

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej na realizację zamówienia publicznego  
przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości  
pow. 14.000 euro p.n. :**

**Budowa chodników:**

- Zadanie nr 1.** Budowa chodnika w ciągu drogi krajowej Nr 77 relacji Lipnik – Przemyśl  
w miejscowości Gorzyce
- Zadanie nr 2.** Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej Nr P1 0570 R relacji Tryńcza  
– Ubieszyn

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U.  
z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) – zarządza się co następuje :

**§ 1**

Powołać komisję zwaną dalej komisją przetargową w następującym składzie osobowym :

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| 1. Przewodniczący        | - Zofia Nowak       |
| 2. Z-ca przewodniczącego | - Katarzyna Wielgos |
| 3. Członek               | - Renata Słabiak    |
| 4. Członek               | - Stanisława Dadak  |
| 5. Członek               | - Tomasz Penkal     |

**§ 2**

Do zadań komisji należy :

1. Otwarcie ofert, ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców oraz badanie i ocena ofert.
2. Komisja w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie o którym mowa w pkt. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 3**

1. Do zadań przewodniczącego komisji należy organizowanie i kierowanie pracą komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji zadania określone w pkt. 1 należą do z-cy przewodniczącego.
3. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności zebranie oświadczeń określonych w art. 17 ust. 2 – „ Prawo zamówień Publicznych”, zapewnienie sprawności działania komisji oraz przejrzystości jej prac.
4. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.

**§ 4**

1. Do zadań z-cy przewodniczącego komisji od 2 należy przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszenia o zamówieniu, dokumentowanie postępowania, zawiadomienie wykonawców o wyniku przetargu.
2. Z-ca przewodniczącego komisji od 2 ponosi odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe wykonanie zadań określonych w ust. 1.

**§ 5**

Do zadań członków komisji należą zadania i odpowiedzialność, o których mowa w § 2.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
**mgr Kyszard Jędruch**