

**UCHWAŁA Nr XXII/235/2021  
Rady Gminy Tryńcza  
z dnia 15 stycznia 2021 roku**

**w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) art. 9 ust.1 i ust.2, art.11 ust.1, art. 13 ust.1 i ust.2 art. 18 ust.1 i ust.2 i art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 194) oraz art. 10, art. 13 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnych opinii Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie, Krajowej Rady Bibliotecznej oraz zgody Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu **uchwala się**, co następuje :

**§ 1**

Z dniem 1 kwietnia 2021 r. dokonuje się połączenia gminnych instytucji kultury, tj. Gminnej Biblioteki Publicznej w Tryńczy i Trynieckiego Centrum Kultury w Tryńczy, dla których organizatorem jest Gmina Tryńcza, w jedną samorządową instytucję kultury o nazwie **Gminne Centrum Kultury i Czytelnictwa Gminy Tryńcza**, zwane dalej Centrum.

**§ 2**

Akt o połączeniu samorządowych instytucji kultury stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Nadaje się statut Centrum, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4**

1. Centrum uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.
2. Z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury nowoutworzonego Centrum, wykreśleniu ulegają łączone instytucje, o których mowa w § 1.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tryńcza.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY TRYŃCZA**

*Zofia Nowak*

## **AKT O POŁĄCZENIU SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 19 ust.2 i ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 194) **uchwała się**, co następuje :

### **§ 1**

1. Z dniem 1 kwietnia 2021 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnej Biblioteki Publicznej w Tryńczy i Trynieckiego Centrum Kultury w Tryńczy.
2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1 tworzy się gminną jednostkę organizacyjną działającą w formie samorządowej instytucji kultury o nazwie **Gminne Centrum Kultury i Czytelnictwa Gminy Tryńcza**, zwane dalej Centrum.

### **§ 2**

Siedzibą Centrum jest miejscowość Tryńcza.

### **§ 3**

1. Przedmiotem działania Centrum jest wykonywanie zadań własnych Gminy Tryńcza w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, zaspokajania potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury z uwzględnieniem potrzeb czytelniczych, głównie poprzez organizowanie działalności kulturalnej oraz zapewnianie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji na terenie Gminy Tryńcza.
2. Szczegółowy zakres działalności Centrum określa jego statut.

### **§ 4**

1. Z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury Centrum przejmuje wszelkie wierzytelności i zobowiązania instytucji wymienionych w § 1 ust.1.
2. Pracownicy połączonych instytucji kultury, z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury, stają się pracownikami Centrum w Tryńczy, które przejmuje wszelkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY TRYŃCZA**

*Zofia Nowak*

## STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY I CZYTELNICTWA GMINY TRYŃCZA

**§ 1.** Gminne Centrum Kultury i Czytelnictwa Gminy Tryńcza - zwane dalej Centrum funkcjonuje na mocy Uchwały Nr XXII/235/2021 Rady Gminy Tryńcza z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury.

**§ 2.1.** Centrum jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno – finansowym, której podstawowym celem statutowym jest prowadzenie szeroko pojętej działalności kulturalnej i czytelniczej.

2. Siedzibą Centrum jest miejscowość Tryńcza, a terenem jego działania jest teren gminy Tryńcza, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami oraz dla pełnej realizacji celów statutowych Centrum może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.
4. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Tryńcza.
5. W zakresie działalności bibliotecznej nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.
6. Centrum działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.);
  - 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
  - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

**§ 3.** Organizatorem Centrum jest Gmina Tryńcza.

**§ 4.1.** Centrum posiada osobowość prawną od chwili wpisania jej do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

2. W skład Centrum wchodzi:
  - 1) Trynieckie Centrum Kultury w Tryńczy;
  - 2) Gminna Biblioteka Publiczna w Tryńczy wraz z filiami i punktami bibliotecznymi :
    - a. Filie w : Gniewczynie Łańcuckiej, Gorzycach, Ubieszynie, Jagielle;
    - b. Punkty biblioteczne w: Wólce Małkowej, Wólce Ogryzkowej, Głogowcu;
    - c. Dział udostępniania zbiorów, wypożyczalnia dla dzieci i dorosłych;
    - d. Czytelnia i pracownia komputerowa.

**§ 5.** Misją Centrum jest działanie na rzecz mieszkańców gminy Tryńcza poprzez aktywne



udział w upowszechnianiu wiedzy, nauki i rozwoju kultury, budowanie aktywności lokalnej poprzez aktywne formy uczestnictwa w kulturze i promocji Gminy Tryńcza, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych środowiska lokalnego.

**§ 6.** Centrum realizuje zadania w dziedzinie:

- 1) gromadzenia, dokumentowania, tworzenia, ochrony i udostępniania dóbr kultury;
- 2) tworzenia warunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 3) tworzenia warunków dla rozwoju kultury i folkloru;
- 4) rozpoznawania, rozbudzania, zaspokajania potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 5) rozwijania i zaspokajania potrzeb czytelnictwa;
- 6) udostępniania zbiorów bibliotecznych;
- 7) działalności informacyjno - bibliograficznej, popularyzacji książek i czytelnictwa;

**§ 7. 1.** Do podstawowych zadań Centrum w zakresie działalności kulturalnej należy:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 2) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych;
- 3) kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 4) inicjowanie, programowanie i organizowanie działalności kulturalnej i artystycznej;
- 5) tworzenie warunków do rozwoju oraz prezentacji folkloru, tańca, muzyki, rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 6) prowadzenie nauki gry na instrumentach muzycznych
- 7) tworzenie warunków do funkcjonowania i rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań wiedzą i sztuką;
- 8) edukacja kulturalna, wychowanie przez sztukę oraz popularyzacja wiedzy i sztuki;
- 9) zaspokajanie potrzeb dzieci i młodzieży w zakresie kultury m.in. poprzez stworzenie możliwości rozwijania zainteresowań i talentów artystycznych;
- 10) współdziałanie z innymi partnerami realizującymi swoje zadania w sferze kultury, rekreacji i wypoczynku, w tym z miastami i gminami partnerskimi;
- 11) organizacja imprez artystycznych, rozrywkowych;
- 12) organizacja wystaw, przeglądów i innych przedsięwzięć w zakresie popularyzacji dorobku kulturalnego;
- 13) inspirowanie oraz promowanie działalności artystycznej i innych form twórczości mieszkańców gminy, współpraca z organizacjami pozarządowymi, ze społecznościami lokalnymi w kraju oraz ;
- 14) prowadzenie amatorskich kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów artystycznych i grup twórczych itp.;
- 15) współpraca na rzecz czytelnictwa i kultury z instytucjami, stowarzyszeniami, społecznym ruchem artystycznym, innymi placówkami kulturalnymi i oświatowymi;
- 16) podejmowanie działań promujących gminę na terenie regionu, kraju oraz zagranicą,

2. Do podstawowych zadań Centrum w zakresie działalności bibliotecznej należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych



służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu;

2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenia na zewnątrz z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;

3) organizowanie czytelnictwa osób dorosłych, dzieci i młodzieży, udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;

4) organizacja czytelnictwa i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem dorosłym jak i dziecięcym mającym na celu rozwijanie zainteresowania książką, popularyzację nauki, kultury i sztuki oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego gminy;

5) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,

6) tworzenie i udostępnianie danych bibliograficznych i faktograficznych oraz własnych baz katalogowych;

7) upowszechnianie dostępu do Internetu oraz innych form multimedialnego przekazu i udostępniania zasobu bibliotecznego w wersji elektronicznej, tworzenie i udostępnianie własnych baz komputerowych, katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych w wersji elektronicznej;

8) współdziałanie z bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, stowarzyszeniami, organizacjami, towarzystwami, lokalnymi artystami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;

9) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy, organizacjami pozarządowymi w ramach zadań wynikających ze Strategii Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego Gminy Tryńcza;

10) organizowanie konkursów czytelniczych i innych otwartych form pracy z czytelnikiem, prowadzenie tzw. czytelni plenerowej, rozwijanie zainteresowań sztuką i tradycją regionu;

11) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej poprzez szkolenia i wymianę doświadczeń;

12) podejmowanie również innych działań wynikających z potrzeb lokalnego środowiska jak i mieszkańców gminy oraz prowadzenie działalności o zasięgu ogólnopolskim bądź uczestnictwo w takiej działalności organizowanej przez inne podmioty.

**§ 8. 1.** Centrum kieruje Dyrektor i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny.

**§ 9. 1.** Dyrektora powołuje Wójt Gminy w drodze konkursu, o którym mowa w art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ) na okres od 3 do 7 lat.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Wójt Gminy.

**§ 10. 1.** Centrum samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia Gminy Tryńcza, które może być wykorzystywane wyłącznie na cele związane z przedmiotem



działalności Centrum.

2. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Przychodami Centrum są:

- 1) dotacje z budżetu Gminy Tryńcza;
- 2) dotacje z budżetu państwa;
- 3) darowizny;
- 4) przychody z najmu;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki pozyskane z programów Unii Europejskiej.

**§ 11.** 1. Centrum może prowadzić jako dodatkową, działalność gospodarczą i usługową, w zakresie:

- a) obsługi imprez artystycznych organizowanych przez inne osoby i jednostki,
- b) usług szkoleniowych i instruktażowych,
- c) wynajmu lokalu i środków transportu oraz aparatury nagłośnieniowej,
- d) usług promocyjnych i reklamowych,

2. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1 mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Centrum.

3. Obsługę finansowo – księgową oraz kadrowo – płacową zapewnia Centrum Usług Wspólnych Gminy Tryńcza.

**§ 12.** Statut Centrum uchwała Rada Gminy Tryńcza.

**§ 13.** Zmiany w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia i podlegają wpisowi do Rejestru prowadzonego przez Organizatora.

