

Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Tryńcza

Ogłoszenie nr 374408 - 2016 z dnia 2016-12-28 r.

**Tryńcza: Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Tryńcza
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA -**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Nazwa projektu lub programu

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak

Numer ogłoszenia: 355398-2016

Ogłoszenie nr 374408 - 2016 z dnia 2016-12-28 r.

**Tryńcza: Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Tryńcza
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA -**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Nazwa projektu lub programu

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak

Numer ogłoszenia: 355398-2016

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych: nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie zostało przeprowadzone przez centralnego zamawiającego

nie

Postępowanie zostało przeprowadzone przez podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

nie

Postępowanie zostało przeprowadzone wspólnie przez zamawiających

nie

Postępowanie zostało przeprowadzone wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej - mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych::

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Tryńcza, krajowy numer identyfikacyjny 65090056500000, ul. Tryńcza 127, 37204 Tryńcza, państwo Polska, woj. podkarpackie, tel. 166 421 221, faks 166 421 221, e-mail ug.tryncza@data.pl
Adres strony internetowej (URL): www.bip.tryncza.eu

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego udzielania zamówienia, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (jeżeli zamówienie zostało udzielone przez każdego z zamawiających indywidualnie informacja w sekcji I jest podawana przez każdego z zamawiających, jeżeli zamówienie zostało udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających w sekcji I należy wskazać który z zamawiających zawarł umowę):

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Tryńcza

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Tryńcza w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z póź. zm.), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego, przyjętego Uchwałą Nr XXIV/409/12 z dnia 27 sierpnia 2012r. z późniejszymi zmianami oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tryńcza przyjętego Uchwałą Nr XV/158/2016 Rady Gminy Tryńcza z dnia 20 maja 2016 roku oraz Uchwałą Nr XIX/200/2016 Rady Gminy Tryńcza z dnia 8 listopada 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zakres usługi obejmuje: 1.1. Odbiór posegregowanych i zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tryńcza z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu; 1.2. Wywóz odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych; 1.3. Przeprowadzenie co najmniej jednej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon i innych odpadów w formie objazdowej; 1.4. Transport posegregowanych i zmieszanych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Giedlarowej; 1.5. Transport i zagospodarowanie odpadów zielonych i odpadów biodegradowalnych bezpośrednio do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla Regionu Północnego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego; 1.6. Zapewnienie dla każdej z miejscowości wchodzących w skład Gminy Tryńcza po 2 stanowiska (łącznie 18 stanowisk) do zbiórki odpadów szkła kolorowego i białego o pojemności od 1,5 m3 do 2,5 m3 tzn. „dzwonki”. 1.7. Zapewnienie mieszkańcom gminy pełnego zestawu worków na odpady na warunkach opisanych w dalszej części specyfikacji. 2. Charakterystyka Gminy Tryńcza: Gmina Tryńcza jest gminą wiejską położoną w województwie podkarpackim, powiecie przeworskim. a) Powierzchnia gminy wynosi – 70,56 km2. b) Liczba mieszkańców wg złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 6 599 (stan na 31.10.2016 r.). c) Liczba mieszkańców wg ewidencji ludności Urzędu Gminy Tryńcza – 8 532 (stan na

31.10.2016 r.). d) Mieszkańcy zamieszkują ok. 2 035 gospodarstw domowych. e) Liczba gospodarstw ze zadeklarowaną selektywną zbiórką odpadów komunalnych – 1 997. f) Liczba gospodarstw ze zadeklarowaną nieselektywną zbiórką odpadów komunalnych – 38. g) Gmina Tryńcza liczy 9 sołectw tj. Gniewczyna Łańcucka, Gniewczyna Tryniecka, Jagiełła, Gorzyce, Ubieszyn, Tryńcza, Głogowiec, Wólka Małkowa, Wólka Ogryzkowa. 3. Szacunkowa ilość wytworzonych odpadów: Szacunkowa ilość wytworzonych odpadów w okresie od 01.01. - 31.12.2017 r. wynosi 1 000 Mg i jest wartością orientacyjną. Na terenie gminy występuje 2 035 gospodarstw domowych a przybliżona długość trasy pojazdu odbierającego odpady to około 230 km. Przewidywana liczba osób objętych systemem gospodarowania odpadami w gminie Tryńcza to około 7 000 tys. mieszkańców. 4. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości: 1) Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Tryńcza, obejmuje: a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. b) Selektywnie odbierane odpady komunalne (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tryńcza) następujących frakcji odpadów: -papier, -metale, -tworzywa sztuczne, -szkło, -opakowania wielomateriałowe, -tekstylia, -odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, -odpady zielone, -przeterminowane leki i chemikalia, -zużyte baterie i akumulatory, -zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, -meble i inne odpady wielkogabarytowe, -odpady budowlane i rozbiórkowe, -zużyte opony, -szkło okienne, -zimne popioły, -styropian budowlany i opakowaniowy. c) Odbiór w/w odpadów komunalnych z pojemników lub w workach na odpady komunalne, transport odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w miejscowości Giedlarowa, 37-300 Leżajsk zgodnie z zawartym pomiędzy Gminą Leżajsk a Gminą Tryńcza porozumieniem międzygminnym zawartym w dniu 2 lutego 2013 roku oraz umową nr UG.RMOS.6232.97-1.2013 na zagospodarowanie odpadów komunalnych zawartą pomiędzy Gminą Leżajsk a Starym Miastem-Park Sp. z o. o. przy udziale Gminy Tryńcza. d) Opis przeznaczenia poszczególnych worków w podziale na kolory i rodzaj odpadów: - kolor biały – szkło (białe i kolorowe), - kolor niebieski – makulatura (papier i tektura), - kolor żółty – tworzywa sztuczne, drobne metale, opakowania wielomateriałowe, - kolor brązowy – odpady ulegające biodegradacji z wyłączeniem odpadów zielonych, - kolor czarny – odpady niesegregowane (zmieszane). e) Worki na odpady komunalne przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom, winny zawierać napis określający frakcje odpadów, dla których są przeznaczone. f) Wykonawca udostępni komplet worków do gromadzenia odpadów w sposób selektywny i zmieszany, które będą przekazane mieszkańcom gminy przy pierwszym odbiorze odpadów komunalnych. Przez komplet worków rozumie się 1 worek w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, 1 worek w kolorze niebieskim na papier i makulaturę, 1 worek w kolorze białym na szkło kolorowe i bezbarwne, 1 worek w kolorze brązowym na odpady ulegające biodegradacji z wyłączeniem odpadów zielonych oraz 1 worek w kolorze czarnym na odpady niesegregowane (zmieszane). Wykonawca umożliwi odbiór dodatkowych worków w punktach dystrybucji ustalonych z Zamawiającym zlokalizowanych w każdej z miejscowości Gminy Tryńcza. g) Uzupełnienie po każdorazowym odbiorze właścicielom nieruchomości worków do selektywnego i nieselektywnego zbierania odpadów poprzez pozostawienie ich przy wejściu na nieruchomość nowych worków w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. h) Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego przekazania worków na odpady segregowane każdego rodzaju i niesegregowane (zmieszane) w ilości 1 600 szt. przez cały okres obowiązywania umowy. Worki powinny być dostarczane na każde zgłoszenie Zamawiającego. Zamawiający potwierdzi odbiór dostarczonych worków. 2) Organizacja oraz częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości: a) Odbiór selektywnych i zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach i workach następować będzie zgodnie z przyjętym na cały rok z góry i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów. b) Harmonogram musi być sporządzony w sposób zapewniający ciągłość odbioru obowiązującego w dniu przystąpienia do realizacji umowy. c) Propozycja harmonogramu zostanie przedstawiona przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy, odbiór odpadów ustalony jest z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu. Zamawiający prześle uwagi dot. przedstawionego harmonogramu w terminie 7 dni od dnia przekazania Zamawiającemu a Wykonawca uwzględni je w ostatecznej wersji harmonogramu. Zatwierdzony harmonogram zostanie wydrukowany i przekazany przez Wykonawcę do mieszkańców. Koszt wydruku harmonogramu poniesie Wykonawca. Przewiduje się 1 egzemplarz dla każdej osoby będącej właścicielem w rozumieniu Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. d) Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularność i powtarzalność odbierania odpadów poszczególnych rodzajów. Nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informację związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych. e) Wykonawca opracuje instrukcję segregacji odpadów, a po akceptacji jej treści przez Zamawiającego, wydrukuje ją razem z harmonogramem zbiórki odpadów oraz dostarczy do każdej nieruchomości zamieszkałej na terenie gminy Tryńcza w terminie do dnia 31 stycznia 2017 r. f) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odpadów niezależnie od warunków atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający ich mieszanie się. g) Wykonawca zapewni dla każdej z miejscowości wchodzących w skład Gminy Tryńcza po 2 stanowiska (łącznie 18 stanowisk) do zbiórki odpadów szkła kolorowego i białego o pojemności od 1,5 m3 do 2,5 m3 tzn. „dzwonki”. Rozmieszczenie stanowisk nastąpi po uzgodnieniu z Zamawiającym oraz zostanie potwierdzone spisem miejsc w formie dokumentu, który sporządzi Wykonawca i prześle Zamawiającemu w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy. Opróżnianie w/w stanowisk odbywać będzie się po telefonicznym zgłoszeniu o przepełnieniu pojemnika nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. h) Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, zużytych baterii i akumulatorów ustala się na co najmniej raz w roku w porze letniej (lipiec/sierpień) z wcześniejszym uzgodnieniem terminu z Zamawiającym. Przygotowanie kampanii informacyjnej o zbiórce leży w gestii Wykonawcy, który za porozumieniem z Zamawiającym wywiesi

informacje na tablicach ogłoszeń na terenie gminy Tryńcza oraz umieści je na własnej stronie internetowej. 3) Odbiór i transport odpadów prowadzony będzie według następujących zasad: a) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypiania – obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypiania (plamy, zabrudzenia itp.). b) Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranymi odpadami różnych rodzajów ze sobą oraz odbierania poszczególnych rodzajów odpadów odebranych selektywnie jednym transportem. c) Wykonawca sprawdzi losowo lecz nie mniej niż 5 na 100 gospodarstw domowych, worki na odpady selektywne pod kątem rzetelności i poprawności segregacji odpadów zgodnie z deklaracją składaną przez właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmie te odpady, jako zmieszane i powiadomi o tym gminę zgodnie z art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność protokół z dokumentacją fotograficzną na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. W/w dokumentację Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 7 dni. Informacja powinna zawierać w szczególności: - adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tryńcza, - zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników i/lub worków do konkretnej nieruchomości, - dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich spisane. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałej nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy. d) Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego itp.. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie. e) Wykonawca zobowiązany jest do dotarcia do każdej nieruchomości, położonej na terenie Gminy Tryńcza, w terminie określonym w harmonogramie. Ustala się, iż odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie w odległości maksymalnie do 10 m od trasy przejazdu. Orientacyjną trasę przejazdu przedstawia Załącznik Nr 6 do SIWZ. f) Wykonawca przed złożeniem oferty, jeśli uzna to za konieczne, może zapoznać się z przewidywaną trasą przejazdu. g) W razie awarii pojazdu specjalistycznego do zbiórki odpadów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiednio przystosowany do zbiórki odpadów. h) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu drogowego oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu. i) Odpady komunalne selektywne i zmieszane Wykonawca odbierać będzie w ilości, w jakiej pozbywać się ich będą właściciele nieruchomości. j) Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawa i doprowadzenie do stanu poprzedniego leży w gestii Wykonawcy. k) Wykonawca zapewni, aby odbiór odpadów komunalnych dokonywany był przez osoby wyposażone w jednolite, estetyczne ubrania robocze z wyraźnym oznaczeniem nazwy firmy Wykonawcy. l) Odbieranie zgromadzonych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, przeterminowanych leków, chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zimnych popiołów, odpadów zielonych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, będzie następować z gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym o napełnionych pojemnikach, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał. m) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób zgodny z prawem, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym. n) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kontakt telefoniczny co najmniej w godzinach od 7.00 do 15.30 celem nadzorowania przez Zamawiającego sprawności odbierania odpadów na terenie gminy. o) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których stale zamieszkują mieszkańcy, a które nie ujęto w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego (wykazie). p) Zamawiający jest zobowiązany do bieżącego przekazywania nowo dodanych adresów nieruchomości z których będą odbierane odpady komunalne, drogą e-mailową na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. q) Wykonawca zdejmuje odpady komunalne do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Giedlarowej, natomiast odpady zielone i odpady biodegradowalne Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla Regionu Północnego zgodnie z wytycznymi WPGO dla Województwa Podkarpackiego. Fakt ten udokumentowany zostanie poprzez przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu dokumentów potwierdzających odebranie odpadów. Karta przekazania odpadów przedkładana będzie w formie kopii potwierdzonej za zgodnością z treścią oryginału. Zagospodarowanie odpadów nie stanowi przedmiotu umowy. Koszt związany z zagospodarowaniem odpadów ponosi Zamawiający na podstawie porozumienia międzygminnego zawartego z Gminą Leżajsk. r) Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty. Ponadto zaleca się zapoznanie z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia. Zamawiający wymaga, aby na drogach będących w zarządzie Zamawiającego i dojazdach do posesji był używany właściwy tabor transportowy, nie powodujący niszczenia dróg. s) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami

obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych. 4) Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem: a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań półrocznych o których mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934) i przekazywał Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. b) Miesięczny raport z systemu GPS zamontowanego w pojeździe przeznaczonym do zbierania odpadów dokumentującego przebieg pracy na terenie gminy Tryńcza w zakresie: tras przejazdu każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbiorów z posesji i wyładunku odpadów, który Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na pisemny wniosek Zamawiającego. Powyższe dane Wykonawca zobowiązany jest przechowywać przez cały okres obowiązywania umowy. c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający. d) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje: -o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, -wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów, -sposobach zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji do których zostały przekazane, w terminie nie później jak do 15 dnia następnego miesiąca. Strony raportu powinny być ponumerowane, połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający dekompletację. 5. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska: a) Usługę polegającą na odebraniu odpadów komunalnych z terenu gminy Wykonawca zobowiązany jest wykonywać z zachowaniem standardów sanitarnych wykonywania tych usług, w szczególności poprzez zachowanie i przestrzeganie przepisów o ochronie środowiska, zachowanie najwyższych jakościowo osiągnięć techniki i technologii. Przede wszystkim Wykonawca zobowiązany jest do: -zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas odbioru i załadunku, -zapobiegania zanieczyszczeniu drogi przejazdu podczas transportu odpadów, -zbierania odpadów leżących wokół pojemników (czyli nie dalej niż 2,0 m od pojemników), tak by pozostawić miejsca gromadzenia odpadów w czystości. Wykonawca zobowiązany jest zbierać odpady leżące wokół pojemników oraz jeżeli rozsypią się w trakcie opróżniania pojemników, -transportowania odpadów pojazdami, których konstrukcja będzie zabezpieczała przed wysypywaniem, rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, -stosowanie procesów i metod, które nie są szkodliwe dla środowiska. 6. Wymagania dotyczące posiadanych pojazdów, urządzeń oraz bazy magazynowo transportowej a) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany dysponować bazą magazynowo transportową. b) Usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo transportowej, wyposażenie pojazdów, utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego pojazdów i urządzeń powinno spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122). c) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi pojazdami zarejestrowanymi, posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC, badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym. d) Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z którego będą one odbierane. 7. Obowiązki Wykonawcy związane z umożliwieniem kontroli przez Zamawiającego a) Wykonawca ma obowiązek umożliwić każdorazowo na żądanie Zamawiającego uczestniczenie w przejeździe pojazdem odbierającym odpady podczas odbioru odpadów (od chwili wyjazdu z bazy magazynowo transportowej do chwili wyładunku odpadów na instalacji), a w przypadku braku możliwości przejazdu pojazdem odbierającym odpady pracownik Zamawiającego będzie poruszał się samochodem osobowym Zamawiającego za pojazdem odbierającym odpady. b) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymogami i przepisami prawa. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli w terenie, związanych z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia w obecności pracownika Wykonawcy. Wybór miejsca przeprowadzenia kontroli będzie uzależniony od obowiązującego harmonogramu odbioru odpadów. c) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na żądanie w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia danych ilościowych i graficznych przebiegu trasy odbioru odpadów komunalnych. 8. Skargi, reklamacje, wyjaśnienia a) Wszelkie uwagi zgłaszane przez mieszkańców do Zamawiającego będą niezwłocznie przekazywanej Wykonawcy telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia o sposobie załatwienia sprawy telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. 9. Wymagania formalne 1) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia do spełnienia następujących wymagań: a) Posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Tryńcza, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. b) Posiadać zawartą

umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych bądź zastępczymi instalacjami przewidzianymi do obsługi Regionu Północnego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego na przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów z pielęgnacji terenów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania. c) Posiadać wymagane ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach zezwolenia w zakresie niezbędnym do gospodarowania odpadami. d) Posiadać podpisane umowy z Podwykonawcami jeżeli zamierza korzystać z usług Podwykonawców. e) W przypadku powierzania niektórych zadań Podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowane zezwolenia, wpisy, itp. dotyczące zakresu wykonywanych przez nich usług. 10. Zamawiający wymaga na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z póź. zm.). 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: - operator śmieciarki (kierowca); - ładowacz nieczystości stałych. 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 10.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia: • oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10.1. czynności. 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. 11. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w: -Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz.U.UE.L2008.312.3), -Ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 250), -Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016r. poz. 934), -Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645), -Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz.676), -Uchwałą Nr XXIV/409/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego z późniejszymi zmianami, -Uchwałą Nr XV/158/2016 Rady Gminy Tryńcza z dnia 20 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tryńcza, -Uchwałą Nr XIX/200/2016 Rady Gminy Tryńcza z dnia 8 listopada 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, -Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122), -Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016r. poz. 672 ze zm.), -Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.), -Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1923), -Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. Nr 104, poz. 868)

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

II.5) Główny Kod CPV: 90511000-2

Dodatkowe kody CPV: 90500000-2, 90533000-2, 90512000-9, 90513100-7, 90514000-3,

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie/część zostało unieważnione nie

Należy podać podstawę i przyczynę unieważnienia postępowania:

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 21/12/2016

IV.2 Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT115741.02

WalutaPLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert2

w tym

Liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 2

Liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:

Liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej:

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną:

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:
nie

Stare Miasto Park Sp. z o.o. , sm-park@sm-park.pl, Wierzawice 874, 37-300, Leżajsk, kraj/woj. podkarpackie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: nie

Skrót literowy nazwy państwa:

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: nie

Skrót literowy nazwy państwa:

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 134400.00

Oferta z najniższą ceną/koszt 134400.00

> Oferta z najwyższą ceną/koszt 168000.00

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienia wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

Przetargi - Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Podmiot publikujący Urząd Gminy Tryńcza

Wytworzył Urząd Gminy Tryńcza - Testowy użytkownik 2016-12-28

Publikujący -