

**Uchwała Nr XII/108/2025
Rady Gminy Tryńcza
z dnia 25 marca 2025 roku**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Tryńcza dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn.zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754, z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Tryńcza dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego.

§ 2. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn.zm.)

2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754, z późn.zm.),

3) organie dotującym – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego, która jest organem rejestrującym niepubliczne placćwki (Gmina),

4) beneficjencie dotacji– należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną na terenie Gminy Tryńcza przez osoby fizyczne lub prawne na podstawie przepisćw ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754, z późn.zm.),

5) organie prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą niepubliczne przedszkole lub wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego;

6) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572),

7) kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024r., poz.737 z późn.zm.)

8) najbliższej gminie – należy przez to rozumieć gminę zgodnie z art. 10 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

9) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka w przedszkolach i innej formie wychowania przedszkolnego

Rozdział 2

Tryb udzielania dotacji

§ 3.1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Tryńcy, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja, organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Tryńcy stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

Rozdział 3

Tryb przekazywania dotacji

§ 5.1. Dotacja przekazywana jest na podstawie miesięcznych informacji składanych przez organ prowadzący jednostkę dotowaną, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, o aktualnej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy.

3. Wzory miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. W przypadku gdy w informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Urzędu Gminy jej korektę.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały.

6. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały, organ prowadzący jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić Urząd Gminy Tryńcza o dokonanej zmianie.

Rozdział 4. Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Beneficjent dotacji sporządza roczne rozliczenie i przekazuje organowi udzielającemu dotacji do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym otrzymał dotację – zgodnie ze wzorem rozliczenia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji,

2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art.35 ustawy,

3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z przepisami art. 35 ust.4-5 ustawy,

4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust.1 pkt 1 a) i aa) ustawy.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, stanowi załączniki nr 3 do uchwały.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z chronologicznym wykazem dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie.

5. W przypadku gdy organ prowadzący kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotację, powiadamia Wójta Gminy Tryńcza o terminie zakończenia działalności jednostki dotowanej i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy Tryńcza rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym zakończyła działalność.

6. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący przekazał prowadzenie jednostki dotowanej innemu podmiotowi, powiadamia Wójta Gminy Tryńcza o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od dnia przekazania beneficjent sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy Tryńcza rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki dotowanej innemu organowi prowadzącemu.

7. Wójt Gminy Tryńcza ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji.



8. Wójt Gminy Tryńcza zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

9. W przypadku gdy beneficjent został wezwany do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień termin, o którym mowa w ust. 8, liczony jest od dnia złożenia ostatnich informacji i wyjaśnień.

10. W przypadku gdy beneficjent nie przedstawi dodatkowych informacji i wyjaśnień lub przedstawione informacje i wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w terminie określonym w ust. 8, Wójt Gminy Tryńcza ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

Rozdział 5.

Tryb kontroli

§ 7. 1. Wójt Gminy Tryńcza jest organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Wójta Gminy Tryńcza do kontroli, o której mowa w § 7 ust. 1.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, pisemnie powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.

4. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnioną do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

5. Osoby, o których mowa w ust. 2, przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazują organowi prowadzącemu i dyrektorowi kontrolowanej jednostki dotowanej imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej.

7. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Tryńcza do kontroli, terminowego udzielania wyjaśnień, a także w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.

§ 8.1. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania i/lub wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku kontroli.

2. Po zakończeniu kontroli, protokół czynności kontrolnych doręcza się organowi prowadzącemu, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną jednostką dotowaną.



3. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wniesić do Wójta Gminy Tryńcza pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić nowe dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, Wójt Gminy Tryńcza powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

5. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, a także na podstawie ustaleń po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu, o których mowa w ust.3, jeżeli zostały wniesione, Wójt Gminy Tryńcza kieruje do organu prowadzącego podmiot kontrolowany wystąpienie pokontrolne.

6. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania lub/i prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Tryńcza w zakresie określonym w programie kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonej dokumentacji pobrania lub/i wykorzystania dotacji, także zalecenia w sprawie ich usunięcia.

7. Wystąpienie pokontrolne może zawierać informację o ustaleniu kwot pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości lub kwot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

8. W terminie 7 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego, organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną ma prawo zgłosić do Wójta Gminy Tryńcza umotywowane zastrzeżenia do treści tego wystąpienia.

9. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.8, Wójt Gminy Tryńcza powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 9. Organ prowadzący złoży ponownie miesięczną informację, o której mowa w § 5 ust.1 uchwały za okres styczeń- marzec 2025 r. zgodnie z załącznikiem Nr 2 w terminie do 25 kwietnia 2025 r.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tryńcza.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXXIII/350/2018 Rady Gminy Tryńcza z dnia 6 marca 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY TRYŃCZA**

Janusz Niżnik

Uzasadnienie

Zgodnie z art.38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania. Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 wprowadziły od dnia 1 stycznia 2025 r. zmiany powodujące konieczność dostosowania dotychczas obowiązującej uchwały do zmian przepisów prawa. Uwzględniając powyższe podjęcie uchwały było zasadne i konieczne.



.....
(pieczęć osoby prawnej lub
imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wniosek o udzielenie dotacji narok
dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego w tym prowadzących wczesne
wspomaganie rozwoju

1. Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Tryncha	

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) osobę prowadzącą	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

2. Nazwa i numer rachunku organu prowadzącego właściwy do przekazania dotacji:

(nazwa posiadacza rachunku bankowego)																									
(numer rachunku bankowego organu prowadzącego)																									

3. Planowana liczba uczniów:

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych	
		nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niepełnosprawnych, z zaburzeniami komunikacji językowej, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, autyzmem (w tym zespół Aspergera)				W oddziałach ogólnodostępnych				
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	do 2 h wsparcia	Powyżej 2h do 5 h wsparcia					Powyżej 5h do 10h wsparcia
przedszkola												
inne formy wychowania przedszkolnego												

Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

Liczba uczniów:

Dane o liczbie uczniów upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych)

Liczba uczniów:

4. Oświadczenie:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i danymi przekazanymi do Systemu Informacji Oświatowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

Informacja o liczbie uczniów miesiącu.....roku.....

Dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego

1.Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/ adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(-ych) osobę prowadzącą	

2.Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Liczba uczniów

Oświadczam, że faktyczna liczba uczniów w mieście, na który składany jest wniosek według stanu na 1-szy dzień miesiąca..... roku..... wynosi..... w tym:

L.p	Imię i nazwisko ucznia	data urodzenia	miejscowość zamieszkania	czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego				
					niepełnosprawność, z niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z luzyzmem (w tym zespół Aspergera)			
						w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych **	
					niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
I. LICZBA UCZNIÓW Z TERENU GMINY TRYNIECZA OGÓŁEM									
1.									
2.									
itd...									
RAZEM (suma 1.2 itd..)									
II. LICZBA UCZNIÓW Z TERENU GMINY									
1.									
2.									
itd...									
RAZEM (suma 1.2 itd..)									
III. LICZBA UCZNIÓW Z TERENU GMINY									
1.									
2.									
itd...									
RAZEM (suma 1.2 itd..)									

*należy wykazać uczniów osobno dla każdej gminy na terenie, której zamieszkują
**należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust.6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. 2024 r. poz. 1572)

Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
Liczba uczniów:	
Dane o liczbie upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych)	
Liczba uczniów:	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć)

.....
pieczęć osoby prawnej
lub imię i nazwisko

Rozliczenie dotacji za rok

(oddzielenie dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego)

1. Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) osobę prowadzącą	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu	

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

miesiąc	Liczba uczniów ogółem w poszczególnych miesiącach	W tym			Kwota otrzymanej dotacji:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów zajęć rewalidacyjno – wychowawczych	na uczniów pełnosprawnych	na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy
styczeń						
luty						
marzec						
kwiecień						

maj						
czerwiec						
lipiec						
sierpień						
wrzesień						
październik						
listopad						
grudzień						
razem						

Wyszczególnienie:		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Niewykorzystana dotacja do zwrotu*
Kwota dotacji ogółem: W tym:				
1	Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:			
2	Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:			
3	Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego			

4. Informacja o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:						
1) Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/ lista plac/umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku
1						
2						
3						
4						

5						
Itđ.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						
2) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art.35 ust. 5 pkt 2 ustawy)						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/ lista plac/umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku
1						
2						
3						
4						
5						
Itđ.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć)

