

**Uchwała Nr XIV/128/2025
Rady Gminy Tryncza
z dnia 5 czerwca 2025 roku**

w sprawie utworzenia Żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Tryncza oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 338 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

- § 1. Z dniem 25 sierpnia 2025 r. tworzy się Żłobek w Gniewczynie Łańcuckiej pod nazwą „Kraina Marzeń” zwany dalej „Żłobkiem”, w formie gminnej jednostki budżetowej.
- § 2. Siedziba Żłobka znajduje się w Gniewczynie Łańcuckiej 608, 37-203 Gniewczyna Łańcucka.
- § 3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Tryncza.
- § 4. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tryncza.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY TRYNCZA**

Janusz Niznik

STATUT ŻŁOBKA "KRAINA MARZEŃ" W GNIEWCZYNIE ŁAŃCUCKIEJ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek nosi nazwę: Żłobek " Kraina Marzeń" w Gniewczynie Łańcuckiej.

2. Żłobek „Kraina Marzeń" w Gniewczynie Łańcuckiej, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 338), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465);
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530);
- 5) niniejszego statutu;
- 6) innych przepisów dotyczących gminnych jednostek budżetowych.

3. Żłobek jest prowadzony przez Gminę Tryńcza, zwaną dalej „Gminą”.

4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

5. Siedziba Żłobka mieści się w Gniewczynie Łańcuckiej 608, 37-203 Gniewczyna Łańcucka.

6. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Tryńcza.

Rozdział 2.

Cel i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Celem działalności Żłobka jest realizowanie funkcji opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Do podstawowej działalności Żłobka należy, w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do potrzeb dzieci i możliwości Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;

- 4) pomoc uczącym się i pracującym zawodowo rodzicom, poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka;
- 5) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
- 6) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci oraz stymulujących ich rozwój, w szczególności zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych;
- 7) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 8) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 9) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 10) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 3. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie Kart zgłoszeń dziecka, zwane dalej „Kartą”.
3. Termin składania Kart ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor Żłobka.
4. Karty rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powoływaną przez dyrektora Żłobka.
5. Komisja kwalifikacyjna podczas przyjmowania dzieci do Żłobka, w pierwszej kolejności rozpatruje Karty podań dotyczące:
 - 1) dzieci rodziców pracujących zawodowo i/lub uczą się/studiują w trybie dziennym,
 - 2) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
 - 3) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 4) dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - 5) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) dzieci, wobec których rodzeństwa orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;



- 7)) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka ;
- 8) dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych.
6. Dzieci uczęszczające już do Żłobka nie podlegają rekrutacji - rodzice dzieci składają Deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka, w terminie określonym przez dyrektora Żłobka, który podawany jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.
 7. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby wolnych miejsc w Żłobku, nie powołuje się komisji kwalifikacyjnej.
 8. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku, w przypadkach występowania wolnych miejsc.
 9. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.
 10. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawa.
 11. Wzór Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, o której mowa w ust. 2 oraz wzór Deklaracji kontynuacji uczęszczania do Żłobka, o której mowa w ust. 6, określa regulamin organizacyjny Żłobka.
 12. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Tryńcza, mogą korzystać z opieki Żłobka tylko w sytuacji niewykorzystania dostępnych miejsc przez dzieci zamieszkałe na terenie gminy Tryńcza i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 4. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) dzienną opłatę za pobyt dziecka;
 - 2) opłatę za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej.
2. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 1 oraz maksymalną wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 2, ustali Rada Gminy Tryńcza w drodze odrębnej uchwały.
 3. Miesięczną wysokość opłat wskazaną w ust. 1 pokrywają rodzice dziecka.
 4. Dyrektor Żłobka określa wysokość dziennej stawki za wyżywienie dziecka w Żłobku w drodze zarządzenia.
 5. Miesięczna wysokość opłaty naliczana jest na koniec każdego miesiąca z terminem płatności do 20-tego dnia miesiąca następującego po nim.
 6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku miesięczna opłata za pobyt nie podlega zmniejszeniu o czas nieobecności, z wyjątkiem zasad określonych w umowie zawartej na okoliczność wskazaną w § 5 ust.3.
 7. Rodzicom dziecka przysługuje w miesiącu kalendarzowym odpis za wyżywienie z tytułu nieobecności dziecka w żłobku w wysokości dziennej stawki

żywieniowej obowiązującej w dniach absencji dziecka, poczynwszy od pierwszego dnia zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka.

8. W przypadku zawieszenia działalności (zamknięcia) żłobka, rodzicom dziecka przysługuje zwrot opłaty miesięcznej, w części proporcjonalnej do ilości dni miesiąca, w którym żłobek nie świadczył usług.

§ 5. 1. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka na co najmniej jeden dzień przed datą tej nieobecności, a w przypadku choroby lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka, dyrektor zawiera umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych oraz odpłatności za świadczone usługi.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej dłużej niż miesiąc, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy zawartej przez dyrektora Żłobka z rodzicem dziecka.

Rozdział 5.

Zarządzanie i organizacja Żłobka

§ 6. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Żłobka.

§ 7. 1. Żłobek czynny jest przez cały rok we wszystkie dni robocze. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym, o którym mowa w § 6 ust. 1, biorąc pod uwagę opinię rodziców.

2. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i organizację pracy Żłobka ponosi dyrektor.

3. Dyrektor kieruje pracą Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt, który jest zwierzchnikiem służbowym dyrektora Żłobka i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

5. Dyrektor Żłobka może upoważnić pracowników do wykonywania określonych obowiązków w zakresie bieżących spraw.

6. Dyrektor Żłobka zatrudnia i zwalnia pracowników, dla których jest przełożonym.

§ 8. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców.

§ 9. Rodzice i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo oraz okazjonalnie. W tym celu, w szczególności:

1) dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców dziecka z organizacją pracy Żłobka;

2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców z planami zajęć wychowawczo-dydaktycznych;

- 3) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka, a także jego rozwoju psychoruchowego;
 - 4) organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte, spotkania otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami dziecka w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowywania dziecka;
 - 5) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców i innych członków rodziny dziecka;
 - 6) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka, prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców;
- § 10. Godziny i zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka, warunki dokonania skreślenia dziecka z listy Żłobka, określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 6.
- § 11. 1. Opieka nad dziećmi w Żłobku sprawowana jest przez pracowników, posiadających kwalifikacje określone ustawą.
2. Pracownicy Żłobka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)

Rozdział 6.

Zasady gospodarki finansowej Żłobka

- § 12. 1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Tryńcza.
2. Obsługa finansowo-księgowa prowadzona jest przez Urząd Gminy Tryńcza.
- § 13. 1. Środki finansowe na działalność Żłobka pochodzą z budżetu Gminy oraz innych źródeł.
2. Wszelkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy.
3. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych właściwych przepisów.
4. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
- § 14. 1. Majątek Żłobka stanowi mienie komunalne Gminy.
2. Żłobek prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jego dyspozycji.
- § 15. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

- § 16. Wszelkie zmiany w statucie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.