ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Oferty można składać w następującym miejscu:
Nazwa instytucji: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy
Adres: Tryńcza 123, 37-204 Tryńcza
W terminie do dnia: 20.07.2020 do godziny: 9.00
5. Koperta musi być oznakowana w następujący sposób:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy- jednostka organizacyjna gminy Tryńcza
Wykonanie usługi aktywizacji uczestników projektu przebywających w Dziennym Domu Seniora „Dom Miłosierdzia" w miejscowości Wólka Małkowa

nie otwierać przed <20.07.2020 godz. 10.00>

6. Podpisaną ofertę można również przesłać drogą e-meilową wraz z wszystkimi podpisanymi załącznikami zeskanowane do formatu PDF lub JPG na adres: gopstryncza@wp.pl do dnia 20.07.2020 do godz. 9.00
7. Wszystkie elementy oferty powinny być złożone w języku polskim w formie zapewniającej czytelność;
8. Oferta musy być podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione;
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
10. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Oferty zostaną otwarte w dniu 20.07.2020 o godz. 10:00 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tryńczy, Tryńcza 123, 37-204 Tryńcza.
13. Za moment złożenia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania przez Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
14. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
15. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda wiadomość zebranym Wykonawcom lub upoważnionym przedstawicielom

a) kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
b) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
c) ceny, liczba godzin oferowanych usług, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofertach.

X. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert;
2. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.tryncza.eu oraz w bazie konkurencyjności.

XI. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKU:

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest Magdalena Kozak- tel. 16 642 12 21 wew. 45.

XII. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn;
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub e-mailem: gopstryncza@wp.pl analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie – pisemnie lub w formie e-mail;
3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert;
4. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie www.bip.tryncza.eu oraz w bazie konkurencyjności.
5. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Zmiany zapisu umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzane z powodu:
- Wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie, sposobie i terminie wykonania przedmiotu zamówienia;
- Wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- Zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego (w tym obowiązujących norm);
- Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.;
- Działania siły wyższej za którą uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminna Tryńcza/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy

b) inspektorem ochrony danych osobowych w jest Pan Paweł Hołub.

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia Postępowania i wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia będącego przedmiotem Postępowania, w celu: związanym z Postępowaniem w ramach projektu pn. Utworzenie Dziennego Domu Seniora „Dom Miłosierdzia" w miejscowości Wólka Małkowa wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia zamówienia publicznego poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego Postępowaniem;

d) wykonania umowy zawartej na skutek przeprowadzenia Postępowania i dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z przedmiotowej umowy;

e) przechowywania dokumentacji Postępowania na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, jak również w celu posługiwania się nią w celach postępowań sądowych lub/i administracyjnych lub/i karnych i innych związanych z niniejszym postępowaniem i umową obejmującą jego wykonanie;

f) w celu archiwizacji dokumentacji Postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i dokumentacji związanej z wykonaniem umowy zawartej na skutek udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, a następnie jej usunięcia i zniszczenia;

g) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;

h) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp; Pana/Pani dane osobowe będą ponadto udostępniane innym podmiotom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;

i) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

j) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie prowadzenia Postępowania i po jego zakończeniu, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp (okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty, a które nie zostały uznane za najkorzystniejsze), a także w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

k) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w Postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

l) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
m) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
n) w odniesieniu do danych osobowych podawanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, co do których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w Postępowaniu lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu oraz o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego- Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego- Wzór formularza ofertowego;
3. Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego- Wykaz wykonywanych usług;
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego- Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
5. Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zatwierdzam:

Z up. WÓJTA
Magdalena Rachfał
SEKRETARZ GMINY