

Wójta Gminy Tryncza

z dnia 11 sierpnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia rekrutacji na stanowiska pracy w Żłobku

„Kraina Marzeń” w Gniewczynie Łańcuckiej

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609, z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.1135, z późn. zm.) Wójt Gminy Tryncza zarządza co następuje:

§1

1. Ogłasza się rekrutacje na stanowiska pracy w Żłobku „Kraina Marzeń” w Gniewczynie Łańcuckiej.
2. Treść ogłoszenia rekrutacji na stanowiska pracy w Żłobku „Kraina Marzeń” w Gniewczynie Łańcuckiej, określającego wymagane kwalifikacje i termin składania ofert, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Ogłoszenie rekrutacji, podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tryncza,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Tryncza,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Tryncza,

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. kadr.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Ryszard Jędruch



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

REKRUTACJA NA STANOWISKA PRACY W ŻŁOBKU „KRAINA MARZEŃ” W GNIEWCZYNIE ŁAŃCUCKIEJ

1. Urząd Gminy Tryńcza ogłasza rekrutację na stanowiska pracy w Żłobku „Kraina Marzeń” w Gniewczynie Łańcuckiej:

1) opiekun,

2) opiekun - pielęgniarka lub położna

– liczba etatów uzależniona od liczby zrekrutowanych dzieci

2. Miejsce pracy: Żłobek „Kraina Marzeń” w Gniewczynie Łańcuckiej, 37-203
Gniewczyna Łańcucka 608

3. Forma zatrudnienia:

opiekun - umowa o pracę na czas próbny na okres 3 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas określony – czas trwania projektu (40 godzin tygodniowo),

opiekun – pielęgniarka lub położna – umowa zlecenie (4 godziny tygodniowo).

4. Planowany termin zatrudnienia: od 1 września 2025 r. lub później w zależności od liczby zrekrutowanych dzieci do żłobka.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty rekrutacyjne można składać od dnia 14.08.2025 r. do dnia 25.08.2025 r. w godzinach od 7:30 do 15:30 w Urzędzie Gminy Tryńcza, pok. nr 17 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Rekrutacja na stanowiska pracy w Żłobku w Gniewczynie Łańcuckiej”. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

6. Wymagania formalne dla kandydata na stanowiska pracy wymienione w pkt 1:

Spełnienie wymagań określonych w art. 16 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj. Dz.U. 2024, poz. 338 z późn. zm.) oraz art. 6 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), tj. kandydat na w/w stanowisko:

- 1) posiada obywatelstwo polskie, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
- 3) ma ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
- 4) to osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - a) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - b) średnie branżowe i co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3. Jeżeli osoba, która nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy.

c) średnie i przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280 godzin szkolenia, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dziećmi pod kierunkiem opiekuna.

5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

6) jest osobą, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

7) jest osobą, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona,

8) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

9) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

10) ma stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

Uwaga: Kandydaci, którzy na dzień składania dokumentów, nie spełniają ww. warunków, mogą złożyć dokumenty wraz z zaświadczeniem o odbywaniu studiów lub kursów lub deklarację o chęci podjęcia np. kursu, który zrealizują do dnia ewentualnego zatrudnienia.

7. Wymagania dodatkowe:

1) znajomość ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,

2) znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,

3) bardzo dobry kontakt z dziećmi,

4) zdolności manualne, muzyczne, plastyczne,

5) wysoka kultura osobista,

6) umiejętność pracy w zespole, radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów,

7) kreatywność,

8) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, cierpliwość, wyrozumiałość,

kreatywność, zdolność empatii, komunikatywność, obowiązkowość, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy z dzieckiem do lat 3.

Mile widziane:

- 1) doświadczenie na podobnym stanowisku
- 2) szkolenie pierwszej pomocy przedmedycznej
- 3) aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,

8. Zakres obowiązków:**8.1 Opiekun:**

- 1) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
- 2) zaspokajanie potrzeb dzieci i ich usamodzielnianie,
- 3) wspomaganie rozwoju dzieci,
- 4) sprawowanie opieki nad dziećmi od 20 tygodnia życia do lat 3,
- 5) wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, układania do snu oraz czynnościach higienicznych, ubierania, rozbierania,
- 6) udzielanie pierwszej pomocy dzieciom w nagłych wypadkach,
- 7) opracowanie i realizacja programu edukacyjnego, planu tygodniowego i miesięcznego pracy z grupą, znajomość zasad i metod pracy, rzetelne wykonywanie obowiązków,
- 8) realizacja programu wychowawczego poprzez różnorodność prowadzonych zajęć,
- 9) przygotowywanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń,
- 10) utrzymanie w należytym stanie i czystości sali, toalety, szatni, sprzętu, zabawek itp.
- 11) nakrywanie do stołu, porcjowanie posiłków, pomoc podczas jedzenia dzieci,
- 12) codzienne stanie leżaków oraz zmiana bielizny pościelowej,
- 13) dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń grupy,
- 14) organizowanie dzieciom wypoczynku na świeżym powietrzu,
- 15) dbałość o wyposażenie,
- 16) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 17) współpraca z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych na dziecko,
- 18) systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- 19) przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż.,
- 20) budowanie pozytywnego wizerunku żłobka oraz realizacja jego wizji i misji, a także standardów opieki w żłobku oraz zgłaszanie wniosków w tym zakresie,

21) inne zadania zlecone przez dyrektora.

8.2 Pielęgniarka lub położna

- 1) opieka medyczna (pielęgnacja) nad dziećmi do lat 3,
- 2) Monitorowanie stanu zdrowia dzieci (obserwacja: postawy, wzroku, słuchu, uzębienia, pomiar wzrostu wspomagania, ciężaru ciała, temperatury, przyjmowanie dzieci do żłobka, sprawdzanie higieny osobistej),
- 3) pomoc opiekunom w pracy opiekuńczo-wychowawczej, w tym realizowanie metod i stymulowanie indywidualnego rozwoju (także podczas spaceru, wycieczek),
- 4) kształtowanie postaw i zachowań zdrowotnych dzieci, w tym opracowanie rocznego planu profilaktycznego,. Udzielanie pierwszej pomocy dzieciom i pracownikom w nagłych wypadkach i zachorowaniach oraz organizowanie pomocy lekarskiej w razie potrzeby,
- 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami, polegającego na informowaniu o rozwoju dziecka na podstawie obserwacji, a także edukacji rodziców w zakresie rozpoznawania nieprawidłowości związanych z rozwojem dziecka lub objawów chorobowych,
- 6) prowadzenie wymaganej indywidualnej dokumentacji medycznej dziecka (kart pielęgnacyjnych dzieci, kart zachorowalności dzieci w żłobku, kart związanych z rozwojem psychofizycznym dziecka, karty zdrowia dzieci; orzeczenia o niepełnosprawności, rodzaj diety, rejestr zaświadczeń wystawianych przez lekarza),
- 7) wczesne reagowanie na niepokojące objawy ze strony zdrowia dziecka, w tym zgłaszanie rodzicom oraz dyrektorowi,
- 8) nadzór i prowadzenie apteczki,
- 9) przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż.,
- 10) inne zadania zlecone przez dyrektora, w szczególności zastępstwo za nieobecnych opiekunów.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- 2) życiorys (curriculum vitae) wraz z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz kwalifikacje, potwierdzone za zgodność z oryginałem kandydata,

- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe i staż pracy,
- 5) deklaracja o chęci podjęcia kursu dającego uprawnienia do pracy na stanowisku opiekuna w żłobku.
- 6) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że, nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 8) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 9) podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 10) podpisane oświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 11) podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 12) podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 13) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji celu rekrutacji na w/w stanowisko,

Wszelkie składane przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku złożenia kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

10. Informacje dodatkowe:

Wnioski zostaną rozpatrzone przez Komisję Rekrutacyjną.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału Kandydatów; II etap – rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami, którzy spełnią wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne.

O terminie i miejscu rozmów Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Rekrutacja prowadzona jest w ramach Programu „Aktywny Maluch 2022- 2029”.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być osobiście odebrane przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia informacji w wynikach naboru.

Z up. **WÓJTA**

Magdalena Rachwał
SEKRETARZ GMINY

Załączniki:

1. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
2. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
3. Oświadczenie o należyтым sprawowaniu opieki nad dziećmi,
4. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonanie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o rekrutacji,
5. Oświadczenie o posiadaniu władzy rodzicielskiej,
6. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego,
7. Oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz brakiem skazania za inne przestępstwo umyślne,
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji,
9. Klauzula RODO.

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie posiadam/posiadam *) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem)

* Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, ja niżej podpisany(a), oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie*, jestem osobą nieposiadającą obywatelstwa polskiego ze znajomością języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;*

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem)

* Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o należyтым sprawowaniu opieki nad dziećmi

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, ja niżej podpisany(a), oświadczam, że daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem)

**Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonanie pracy na stanowisku
określonym w ogłoszeniu o rekrutacji**

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
ja niżej podpisany(a), oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na
stanowisku opiekuna/opiekunki dziecięcej*.

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem)

* Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o posiadaniu władzy rodzicielskiej

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, ja niżej podpisany(a), oświadczam, że nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej, a także władza rodzicielska nigdy nie została mi zawieszona ani ograniczona.

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem)

**Oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw
na Tle Seksualnym oraz brakiem skazania za inne przestępstwo umyślne**

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, ja niżej podpisany(a), oświadczam, iż nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz nie zostałem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

Jednocześnie przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązuję się do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem)

Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, ja niżej podpisany(a), oświadczam, że wypełniam obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony/ nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny* na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem)

* Niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych
w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji**

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Tryńcza oraz Żłobek w „Kraina Marzeń” w Gniewczynie Łańcuckiej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE, w celu rekrutacji na stanowiska pracy w Żłobku „Kraina Marzeń” w Gniewczynie Łańcuckiej.

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem)

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tryńcza z siedzibą 37-204 Tryńcza 127 w której imieniu obowiązki Administratora wykonuje Wójt,
- 2) ma Pani/Pan możliwość skontaktowania się z Administratorem za pomocą adresu e-mail: ug.tryncza@data.pl lub z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu e-mail: iod@tryncza.eu
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji / przyszłych rekrutacji * - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz kodeksu pracy,
- 4) w przypadku podania dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa proszę o wyraźne wskazanie zgody na ich przetwarzanie, gdyż brak takiej zgody będzie skutkować odrzuceniem Pani/ Pana oferty,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji / okres tej i przyszłych rekrutacji*, oraz okres 3 miesięcy, w przeciągu ,w którym ma Pani/ Pan prawo do odbioru dokumentów. W przypadku gdy dokumenty w wyznaczonym czasie nie zostaną odebrane ulegną zniszczeniu.
- 6) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi na rzecz administratora na podstawie umowy powierzenia,
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie*,
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych,

* Niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

Sposób wprowadzenia:

- Klauzula jako odrębny dokument UWAGA: osoby informowane potwierdzają pisemnie zapoznanie się z klauzulą informacyjną

Tryńcza , dnia 2025 r.