

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przywozu i odwozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Tryńczy oraz do Szkoły Podstawowej w Gniewczynie Łańcuckiej w roku szkolnym 2020/2021 na trasach:

Tryńcza, dnia 05.08.2020 r.

pieczęć zamawiającego

UOŚ.271.4.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Tryńcza, 37-204 Tryńcza 127
2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przywozu i odwozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Tryńczy oraz do Szkoły Podstawowej w Gniewczynie Łańcuckiej w roku szkolnym 2020/2021 na trasach:

Do Szkoły Podstawowej w Tryńczy:

Część I: Głogowiec – Tryńcza; Tryńcza – Głogowiec

Miejszem wsiadania i wysiadania uczniów jest skrzyżowanie ulic przed kościołem w Głogowcu, szkoła w Głogowcu, plac obok sklepu w Głogowcu, przystanek autobusowy w Tryńczy. Długość trasy: 8,4 km (łącznie przyjazd i powrót). Liczba uczniów: 29

Część II: Wólka Małkowa – Tryńcza; Tryńcza – Wólka Małkowa

Miejscem wsiadania i wysiadania uczniów jest przystanek PKS w Wólce Małkowej, przy drodze w okolicy stacji benzynowej w Wólce Małkowej, przystanek autobusowy w Tryńczy. Długość trasy: 6,4 km (łącznie przyjazd i powrót). Liczba uczniów: 29

Część III: Ubieszyn – Tryńcza; Tryńcza – Ubieszyn

Miejscem wsiadania i wysiadania uczniów są dwa przystanki PKS w Ubieszynie, przystanek autobusowy w Tryńczy. Długość trasy: 8 km (w obie strony). Liczba uczniów: 29

Tryńcza, dnia 05.08.2020 r.

.....
pieczęć zamawiającego

UOŚ.271.4.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Tryńcza, 37-204 Tryńcza 127
2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przywozu i odwozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Tryńczy oraz do Szkoły Podstawowej w Gniewczynie Łańcuckiej w roku szkolnym 2020/2021 na trasach:

Do Szkoły Podstawowej w Tryńczy:

Część I: Głogowiec – Tryńcza; Tryńcza – Głogowiec

Miejscem wsiadania i wysiadania uczniów jest skrzyżowanie ulic przed kościołem w Głogowcu, szkoła w Głogowcu, plac obok sklepu w Głogowcu, przystanek autobusowy w Tryńczy. Długość trasy: 8,4 km (łącznie przyjazd i powrót). Liczba uczniów: 29

Część II: Wólka Małkowa – Tryńcza; Tryńcza – Wólka Małkowa

Miejscem wsiadania i wysiadania uczniów jest przystanek PKS w Wólce Małkowej, przy drodze w okolicy stacji benzynowej w Wólce Małkowej, przystanek autobusowy w Tryńczy. Długość trasy: 6,4 km (łącznie przyjazd i powrót). Liczba uczniów: 29

Część III: Ubieszyn – Tryńcza; Tryńcza – Ubieszyn

Miejscem wsiadania i wysiadania uczniów są dwa przystanki PKS w Ubieszynie, przystanek autobusowy w Tryńczy. Długość trasy: 8 km (w obie strony). Liczba uczniów: 29

Zamawiający zastrzega, że przywiezienie uczniów nastąpi jednokrotnie w godz. 7.15 – 8.00. Odwiezienie uczniów do wszystkich miejscowości wskazanych w częściach I, II i III nastąpi o godz. 12.45 (pierwsza tura - 43 uczniów) oraz o godz. 14.15 (druga tura - 44 uczniów).

Do Szkoły Podstawowej w Gniewczynie Łańcuckiej:

Część IV:

Zamówienia publiczne nieobjęte ustawą PZP

Miejscem wsiadania i wysiadania uczniów są przystanki w Gniewczynie Łąncuckiej (Zawisłocze, obok Bosaka), Gniewczynie Łąncuckiej (Zakręcie), Gniewczynie Łąncuckiej (Poręby) i parking obok kościoła w Gniewczynie Łąncuckiej.

Długość trasy: 13,4 km (łącznie przyjazd i powrót). Liczba uczniów: 17

Zamawiający zastrzega, że przywiezienie uczniów nastąpi jednokrotnie w godz. 7.15 – 8.00. Odwiezienie uczniów o których mowa w miejscowościach wskazanych powyżej nastąpi jednocześnie o godz. 14.10 (17 uczniów).

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część, kilka wybranych lub wszystkie części jednocześnie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zakresu poszczególnych części zamówienia publicznego polegającego na wydłużeniu długości trasy, nie więcej jednak niż o 20% wartości zamówienia podstawowego. W przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia, wynagrodzenie za każdy dodatkowy kilometr będzie równe stawce brutto za 1 kilometr zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym.

Zamawiający zastrzega również możliwość zwiększenia liczby przewożonych uczniów. Z tytułu zwiększenia liczby uczniów, które nie spowoduje wydłużenia trasy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało zwiększenie wynagrodzenia.

1. Zamówienie obejmuje dowożenie uczniów w okresie od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r.,

z wyjątkiem dni, w których nie jest przewidziana nauka szkolna.

1. Zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2020/2021:

- rozpoczęcie roku szkolnego: 1 września 2020 r.
- zimowa przerwa świąteczna: 23 grudnia - 31 grudnia 2020 r.
- ferie zimowe: 1 - 14 lutego 2021 r.
- wiosenna przerwa świąteczna: 1 - 6 kwietnia 2021 r.
- zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych: 25 czerwca 2021 r.
- dodatkowe dni wolne po uprzednim odpracowaniu zostaną uzgodnione z

Dyrektorem szkoły.

1. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. oferta (załącznik nr 1),
2. wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2),
3. oświadczenie o numerze NIP, Regon i posiadanym koncie bankowym (załącznik nr 3)
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
5. kopia zezwolenia do wykonywania przewozu osób zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
6. kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnych w prowadzonej działalności gospodarczej,
7. oświadczenie Wykonawcy o kwalifikacjach osób, uprawnionych do wykonywania przewozów,

Zamówienia publiczne nieobjęte ustawą PZP

Zamówienia publiczne nieobjęte ustawą PZP

5.8. oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje środkami transportu pełnej sprawności posiadającymi ważne badania techniczne pojazdu.

1. Sposób oceny i wyboru Wykonawcy:

Po sprawdzeniu zgodności złożonych dokumentów z warunkami zamówienia określonymi w zapytaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, z najniższą ceną brutto za kompletne wykonanie poszczególnych części zamówienia.

Kryteria wyboru: 100% cena

6.1 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia.

6.2. Wykonawca określi łączną cenę zamówienia w pełnym zakresie poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, zgodnie z formularzem cenowym. Wszelkie ewentualne, udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, upusty mają być uwzględnione w cenach jednostkowych.

9.1. Wykonawca może wykorzystać formularze załączników zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy załączników sporządzonych przez Wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy sporządzone przez Wykonawcę formularze nie będą zawierały treści określonej przez Zamawiającego.

1. W przypadku załączenia dokumentów w językach obcych, niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia w języku polskim przez tłumacza przysięgłego.

1. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze, tj. osobę (lub osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami -pod rygorem odrzucenia oferty-musi być dołączone do oferty.

1. W przypadku załączenia kopii wymaganych dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Potwierdzenie zgodności z oryginałem należy złożyć na wszystkich zadrukowanych stronach, niezależnie od zawartej na nich treści.

Zamówienia publiczne nieobjęte ustawą PZP

13. Zamawiający informuje, że osoba (osoby) składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 §1 kodeksu karnego.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający informuje, że nie będzie zwracał materiałów stanowiących ofertę.

15. Wykonawca poprzez złożenie oferty oświadcza, że w przypadku jej wyboru jako najkorzystniejszej, podpisze umowę i zrealizuje zamówienie.

16. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

17. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy umieścić w zabezpieczonej nieprzezroczystej kopercie opisanej: „Oferta na dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Tryńczy oraz Szkoły Podstawowej w Gniewczynie Łańcuckiej w roku szkolnym 2020/2021”. Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres Zamawiającego a także nazwę i adres Wykonawcy.

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Tryńczy - w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.08.2020 r. do godz. 10.00.

18. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tryńcza 37-204 Tryńcza 127;
- w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych drogą e-mail na adres: iod@tryncza.eu;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu w zakresie wymaganym przez przepisy prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

Zamówienia publiczne nieobjęte ustawą PZP

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Magdalena Kubis – Pełnomocnik ds. oświaty, tel. (16) 642 12 21 wew. 29.

Załącznik nr 1 do oferty

.....

Nazwa i adres Oferenta

(pieczęć)

.....

(miejscowość, data)

Gmina Tryńcza

37-204 Tryńcza 127

OFERTA

Dane dotyczące Oferenta:

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:.....

Telefon, e-mail:

Składam/y ofertę na wykonanie zadania: **Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Tryńczy oraz Szkoły Podstawowej w Gniewczynie Łańcuckiej w roku szkolnym 2020/2021** dotyczącą następujących części zamówienia

Zamówienia publiczne nieobjęte ustawą PZP

..... wskazanych w pkt. 2 zapytania ofertowego z dnia 05.08.2020 r. na następujących warunkach :

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z cenami zawartymi w formularzu cenowym.
2. Określone w formularzu cenowym kwoty zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że realizujemy przedmiot zamówienia w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego .
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Załącznikami do oferty są wszystkie wymagane dokumenty wymienione w pkt 5 Zapytania ofertowego.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do oferty

.....
Nazwa i adres Oferenta

.....



(pieczęć)

Gmina Tryńcza
37-204 Tryńcza 127

FORMULARZ CENOWY - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia	Koszt przywozu i odwozu uczniów w ciągu 1 miesiąca (netto)	Koszt przywozu i odwozu uczniów w ciągu 1 miesiąca (brutto)	Łączny koszt przywozu i odwozu uczniów za 10 mc-y	Stawka brutto za 1 km
Część I: Głogowiec – Tryńcza; Tryńcza – Głogowiec				
Część II: Wólka Małkowa – Tryńcza; Tryńcza – Wólka Małkowa				
Część III: Ubieszyn – Tryńcza; Tryńcza – Ubieszyn				

Część IV: Gniewczyna Łańcucka Zawisłocze – Gniewczyna Łańcucka Kościół; Gniewczyna Łańcucka Kościół - Gniewczyna Łańcucka Zawisłocze				
--	--	--	--	--

Stawkę należy obliczyć dzieląc koszt przywozu i odwozu uczniów w ciągu miesiąca (brutto) przez 19 (do kalkulacji kosztów należy założyć, że w ciągu miesiąca jest 19 dni nauki szkolnej) a następnie przez liczbę kilometrów do pokonania w ciągu dnia (oddzielnie dla każdej części zamówienia).

.....

(podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do oferty

.....

Nazwa i adres Oferenta

.....



(pieczętka)

Gmina Tryńcza
37-204 Tryńcza 127

OŚWIADCZENIA

Niniejszym oświadczam, że Firma którą reprezentuję jest podatnikiem Podatku VAT od towarów i usług oraz posiada numer identyfikacji podatkowej

(NIP) nadany przez.....

Jednocześnie informuję, że jesteśmy uprawnieni do wystawiania faktur VAT

Numer Regon

Posiadamy konto w banku.....

Nr.....

.....

(podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Pieczęć Wykonawcy

UMOWA - WZÓR

Zawarta w dniu r. w Tryńcy pomiędzy Gminą Tryńcza, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

Magdalenę Rachwał – Sekretarza Gminy, upoważnioną do podpisania umowy na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Tryńcza zarządzeniem Nr 11/2016 z dnia 1 lutego 2016 r. przy kontrasygnacie Jolanty Flak – Skarbnika Gminy Tryńcza

a

.....

- zwanym dalej Przewoźnikiem, o następującej treści:

§ 1

Zamawiający udziela zamówienia po przeprowadzeniu zapytania ofertowego.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Przewoźnik podejmuje się dowożenia uczniów na trasie
autobusem marki
nr rej. i oświadcza, że ma licencję nr na wykonywanie krajowego transportu
drogowego osób wydaną przez
1. Zadanie obejmuje dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Tryńcy / Szkoły Podstawowej w Gniewczynie Łańcuckiej i ich
odwiezienie po zakończonych zajęciach edukacyjnych.
1. Codzienne godziny przywozu i odwozu uczniów ustali Dyrektor Szkoły Podstawowej
z Przewoźnikiem, po opracowaniu planu zajęć edukacyjnych.
1. Przebieg trasy oraz miejsca wsiadania i wysiadania uczniów:

Zamówienia publiczne nieobjęte ustawą PZP

1. Miesięczny koszt dowozu uczniów wyniesie zł netto,
tj. zł brutto (słownie:).

1. Dowożenie uczniów odbywać się będzie od dnia 1 września 2020 r. do 25 czerwca 2021 r., z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

1. Zamawiający zastrzega możliwość zawieszenia lub ograniczenia realizacji usługi z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z powodu zmiany organizacji roku szkolnego lub formy nauczania z powodu pandemii COVID-19.

1. W przypadku wystąpienia sytuacji o której mowa w ust. 7, miesięczny koszt dowozu zostanie ustalony w wysokości proporcjonalnej do liczby dni przewozu w danym miesiącu oraz stawki za 1 km zgodnie z formularzem cenowym.

§ 3

Przewoźnikowi nie wolno przewozić innych osób poza uczniami dowożonymi do Szkoły Podstawowej w Tryńcy / Szkoły Podstawowej w Gniewczynie Łańcuckiej.

§ 4

1. Dowożenie uczniów odbywać się będzie w pełni sprawnym technicznie pojazdem i posiadającym aktualne badania techniczne. Przewoźnik odpowiedzialny jest za stan techniczny pojazdu.
2. Przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia podczas przewozu dzieci opieki nad nimi oraz odpowiednich warunków BHP.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli stanu technicznego pojazdu i warunków wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Przewoźnik zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania ustalonych godzin przywozu
i odwozu uczniów.

1. W przypadku awarii pojazdu Przewoźnik jest zobowiązany do:

- a. Niezwłocznego podstawienia pojazdu zastępczego, tak aby czas oczekiwania uczniów na przyjazd lub odjazd ze szkoły nie był dłuższy niż 20 minut, licząc od godziny planowanego przyjazdu lub odjazdu,
- b. Natychmiastowego zawiadomienia Dyrektora Szkoły Podstawowej w Tryńcy / Dyrektora Szkoły Podstawowej w Gniewczynie Łańcuckiej lub przedstawiciela Urzędu Gminy w Tryńcy tel.(16) 642 12 21 wew. 29.

§ 6

Zamówienia publiczne nieobjęte ustawą PZP

Zamówienia publiczne nieobjęte ustawą PZP

1. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Przewoźnikowi za usługi po każdym miesiącu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
2. Wypłata nastąpi po przedłożeniu rachunku i wskazania konta bankowego przez Przewoźnika.
3. W przypadku zaistnienia w trakcie trwania umowy konieczności wydłużenia lub skrócenia trasy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, dodatkowy dowóz może być realizowany jedynie na podstawie aneksu podpisanego przez strony niniejszej umowy, na podstawie stawki za 1 km zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym załączonym do oferty.

§ 7

1. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Przewoźnik nie wykonuje usługi dowożenia uczniów rzetelnie, niniejsza umowa może zostać rozwiązana po dwutygodniowym okresie wypowiedzenia. Przewoźnik ma prawo złożenia pisemnego wyjaśnienia postawionych mu zarzutów, które zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi uchybienia mające bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo przewożonych uczniów, umowa może zostać rozwiązana bez okresu wypowiedzenia.

§ 8

Za niewłaściwe bądź niezgodne z umową dowożenie uczniów Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono uchybienia.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, a dotyczących jej przedmiotu mają zastosowanie przepisy – Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przewoźnik, a dwa

Zamówienia publiczne nieobjęte ustawą PZP

Zamawiający.

.....

Zamawiający

.....

Przewoźnik

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
ZAPYTANIE OFERTOWE		3.30 MB
Informacja o wyborze oferty - UOŚ.271.4.2020		215.10 KB

Podmiot publikujący Urząd Gminy Tryńcza

Wytworzył Urząd Gminy Tryńcza - Testowy użytkownik 2020-08-05

Publikujący -