

Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Tryńcza

Ogłoszenie nr 500079554-N-2017 z dnia 21-12-2017 r.

Gmina Tryńcza: Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Tryńcza

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 624490-N-2017

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

nie

Ogłoszenie nr 500079554-N-2017 z dnia 21-12-2017 r.

Gmina Tryńcza: Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Tryńcza

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 624490-N-2017

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Gmina Tryńcza, Krajowy numer identyfikacyjny 65090056500000, ul. Tryńcza 127, 37204 Tryńcza, woj. podkarpackie, państwo Polska, tel. 166 421 221, e-mail ug.tryncza@data.pl, faks 166 421 221.
Adres strony internetowej (url): www.bip.tryncza.eu

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Tryńcza

Numer referencyjny(jeżeli dotyczy):

UIB.271.16.2017

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Tryńcza w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1289), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego, przyjętego Uchwałą Nr XXXI/551/17 z dnia 5 stycznia 2017r. przez Sejmik Województwa Podkarpackiego oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tryńcza przyjętego Uchwałą Nr XXX/311/2017 Rady Gminy Tryńcza z dnia 21 listopada 2017 roku a także Uchwałą Nr XXIX/289/2017 Rady Gminy Tryńcza z dnia 25 października 2017 r. zmieniającą uchwałę Nr XIX/200/2016 Rady Gminy Tryńcza z dnia 8 listopada 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz Uchwałą Nr XIX/200/2016 Rady Gminy Tryńcza z dnia 8 listopada 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zakres usługi obejmuje: 1.1. Odbiór posegregowanych i zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tryńcza z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu; 1.2. Wywóz odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych; 1.3. Transport posegregowanych i zmieszanych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Giedlarowej; 1.4. Transport i zagospodarowanie odpadów zielonych i odpadów biodegradowalnych bezpośrednio do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla Regionu Północnego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego; 1.5. Zapewnienie dla każdej z miejscowości wchodzących w skład Gminy Tryńcza po 2 stanowiska (łącznie 18 stanowisk) do zbiórki odpadów szkła kolorowego i białego o pojemności od 1,5 m3 do 2,5 m3 tzn. „dzwon”. 1.6. Zapewnienie mieszkańcom gminy pełnego zestawu worków na odpady na warunkach opisanych w dalszej części specyfikacji. 2. Charakterystyka Gminy Tryńcza: Gmina Tryńcza jest gminą wiejską położoną w województwie podkarpackim, powiecie przeworskim. a) Powierzchnia gminy wynosi – 70,56 km2. b) Liczba mieszkańców wg złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 6 739 (stan na 31.10.2017 r.). c) Liczba mieszkańców wg ewidencji ludności Urzędu Gminy Tryńcza – 8 541 (stan na 31.10.2017 r.). d) Mieszkańcy zamieszkują ok. 2 046 gospodarstw domowych. e) Liczba gospodarstw ze zadeklarowaną selektywną zbiórką odpadów komunalnych – 2 007. f) Liczba gospodarstw ze zadeklarowaną nieselektywną zbiórką odpadów komunalnych – 39. g) Gmina Tryńcza liczy 9 sołectw tj.

Głogowiec, Gniewczyna Łańcucka, Gniewczyna Tryniecka, Gorzyce, Jagiełła, Tryńcza, Ubieszyn, Wólka Małkowska, Wólka Ogryzkowa. 3. Szacunkowa ilość wytworzonych odpadów: Szacunkowa ilość wytworzonych odpadów w okresie od 01.01. - 31.12.2018 r. wynosi 1 100 Mg i jest wartością orientacyjną. Na terenie gminy występuje 2 046 gospodarstw domowych a przybliżona długość trasy pojazdu odbierającego odpady to około 240 km. Przewidywana liczba osób objętych systemem gospodarowania odpadami w gminie Tryńcza to około 6 800 tys. mieszkańców. Na terenie gminy obowiązywał będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych tj. odpady będą gromadzone w pojemnikach, kontenerach i workach. 4. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości: 1) Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Tryńcza, obejmuje: a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. b) Selektywnie odbierane odpady komunalne odbierane w miejscu ich wytworzenia (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tryńcza) następujących frakcji odpadów: - odpady ze szkła, z podziałem na szkło bezbarwne i kolorowe, - odpady z papieru, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury, - odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe, - odpady ulegające biodegradacji z wyłączeniem odpadów zielonych. c) Odbiór w/w odpadów komunalnych z pojemników lub w workach na odpady komunalne, transport odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w miejscowości Giedlarowa, 37-300 Leżajsk zgodnie z zawartym pomiędzy Gminą Leżajsk a Gminą Tryńcza porozumieniem międzygminnym zawartym w dniu 2 lutego 2013 roku oraz umową nr UG.RMOS.6232.97-1.2013 na zagospodarowanie odpadów komunalnych zawartą pomiędzy Gminą Leżajsk a Starym Miastem-Park Sp. z o. o. przy udziale Gminy Tryńcza. d) Worki na odpady komunalne przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom, winny zawierać napis określający frakcje odpadów, dla których są przeznaczone. Worki będą oznaczone nazwą Gminy. Opis przeznaczenia poszczególnych worków w podziale na kolory i rodzaj odpadów w nich gromadzone: - frakcje odpadu papieru, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”, - frakcje odpadu szkła, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbiera się w podziale na szkło bezbarwne i kolorowe, szkło bezbarwne zbiera się w pojemnikach lub workach koloru białego oznaczonych napisem „Szkło bezbarwne”, a szkło kolorowe w pojemnikach i/lub workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło kolorowe”, - frakcje odpadu metale i tworzywa sztuczne, w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, - frakcje odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”, - frakcję odpadu popiołu, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru szarego oznaczonych napisem „Zimny popiół i żužel”. e) Wykonawca udostępni komplet worków do gromadzenia odpadów w sposób selektywny i zmieszany, które będą przekazane mieszkańcom gminy przy pierwszym odbiorze odpadów komunalnych. Przez komplet worków rozumie się 1 worek w kolorze niebieskim na frakcję odpadu papieru, 1 worek w kolorze białym na frakcję odpadu szkła bezbarwnego, 1 worek w kolorze zielonym na frakcję odpadu szkła kolorowego, 1 worek w kolorze żółtym na frakcję odpadu metali i tworzyw sztucznych, 1 worek w kolorze brązowym na frakcję odpadów biodegradowalnych, 1 worek w kolorze szarym na frakcję odpadu popiołu, 1 worek w kolorze czarnym na odpady zmieszane. Wykonawca umożliwi odbiór dodatkowych worków w 9 punktach dystrybucji (tj. u sołtysów wsi) ustalonych z Zamawiającym zlokalizowanych w każdej z miejscowości Gminy Tryńcza, gdzie zapotrzebowanie na dodatkowe worki dla mieszkańców zgłaszane będzie telefonicznie. f) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zadania wyposaży właścicieli nieruchomości w komplet worków (w kolorach j.w.) przeznaczonych do zbiórki odpadów komunalnych. g) Uzupełnienie po każdorazowym odbiorze właścicielom nieruchomości worków do selektywnego i nieselektywnego zbierania odpadów poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych worków w ilości i kolorystyce odpowiadającej liczbie odebranych worków. h) Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego przekazania worków na odpady segregowane każdego rodzaju i niesegregowane (zmieszane) w łącznej ilości 1 600 szt. przez cały okres obowiązywania umowy. Worki powinny być dostarczane na każde zgłoszenie Zamawiającego. Zamawiający potwierdzi odbiór dostarczonych worków. 2) Organizacja oraz częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości: a) Odbiór selektywnych i zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach i workach następować będzie zgodnie z przyjętym na cały rok z góry i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów. b) Harmonogram musi być sporządzony w sposób zapewniający ciągłość odbioru obowiązującego w dniu przystąpienia do realizacji umowy. c) Propozycja harmonogramu zostanie przedstawiona przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy, odbiór odpadów ustalony jest z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu. Zamawiający przekaze uwagi dot. przedstawionego harmonogramu w terminie 7 dni od dnia przekazania Zamawiającemu a Wykonawca uwzględni je w ostatecznej wersji harmonogramu. Zatwierdzony harmonogram zostanie wydrukowany i przekazany przez Wykonawcę do mieszkańców. Koszt wydruku harmonogramu poniesie Wykonawca. Przewiduje się 1 egzemplarz dla każdej osoby będącej właścicielem w rozumieniu Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dodatkowo 150 szt. harmonogramu w celu udostępnienia go w punkcie obsługi klienta Urzędu Gminy Tryńcza. d) Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularność i powtarzalność odbierania odpadów poszczególnych rodzajów. Winien być opatrzony herbem gminy oraz informacją o punktach w których możliwe jest bezpłatne pobranie dodatkowych worków. Nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informację związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych. e) Harmonogram winien zawierać informację o liczbie rat oraz o terminach wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z przyjętą

Uchwałą Nr XV/159/2016 Rady Gminy Tryńcza z dnia 20 maja 2016 roku. f) Wykonawca opracuje instrukcję segregacji odpadów, a po akceptacji jej treści przez Zamawiającego, wydrukuje ją razem z harmonogramem zbiórki odpadów oraz dostarczy do każdej nieruchomości zamieszkałej na terenie gminy Tryńcza przed pierwszym odbiorem odpadów w miesiącu styczniu. g) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odpadów niezależnie od warunków atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający ich mieszanie się. h) Wykonawca zapewni dla każdej z miejscowości wchodzących w skład Gminy Tryńcza po 2 stanowiska (łącznie 18 stanowisk) do zbiórki odpadów szkła kolorowego i białego o pojemności od 1,5 m³ do 2,5 m³ tzn. „dzwon”. Rozmieszczenie stanowisk nastąpi po uzgodnieniu z Zamawiającym oraz zostanie potwierdzone spisem miejsc w formie dokumentu, który sporządzi Wykonawca i przekaze Zamawiającemu w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy. Opróżnianie w/w stanowisk odbywać będzie się po telefonicznym zgłoszeniu o przepełnieniu pojemnika nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. 3) Odbiór i transport odpadów prowadzony będzie według następujących zasad: a) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypiania – obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypiania (plamy, zabrudzenia itp.). b) Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranymi odpadami różnych rodzajów ze sobą oraz odbierania poszczególnych rodzajów odpadów odebranych selektywnie jednym transportem. c) Wykonawca sprawdzi losowo lecz nie mniej niż 5 na 100 gospodarstw domowych, worki na odpady selektywne pod kątem rzetelności i poprawności segregacji odpadów zgodnie z deklaracją składaną przez właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmie te odpady, jako zmieszane i powiadomi o tym gminę zgodnie z art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność protokół z dokumentacją fotograficzną na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. W/w dokumentację Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od zdarzenia. Informacja powinna zawierać w szczególności: - adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tryńcza, - zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników i/lub worków do konkretnej nieruchomości, - dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich spisane. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałej nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy. d) Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego itp.. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie. e) Wykonawca zobowiązany jest do dotarcia do każdej nieruchomości, położonej na terenie Gminy Tryńcza, w terminie określonym w harmonogramie. Ustala się, iż odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie w odległości maksymalnie do 10 m od trasy przejazdu. Orientacyjną trasę przejazdu przedstawia Załącznik Nr 6 do SIWZ. Wykonawca przed złożeniem oferty, jeśli uzna to za konieczne, może zapoznać się z przewidywaną trasą przejazdu. f) W razie awarii pojazdu specjalistycznego do zbiórki odpadów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiednio przystosowany do zbiórki odpadów. g) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu drogowego oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu. h) Odpady komunalne selektywne i zmieszane Wykonawca odbierać będzie w ilości, w jakiej pozbywać się ich będą właściciele nieruchomości. i) Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawa i doprowadzenie do stanu poprzedniego leży w gestii Wykonawcy. j) Wykonawca zapewni, aby odbiór odpadów komunalnych dokonywany był przez osoby wyposażone w jednolite, estetyczne ubrania robocze z wyraźnym oznaczeniem nazwy firmy Wykonawcy. k) Odbieranie zgromadzonych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, przeterminowanych leków, chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zimnych popiołów, odpadów zielonych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, i innych wymienionych w Regulaminie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Tryńczy będzie następować z gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym o napełnionych pojemnikach, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał. l) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób zgodny z prawem, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym. m) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kontakt telefoniczny co najmniej w godzinach od 7.30 do 15.00 celem nadzorowania przez Zamawiającego sprawności odbierania odpadów na terenie gminy. n) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których stale zamieszkują mieszkańcy, a których nie ujęto w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego (wykazie), drogą e-mailową na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail. o) Zamawiający jest zobowiązany do bieżącego przekazywania nowo dodanych adresów nieruchomości z których będą odbierane odpady komunalne, drogą e-mailową na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. p) Wykonawca zdejma odpady komunalne do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Giedlarowej, natomiast odpady zielone i odpady

biodegradowalne Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla Regionu Północnego zgodnie z wytycznymi WPGO dla Województwa Podkarpackiego. Fakt ten udokumentowany zostanie poprzez przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu dokumentów potwierdzających odebranie odpadów. Karta przekazania odpadów przedkładana będzie w formie kopii potwierdzonej za zgodnością z treścią oryginału. Zagospodarowanie odpadów nie stanowi przedmiotu umowy. Koszt związany z zagospodarowaniem odpadów ponosi Zamawiający na podstawie porozumienia międzygminnego zawartego z Gminą Leżajsk. q) Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu Zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty. Ponadto zaleca się zapoznanie z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia. Zamawiający wymaga, aby na drogach będących w zarządzie Zamawiającego i dojazdach do posesji był używany właściwy tabor transportowy, nie powodujący niszczenia dróg. r) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych. 4) Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem: a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań półrocznych o których mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934) i przekazywał Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. b) Miesięczny raport z systemu GPS zamontowanego w pojeździe przeznaczonym do zbierania odpadów dokumentującego przebieg pracy na terenie gminy Tryńcza w zakresie: tras przejazdu każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbiorów z posesji i wyładunku odpadów, który Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na pisemny wniosek Zamawiającego. Powyższe dane Wykonawca zobowiązany jest przechowywać przez cały okres obowiązywania umowy. c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający. d) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje: - o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, - wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów, - sposobach zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji do których zostały przekazane, w terminie nie później jak do 15 dnia następnego miesiąca. Strony raportu powinny być ponumerowane, połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający dekompletację. 5. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska: a) Usługę polegającą na odebraniu odpadów komunalnych z terenu gminy Wykonawca zobowiązany jest wykonywać z zachowaniem standardów sanitarnych wykonywania tych usług, w szczególności poprzez zachowanie i przestrzeganie przepisów o ochronie środowiska, zachowanie najwyższych jakościowo osiągnięć techniki i technologii. Przede wszystkim Wykonawca zobowiązany jest do: - zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas odbioru i załadunku, - zapobiegania zanieczyszczeniu drogi przejazdu podczas transportu odpadów, - zbierania odpadów leżących wokół pojemników (czyli nie dalej niż 2,0 m od pojemników), tak by pozostawić miejsca gromadzenia odpadów w czystości. Wykonawca zobowiązany jest zbierać odpady leżące wokół pojemników oraz jeżeli rozsypią się w trakcie opróżniania pojemników, - transportowania odpadów pojazdami, których konstrukcja będzie zabezpieczała przed wysypywaniem, rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, - stosowanie procesów i metod, które nie są szkodliwe dla środowiska. 6. Wymagania dotyczące posiadanych pojazdów, urządzeń oraz bazy magazynowo-transportowej a) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany dysponować bazą magazynowo - transportową. b) Usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo - transportowej, wyposażenie pojazdów, utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego pojazdów i urządzeń powinno spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122). c) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi pojazdami zarejestrowanymi, posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC, badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym. d) Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z którego będą one odbierane. 7. Obowiązki Wykonawcy związane z umożliwieniem kontroli przez Zamawiającego a) Wykonawca ma obowiązek umożliwić każdorazowo na żądanie Zamawiającego uczestniczenie w przejeździe pojazdem odbierającym odpady podczas odbioru odpadów (od chwili wyjazdu z bazy magazynowo transportowej do chwili wyładunku odpadów na instalacji), a w przypadku braku możliwości przejazdu pojazdem odbierającym odpady pracownik Zamawiającego będzie poruszał się samochodem osobowym Zamawiającego za pojazdem odbierającym odpady. b) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymogami i przepisami prawa. W szczególności

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli w terenie, związanych z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia w obecności pracownika Wykonawcy. Wybór miejsca przeprowadzenia kontroli będzie uzależniony od obowiązującego harmonogramu odbioru odpadów. c) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na żądanie w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia danych ilościowych i graficznych przebiegu trasy odbioru odpadów komunalnych. 8. Skargi, reklamacje, wyjaśnienia a) Wszelkie uwagi zgłaszane przez mieszkańców do Zamawiającego będą niezwłocznie przekazywane Wykonawcy telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia o sposobie załatwienia sprawy telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. 9. Wymagania formalne 1) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia do spełnienia następujących wymagań: a) Posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Tryńcza, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. b) Posiadać zawartą umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych bądź zastępczymi instalacjami przewidzianymi do obsługi Regionu Północnego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego na przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów z pielęgnacji terenów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania. c) Posiadać wymagane ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach zezwolenia w zakresie niezbędnym do gospodarowania odpadami. d) Posiadać podpisane umowy z Podwykonawcami jeżeli zamierza korzystać z usług Podwykonawców. e) W przypadku powierzania niektórych zadań Podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowane zezwolenia, wpisy, itp. dotyczące zakresu wykonywanych przez nich usług. 10. Zamawiający wymaga na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.). 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: - operator śmieciarki (kierowca); - ładowacz nieczystości stałych. 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 10.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia: • oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10.1. czynności. 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. 11. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w: - Ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), - Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016r. poz. 934), - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r., w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2017. poz. 19), - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2016 poz. 2167), - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676), - Uchwałą Nr XXXI/551/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego, - Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tryńcza przyjętego Uchwałą Nr XXX/311/2017 Rady Gminy Tryńcza z dnia 21 listopada 2017 roku, - Uchwałą Nr XXIX/289/2017 Rady Gminy Tryńcza z dnia 25 października 2017 r. zmieniającą uchwałę Nr XIX/200/2016 Rady Gminy Tryńcza z dnia 8 listopada 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczona przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, - Uchwałą Nr XIX/200/2016 Rady Gminy Tryńcza z dnia 8 listopada 2016 r. w sprawie określenia

szczególne sposoby i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), - Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.), - Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1923), - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. Nr 104, poz. 868).

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 90511000-2

Dodatkowe kody CPV: 90500000-2, 90533000-2, 90514000-3, 90512000-9, 90513100-7

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 19/12/2017

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 138900.00

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 1

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 1

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:
nie

Nazwa wykonawcy: "Stare Miasto - Park" Sp z o.o.

Email wykonawcy: sm-park@sm-park.pl

Adres pocztowy: Wierzawice 874

Kod pocztowy: 37-300

Miejscowość: Leżajsk

Kraj/woj.: podkarpackie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 150012.00

Oferta z najniższą ceną/kosztom 150012.00

Oferta z najwyższą ceną/kosztom 150012.00

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom:
nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

Podmiot publikujący Urząd Gminy Tryńcza

Wytworzył Urząd Gminy Tryńcza - Testowy użytkownik 2017-12-21

Publikujący -