

**w sprawie ustalenia terminu i regulaminu rekrutacji do Żłobka „Kraina Marzeń” w
Gniewczynie Łańcuckiej, którego organem prowadzącym jest Gmina Tryncza na rok
szkolny 2025/2026**

Na podstawie Uchwały Nr XIV/128/2025 Rady Gminy Tryncza z dnia 5 czerwca 2025 roku w sprawie utworzenia Żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Tryncza oraz nadaniu mu statutu, zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. – Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

Ustala się terminy od 24 lipca 2025 roku do 14 sierpnia 2025 na przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do Żłobka „Kraina Marzeń” w Gniewczynie Łańcuckiej na rok szkolny 2025/2026.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Oświaty

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Ryszard Jędruch

Regulamin Rekrutacji do Żłobka „Kraina Marzeń” w Gniewczynie Łańcuckiej

Podstawa prawna:

- 1) *Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.).*
- 2) *Uchwała Nr XIV/128/2025 Rady Gminy Tryńcza z dnia 5 czerwca 2025 roku w sprawie utworzenia Żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Tryńcza oraz nadaniu mu statutu*
- 3) *Uchwała Nr XIV/129/2025 Rady Gminy Tryńcza z dnia 5 czerwca 2025 roku w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku „Kraina Marzeń” w Gniewczynie Łańcuckiej*

§1

Postanowienia ogólne:

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie rekrutacji – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji do Żłobka „Kraina Marzeń” w Gniewczynie Łańcuckiej .
- 2) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek „Kraina Marzeń” w Gniewczynie Łańcuckiej.
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka „Kraina Marzeń” w Gniewczynie Łańcuckiej.
- 4) Komisji rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
- 5) Liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę dzieci, które zostały zakwalifikowane przez komisję rekrutacyjną.
- 6) Liście rezerwowej – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braku miejsca.
- 7) „Wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka” – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Żłobka „Kraina Marzeń” w Gniewczynie Łańcuckiej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 8) Kandydatach – należy przez to rozumieć dziecko zgłoszone przez rodziców do zapisu do Żłobka w okresie postępowania rekrutacyjnego.

§2

Oplaty za pobyt w żłobku

1. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku „Kraina Marzeń” w Gniewczynie Łańcuckiej wynosi 1 500,00 zł.
2. Dodatkowa opłata za pobyt dziecka w żłobku, trwający powyżej 10 godzin dziennie wynosi 20,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
3. Maksymalna dzienna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką w żłobku wynosi 15,00 zł.

§3

Tok postępowania rekrutacyjnego

Przebieg rekrutacji dzieci do żłobka obejmuje:

- 1) Określenie liczby miejsc w żłobku.
- 2) Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do żłobka.
- 3) Przyjmowanie „*Wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka*”, odbywać się będzie w Urzędzie Gminy Tryncha w pokoju nr 17, do 14.08.2025 roku do godziny 15.00
- 4) Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do żłobka.

- ## **§4**
1. W przypadku, gdy liczba wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka nie przekracza ilości wolnych miejsc rekrutację przeprowadza Urząd Gminy bez powoływania Komisji Rekrutacyjnej.
 2. W przypadku, gdy liczba wniosków jest większa niż liczba miejsc Urząd Gminy powołuje Komisję Rekrutacyjną.
 3. Jeżeli liczba kandydatów do żłobka jest większa niż liczba miejsc, o kolejności przyjęć decyduje Komisja Rekrutacyjna, która sporządza listę rezerwową z uwzględnieniem daty złożenia wniosku.
 4. W przypadku nie obsadzenia wszystkich wolnych miejsc, dyrektor prowadzi rekrutację śródroczną do czasu zapełnienia wszystkich miejsc.
 5. Rekrutację śródroczną przeprowadza Dyrektor bez powoływania Komisji Rekrutacyjnej.

§5

Zasady dokonywania naboru dzieci do żłobka

1. Żłobek sprawuje opiekę w dni robocze od godziny 6.30 do 16.30 nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Ze świadczeń żłobka mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Tryńcza.
3. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Tryńcza mogą korzystać z opieki Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Tryńcza i posiadania wolnych miejsc w żłobku.
4. Dyrektor Żłobka każdego roku najpóźniej 15 maja ogłasza rekrutację dzieci do Żłobka na rok szkolny rozpoczynający się od września tego samego roku.
5. W roku 2026 dyrektor przeprowadza równocześnie dodatkową rekrutację na miesiąc sierpień.
6. Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie „*Wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka*” złożonych przez rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnej.
7. Wzór „*Wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka*” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Rodzic (opiekun prawny) w przypadku samotnego wychowywania dziecka lub braku podpisu drugiego rodzica dołącza do wniosku stosowne oświadczenia.
9. Zapisy do żłobka prowadzone są w terminie ustalonym przez Dyrektora żłobka.
10. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc w ciągu całego roku.
11. Liczbę dzieci w żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka – według stanu na dzień 01.09.2025 r. – 21 wolnych miejsc.
12. O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Dyrektor lub Komisja Rekrutacyjna, która uwzględnia zasady określone w statucie żłobka i w niniejszym regulaminie.
13. W kolejnych latach uczęszczania dziecka do żłobka, rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług żłobka, poprzez złożenie w ustalonym terminie „*Deklaracji kontynuowania pobytu dziecka w Żłobku „Kraina Marzeń” w Gniewczynie Łańcuckiej*”. Dzieci rodziców deklarujących kontynuację opieki przyjmowane są poza rekrutacją.

§6

Ogłoszenie rekrutacji

1. Rekrutację ogłasza Urząd Gminy w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy Tryńcza <https://tryncza.eu> oraz na stronie BIP Gminy Tryńcza i w innych dostępnych źródłach informacji.
2. Ogłoszenie zawiera:
 - 1) Harmonogram rekrutacji.
 - 2) Miejsce składania dokumentów.
 - 3) Wykaz dokumentów wymaganych podczas rekrutacji.
 - 4) Informacje o dostępności dokumentów rekrutacyjnych.

§7

Komisja rekrutacyjna

Powołanie Komisji Rekrutacyjnej

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Urząd Gminy Tryncza.
2. Komisja Rekrutacyjna składa się z 3 osób - przewodniczącego i dwóch członków.
3. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Dyrektor.
4. Pozostałych członków Komisji Rekrutacyjnej wskazuje Wójt Gminy Tryncza.

§8

Praca Komisji Rekrutacyjnej

1. Posiedzenie komisji odbywa się najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od zakończenia terminu składania „*Wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka*”.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący Komisji.
3. Z postępowania rekrutacyjnego Komisja sporządza protokół.

§9

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Weryfikacja „*Wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka*” dziecka potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych.
2. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego.
3. Sporządzenie protokołu.

§10

Dokumenty będące podstawą prac Komisji

1. „Wnioski o przyjęcie dziecka do żłobka”.
2. Dokumenty powstałe w wyniku prac Komisji.
3. Protokoły z posiedzenia Komisji.
3. Listy dzieci przyjętych i lista rezerwowa, jako załączniki protokołu z posiedzenia Komisji.

§11

Kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Tryncza,
- 2) na dzień 1 września roku, na który odbywa się rekrutacja, spełniają kryterium wiekowe określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i/lub

3) na dzień 01.09.2025 r. spełniają kryterium wiekowe określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci, które uczęszczały do likwidującego się żłobka w Tryńczy a następnie dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Trynca. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decydują poniższe kryteria:

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
Dziecko niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	2
Dziecko rodzica, wobec którego orzeczono niepełnosprawność całkowitą lub częściową uniemożliwiającą sprawowanie opieki nad małym dzieckiem;	2
Dziecko wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych	2
Obydwoje rodzice uczą się w systemie dziennym;	2
Jedno z rodziców uczy się w systemie dziennym	1
Obydwoje rodzice pracują lub prowadzą działalność gospodarczą;	2
Jedno z rodziców pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą;	1
Przynajmniej jedno z rodziców lub rodzeństwo są osobami niepełnosprawnymi z orzeczonym stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym;	2
Rodzeństwo dziecka uczęszcza lub będzie uczęszczało do żłobka, oddziału przedszkolnego, przedszkola lub szkoły prowadzonej przez Gminę w kolejnym roku szkolnym;	2
Dziecko poddano obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2077) lub posiada przeciwwskazania do odbycia szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych oraz dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowych szczepień ochronnych.	2

3. W przypadku nie udzielenia odpowiedzi na poszczególne kryteria z pkt 2 – liczba punktów wynosi 0.

4. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do przyjęcia do Żłobka od liczby miejsc w Żłobku, o kolejności przyjęć decyduje suma uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami i

punktacją określoną w ust. 2. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przyjęcia do Żłobka decyduje data złożenia wniosku.

5. W przypadku pozostawiania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte do niego w następującej kolejności:

1) dzieci rodziców niepracujących i mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy;

2) dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy;

– z uwzględnieniem kryteriów i odpowiadającej im punktacji, wskazanych w ust. 2, a w przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przyjęcia do Żłobka decyduje data złożenia wniosku.

5. Po zakończeniu rekrutacji do Żłobka Przewodniczący Komisji sporządza protokół.

6. Informacje o wynikach rekrutacji na miesiąc sierpień i rok 2025/2026, rodzice otrzymują najpóźniej do 28 maja br.

7. Z przyczyn niezależnych od Dyrektora Żłobka, rekrutacja przeprowadzona na miesiąc sierpień br. może zostać anulowana. W takim przypadku Dyrektor niezwłocznie poinformuje wszystkich rodziców, których dzieci zostały zapisane do żłobka.

8. Informacje o wynikach rekrutacji na dany rok szkolny, rodzice otrzymują najpóźniej do 30 czerwca.

9. W przypadku wolnych miejsc w trakcie roku, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci umieszczone na liście rezerwowej do Żłobka.

10. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka

§12

Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej

1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało przyjęte do Żłobka, w terminie 7 dni od podania list do publicznej wiadomości mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.

2. Komisja Rekrutacyjna w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka podaje pisemne uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka.

§13

Ochrona danych osobowych zgromadzonych dla postępowania rekrutacyjnego

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Żłobek „Kraina Marzeń” w Gniewczynie Łańcuckiej reprezentowany przez Urząd Gminy Trynca.

2. Podstawą przetwarzania danych jest art. 3a ust 1 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024r. poz. 338 z późn. zm.)

3. „Wnioski o przyjęcie dziecka do żłobka” i dołączona do nich dokumentacja dotycząca

dzieci przyjętych do Żłobka, są przechowywane zgodnie z przepisami prawa z zakresu archiwizacji i przechowywania dokumentów.

4. „Wnioski o przyjęcie dziecka do żłobka” wraz z dołączoną do nich dokumentacją dotyczącą dzieci zakwalifikowanych na listę rezerwową będą przechowywane za zgodą rodziców nie dłużej niż 6 miesięcy. Nie wyrażenie zgody skutkuje usunięciem dokumentów oraz skreśleniem dziecka z listy rezerwowej.

§14

Zadania dla Urzędu Gminy

Do zadań Urzędu Gminy należy:

- 1) Wykonanie czynności przygotowujących do prac Komisji Rekrutacyjnej.
- 2) Kierowanie pracą Komisji Rekrutacyjnej.
- 3) Poinformowanie rodziców o wynikach rekrutacji.

§15

Postanowienia końcowe

1. Przyjęcia do Żłobka dokonuje się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji zamieszczonych we „Wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka” pod kątem zgodności ze stanem faktycznym. Podanie nieprawdziwych danych będzie skutkowało wykluczeniem dziecka z rekrutacji do Żłobka.
3. Ostatecznym potwierdzeniem przyjęcia dziecka do żłobka jest podpisanie przez rodziców (opiekunów prawnych) umowy o świadczeniu usług w Żłobku. Niepodpisanie umowy w określonym terminie lub niespełnienie zawartych w niej zapisów skutkować będzie odmową przyjęcia dziecka do Żłobka.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYPEŁNIA URZĄD GMINY			
Wpłynęło dnia		Nr zgłoszenia	
Podpis przyjmującego			

Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka „Kraina Marzeń” w Gniewczynie Łańcuckiej

od 01.09.2025r. do 31.08.2026r.

Przewidywany czas pobytu dziecka w żłobku: od godz. do godz.

Wniosek proszę wypełnić drukowanymi literami, w przypadku pól wyboru zaznaczyć właściwe pole.

I. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imię:		Nazwisko:	
Data urodzenia:		Nr PESEL:	
Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku nr PESEL):			
Adres stałego miejsca zamieszkania dziecka:			
Ulica/Miejscowość:			Nr. domu:
Kod pocztowy:		Miejscowość:	

II. RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI DZIECKA

	Dane Matki/Opiekuna	Dane Ojca/Opiekuna
Imię:		
Nazwisko:		
Obywatelstwo:		
Data urodzenia:		
Nr. PESEL		

Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość :		
Adres zamieszkania :		
Telefon kontaktowy:		
Adres e-mail:		
Miejsce pracy lub miejsce pobierania nauki		

III. KRYTERIA NABORU OKREŚLONE W STATUCIE ŻŁOBKA

KRYTERIUM	TAK	NIE	Odmawiam odpowiedzi
Dziecko niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli tak, proszę podać jakie			
Dziecko rodzica, wobec którego orzeczono niepełnosprawność całkowitą lub częściową uniemożliwiającą sprawowanie opieki nad małym dzieckiem;			
Dziecko wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych ³ ;			
Obydwoje rodzice uczą się w systemie dziennym;			
Jedno z rodziców uczy się w systemie dziennym;			
Obydwoje rodzice pracują lub prowadzą działalność gospodarczą;			
Jedno z rodziców pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą;			
Przynajmniej jedno z rodziców lub rodzeństwo są osobami niepełnosprawnymi z orzeczonym stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym;			
Rodzeństwo dziecka uczęszcza lub będzie uczęszczało do żłobka, oddziału przedszkolnego, przedszkola lub szkoły prowadzonej przez Gminę w kolejnym roku szkolnym;			
Dziecko poddano obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2077) lub posiada przeciwwskazania do odbycia szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych oraz dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowych szczepień ochronnych.			

³ rodzinie wielodzietnej – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci mających prawo do zasiłku rodzinnego

IV. OŚWIADCZENIA rodziców/opiekunów prawnych

1.Oświadczam, że moje dziecko nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania do Żłobka.

2.Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

3.Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania żłobka o każdej zmianie wyżej wskazanych danych osobowych.

4.Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ o przetwarzaniu danych osobowych przez Żłobek „Kraina Marzeń” w Gniewczynie Łańcuckiej

.....
Miejscowość, data podpis Matki/ Opiekuna prawnego podpis Ojca/ Opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA¹

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego
składającego oświadczenie

¹ zgodnie z art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024r. poz. 323) samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODPISU DRUGIEGO RODZICA

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

oświadczam, że drugi rodzic dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

nie może podpisać dokumentów związanych z zapisem i pobytem dziecka w żłobku z powodu

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że oboje zgodnie podjęliśmy decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodniliśmy dane zawarte we wniosku.¹

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Miejscowość, data

.....
*podpis rodzica/ opiekuna prawnego
składającego oświadczenie*

¹ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.) art. 97:

Wykonywanie władzy rodzicielskiej

§ 1. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania.

§ 2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy.

Tryńcza, dnia.....

Oświadczenie
(Zgoda na przetwarzanie danych osobowych)

Ja niżej podpisana/y rodzic/opiekun prawny* dziecka :

.....

(imię i nazwisko dziecka)

wyrażam zgodę na przetwarzanie udostępnionych we wniosku zgłoszenia dziecka do Żłobka w Gniewczynie Łańcuckiej danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dzieci do Żłobka.

Podstawa prawna :

Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. – Dz. U z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić.


Piotr Chmiel
RADCA PRAWNY

KLAUZULA INFORMACYJNA
Żłobek „Kraina Marzeń” w Gniewczynie Łańcuckiej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych jest **Żłobek „Kraina Marzeń” w Gniewczynie Łańcuckiej 37-203 Gniewczyna Łańcucka 608, reprezentowana przez Urząd Gminy**, kontakt <https://tryncza.eu>

Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony IOD Paweł Holub, z którą można się skontaktować poprzez adres e-mail iod@tryncza.eu

1. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- obowiązków prawnych ciążących na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)-podanie danych jest obowiązkiem ustawowym
- zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)
- umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy

Podstawa do przetwarzania danych osobowych zależna jest od rodzaju operacji, jakie wykonywane są na danych osobowych.

1. Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
2. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa.
3. Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):

- dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
- w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

1. Dane osobowe nie są przetwarzane przez administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
2. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.