



URZĄD GMINY TRYNCZA
37-204 Trynca 127

tel./fax: +48 (16) 642-12-21 e-mail: ug.trynca@data.pl
<http://www.trynca.eu>

WÓJT GMINY
TRYNCZA
UFS.271.1.2025

Trynca, dnia 2025-12-04

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Trynca, 37-204 Trynca 127 zaprasza do składania ofert na „**Kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Trynca i jej jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz instytucji kultury**”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Trynca, 37-204 Trynca 127
NIP 794-169-14-60, REGON 650900565
tel./fax.: (16) 642 12 21

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Trynca i jej jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz instytucji kultury**” w szczególności:
 - 1) Urząd Gminy Trynca,
 - 2) Szkoła Podstawowa w Trynczy,
 - 3) Szkoła Podstawowa w Gniewczynie Łańcuckiej,
 - 4) Szkoła Podstawowa w Gorzycach,
 - 5) Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola Samorządowego w Jagielle,
 - 6) Centrum Usług Społecznych w Gminie Trynca
 - 7) Żłobek „Kraina Marzeń” w Gniewczynie Łańcuckiej
 - 8) Gminne Centrum Kultury i Czytelnictwa Gminy Trynca
 - 9) Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Trynczy
 - 10) Zakład Gospodarki Komunalnej w Trynczy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – Istotne postanowienia warunków umowy.
3. Ilość rachunków bankowych, jak również liczba jednostek organizacyjnych Gminy może ulec zmianie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia oddziału banku lub obsługi kasowej na terenie gminy Tryńcza lub jego uruchomienie na zasadach określonych w Załączniku nr 2 – Istotne warunki umowy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **30.06.2027 r.**

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia.
2. Wykonawca określi łączną cenę zamówienia w pełnym zakresie poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium: cena brutto – znaczenie 100%.

VI. FORMA, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać

- ***pisemnie*** w Urzędzie Gminy Tryńcza, 37-204 Tryńcza 127 (sekretariat – pokój Nr 11) **w terminie do dnia 11.12.2025 roku do godz. 12⁰⁰** w zamkniętej oznaczonej kopercie: ***Oferta na Kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Tryńcza i jej jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz instytucji kultury - NIE OTWIERAĆ przed dniem 08.12.2025 r. lub***

- ***skan podpisanej oferty na adres e – mail: ug.tryncza@data.pl. W tytule e-maila proszę wpisać: Oferta na kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Tryńcza i jej jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz instytucji kultury.***

2. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Wszystkie elementy oferty powinny być złożone w języku polskim w formie zapewniającej czytelność.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego;
6. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę;
7. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie:
 - a) pisemnej – adres do korespondencji Zamawiającego: Urząd Gminy Tryńcza 37-204 Tryńcza 127;
 - b) elektronicznie – adres e – mail Zamawiającego: ug.tryncza@data.pl ;
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach związanych z realizacją zamówienia jest Wioletta Panek tel. 16 -642 12 21 w. 38.

VIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, która została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tryńcza 37-204 Tryńcza 127;
- w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych drogą e-mail na adres: iod@tryncza.eu,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu w zakresie wymaganym przez przepisy prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

X. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, do którego nie ma zastosowania ustawa – Prawo zamówień publicznych z późn. zm.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.

Z up. WÓJTA
Panek
Wioletta Panek
SKARBNIK GMINY
.....
data, podpis Zamawiającego

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego - Wzór formularza ofertowego;
2. Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – Istotne warunki umowy.

