



URZĄD GMINY TRYŃCZA
37-204 Tryńcza 127

tel./fax: +48 (16) 642-12-21 e-mail: ug.tryncza@data.pl
<http://www.tryncza.eu>

GMINA TRYŃCZA
37-204 TRYŃCZA
Woj. Podkarpackie
tel./fax: +48 (16) 642-12-21
UIB.271.1.10.2025

Tryńcza, dnia 2025-07-15

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Tryńcza, 37-204 Tryńcza 127 zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.: „**Dostawa i rozładunek kontenera biurowego w miejscowości Tryńcza**”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Tryńcza, 37-204 Tryńcza 127
NIP 794-169-14-60, REGON 650900565
tel./fax.: (16) 642 12 21

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i rozładunek kontenera biurowego na działce nr ewid. 455/1 w miejscowości Tryńcza, na przygotowanym przez Zamawiającego podłożu.
2. Budynek ma być obiektem kontenerowym, parterowym o dachu płaskim w całości wykonany jako kontener systemowy lub modułowy spełniający wymogi odnośnie efektywności energetycznej obowiązujących na dzień realizacji zamówienia.
3. Rozmiar obiektu: 500cm x 300cm, wysokość wewnętrzna min. 2,5m w najwyższym punkcie.
4. Kontener będzie zawierał:
 - wentylację grawitacyjną,
 - drzwi przeszklone o wym. min. 110 x 200mm z samodomykaczem w ilości 1 szt. i z podłużnym pochwytem aluminiowym lub ze stali nierdzewnej, do otwierania drzwi,
 - okna PCV wypełniające przestrzeń pomiędzy kasetonami a drzwiami wejściowymi w ilości 2 szt.
 - po obu stronach drzwi wejściowych, nieotwieralne, wys. min. 200mm,
 - okno PCV o wym. min. 100x120cm w ilości 2 szt. – rozwierno uchylne.
5. Pełna konstrukcja stalowa z hakami pod HDS, odprowadzanie wody deszczowej za pomocą rynien i rur spustowych, elementy konstrukcji pokryte są powłokami antykorozyjnymi – farba podkładowa i nawierzchniowa.
6. Ramy podłogi oraz stropodachu połączone ze sobą za pomocą słupów narożnych przykręcanych do obu ram nośnych.
7. Podłoga kontenera wykonana z systemowych płyt warstwowych, wypełnienie z pianki pir o grubości min. 100mm, płyta OSB wilgocioodporna wraz z wykładziną PCV o grubości ok. 1,5mm, wykończenie podłogi listwami przypodłogowymi PCV.
8. Ściany kontenera wykonane z płyt warstwowych, wypełnienie z pianki pir o grubości min. 100mm, na zewnątrz kasetony z blachy stalowej w kolorystyce: drewnopodobny orzech, kasetony w czterech narożach i na attyce wokół dachu, pozostała nawierzchnia kolor grafitowy.
9. Dach płaski z blachy ocynkowanej, wykonany z płyt warstwowych wypełnienie z pianki pir o grubości min. 100mm, kolor grafit.
10. Instalacja elektryczna jednofazowa, instalacja nadtynkowa, z 2 gniazdami 230V, tablica rozdzielcza, 2x lampa LED, grzejnik elektryczny 2kW.
11. Wymagany okres gwarancji min. 24 miesięcy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia: **30 dni**.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM:

1. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia.
2. Wykonawca określi łączną cenę zamówienia w pełnym zakresie poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium: cena brutto – 100% (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w rozeznaniu).

VII. FORMA, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę cenową na formularzu ofertowym wraz z kosztorysem ofertowym należy złożyć w terminie do dnia **21.07.2025r do godz. 10.00**, pisemnie na adres: Urząd Gminy Tryńcza, 37-204 Tryńcza 127, w oznaczonej kopercie **Oferta na dostawę i rozładunek kontenera biurowego w miejscowości Tryńcza**.
lub drogą elektroniczną - skan podpisanej oferty – na adres e – mail: inwestycje@tryncza.eu w tytule e - maila proszę wpisać: **Oferta na dostawę i rozładunek kontenera biurowego w miejscowości Tryńcza**.
2. Wszystkie elementy oferty powinny być złożone w języku polskim w formie zapewniającej czytelność.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

IX. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW:

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest Tomasz Penkal – tel. 16 642 12 21 w.34
Marlena Pietruś – tel. 16 642 12 21 w.40

X. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – Wzór formularza ofertowego,

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Trynca 37-204 Trynca 127 ug.trynca@data.pl;
 - w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych drogą e-mail na adres: iod@trynca.eu,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu w zakresie wymaganym przez przepisy prawa;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Z up. WÓJTA
Tomasz Penka
KIEROWNIK
REFERATU INWESTYCJI
.....
podpis Zamawiającego