

Na zakup, dostawę i montaż kserokopiarki - urządzenie wielofunkcyjne.

Tryńcza, dnia 15.01.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na zakup, dostawę i montaż kserokopiarki - urządzenie wielofunkcyjne.

Szkoła Podstawowa w Gniewczynie Łańcuckiej zaprasza do składania ofert cenowych na „**Na zakup, dostawę i montaż kserokopiarki - urządzenie wielofunkcyjne**” w ramach realizacji projektu pn. „Innowacyjna szkoła – Gniewczyna Łańcucka” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach naboru nr RPPK.09.02.00-IP.01-18-018/17 w ramach Osi priorytetowej: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie Działanie nr 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego, Numer wniosku: WND-RPPK.09.02.00-18-0104/17.

Tryńcza, dnia 15.01.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na zakup, dostawę i montaż kserokopiarki - urządzenie wielofunkcyjne.

Szkoła Podstawowa w Gniewczynie Łańcuckiej zaprasza do składania ofert cenowych na „**Na zakup, dostawę i montaż kserokopiarki - urządzenie wielofunkcyjne**” w ramach realizacji projektu pn. „Innowacyjna szkoła – Gniewczyna Łańcucka” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach naboru nr RPPK.09.02.00-IP.01-18-018/17 w ramach Osi priorytetowej: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie Działanie nr 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego, Numer wniosku: WND-RPPK.09.02.00-18-0104/17.

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa w Gniewczynie Łańcuckiej, 37 – 203 Gniewczyna Łańcucka 608,

NIP : 794 16 88 280,

Regon:00120824

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego do którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z póź. zm., stosownie do art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Nowe urządzenie wielofunkcyjne, objęte gwarancją 60 miesięcy

Minimalne wymagania techniczne:

- Urządzenie wielofunkcyjne A3.

- Urządzenie monochromatyczne.

- Kopiarka cyfrowa:

Format: A6-A3

Prędkość kopiowania/drukowania: 30 stron A4/min

Moduł kopiowania/druku dwustronnego duplex w zestawie

Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów ARDF,

Rozdzielczość: 600 dpi,

Pamięć: 2 GB + dysk twardy HDD 320GB

Obciążalność: 20.000 stron na miesiąc

Zoom: 25% - 400 % (płynne co 1%)

Pojemność papieru : 2 kasety na 550 ark. i podajnik ręczny na 100 ark.

Gramatura papieru: 60-300 g/m2, z kasetyw duplexie 52-256 g/m2 z podajnika ręcznego 52-300 g/m2

- Sieciowa drukarka laserowa

Język drukarki: PCL5e, PCL6, emulacja PostScript 3

Rozdzielczość: 600x600dpi

Pamięć drukarki: 2 GB + dysk twardy HDD 320GB

Interfejsy: Ethernet 10 base-T/100 base-TX,/1000 base-T, USB 2.0

opcjonalnie: IEEE 1284, IEEE 802.11a/b/g/n Bluetooth,

Protokoły sieciowe: TCP/IP (IP v4, IP v6), IPX/SPX (opcja)

Środowisko Windows: Windows Vista/7/8/10,

- Kolorowy Skaner sieciowy A3

Prędkość skanowania: max 80 oryginałów A4 na minutę

Rozdzielczość: 600 dpi

Rozmiar oryginału: A5 - A3

Formaty wyjściowe: Jedno / Wielostronicowy PDF/TIFF, JPEG

Skanowanie do e-maila: TCP/IP, SMTP

Książka adresowa: Poprzez LDAP lub lokalnie na dysku twardym

Skanowanie do foldera: Protokoły SMB, FTP lub NCP (z bezpiecznym logowaniem)

- Szafka pod urządzenie.

Zamówienia publiczne nieobjęte ustawą PZP

- **Dotykowy panel operatora 10,1 cala.**
- **Wydajność tonera: 24 000 wydruków.**
- **Oryginalny toner (24 000 kopii/wydruków przy zadruku 6% w czerni)**

1. Przedmiot zamówienia, który zostanie dostarczony musi być fabrycznie nowy, wykonany z fabrycznie nowych materiałów oraz być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, nieużytkowane.

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu o nieodpowiedniej jakości, niespełniających określonych wymagań, Wykonawca zobowiązany będzie do ich wymiany, na przedmiot o odpowiedniej jakości w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie krótszym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego.

Oferty równoważne:

Tam gdzie Zamawiający wskazał nazwy własne, dopuszcza się składanie ofert równoważnych, jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego przedmioty i urządzenia. Przedstawione parametry stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców składających oferty równoważne muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane.

1. Warunki dostawy:

1) Zamawiający wymaga aby wszystkie dostarczone przedmioty był fabrycznie nowe, nieużywane oraz wolne od wad.

2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i uruchomić sprzęt do Szkoły Podstawowej w Gniewczynie Łańcuckiej 608, 37-203 Gniewczyna Łańcucka.

3) O gotowości dostawy przedmiotu objętego postępowaniem Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego w formie: e-mailem pod adres: projekt.spgniewczynna@wp.pl lub tel.: (16) 642 72 54 kom: 508 073 153 z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

4) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem i na własne ryzyko.

5) Przekazanie przedmiotu dostawy zostanie dokonane na protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony potwierdzającym kompletność dostawy zgodnie z zamówieniem. Podpisanie protokołu i odbiór przedmiotów objętego zamówieniem w ramach dostawy nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania reklamacji z tytułu jego jakości. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących jakości dostarczonych przedmiotów za pomocą pism, faksu lub poczty elektronicznej, które to formy są wiążące dla Wykonawcy.

6) W przypadku otrzymania przedmiotu zamówienia złej jakości oraz w razie ujawnienia wad

Zamówienia publiczne nieobjęte ustawą PZP

Zamówienia publiczne nieobjęte ustawą PZP

po odbiorze, Wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy lub dokona usunięcia wad w terminie do 7 dnia roboczego od chwili zgłoszenia. Wówczas za datę odbioru ustala się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez wad.

1. **Warunki płatności:** przelew bankowy na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zgodnie z terminem zadeklarowanym przez Wykonawcę - nie później niż do 31.01.2019r.

I. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM:

1. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
2. Wykonawca składając ofertę (załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego) jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:
 - a. aktualny odpis z KRS/wypis z ewidencji działalności gospodarczej,

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia.
2. Wykonawca określi łączną cenę zamówienia w pełnym zakresie poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT oraz określi ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów przedmiotu umowy.

I. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium: cena brutto – 100% (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w zapytaniu)
2. Ocena za to kryterium dokonana zostanie wg następującego wzoru:

$$X = \text{najniższa cena oferowana brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100 \text{ pkt}$$

I. FORMA, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT :

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego wraz załącznikiem Nr 2 – oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu).
2. Oferty należy składać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: projekt.spgniewczynna@wp.pl do dnia 23.01.2019r do godz. 10:00
3. Wszystkie elementy oferty powinny być złożone w języku polskim w formie zapewniającej czytelność.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

I. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Zamówienia publiczne nieobjęte ustawą PZP

Zamówienia publiczne nieobjęte ustawą PZP

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia.

I. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW:

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest Małgorzata Pilek, tel. – 508 073 153

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.

I. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – Wzór formularza ofertowego,
2. Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia postępowaniu, w
3. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych.

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
ZAPYTANIE OFERTOWE		227.05 KB
Załącznik nr 1 - formularz oferty		41.60 KB
Załącznik nr 2- oświadczenie		38.86 KB
RODO		428.04 KB
Informacja z otwarcia ofert		159.28 KB
Informacja o wyborze wykonawcy		176.64 KB

Podmiot publikujący Urząd Gminy Tryńcza

Wytworzył Urząd Gminy Tryńcza - Testowy użytkownik 2019-01-15

Publikujący -

Zamówienia publiczne nieobjęte ustawą PZP