



GMINA TRYNCZA
37-204 TRYNCZA
woj. podkarpackie
tel/fax (0-16) 642-12-21

URZĄD GMINY TRYNCZA

37-204 Trynca 127

tel./fax: +48 (16) 642-12-21 e-mail: ug.trynca@data.pl

<http://www.trynca.eu>

Trynca, dnia 07.07.2026 r.

pieczęć zamawiającego

UOŚ.271.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Trynca, 37-204 Trynca 127

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przywozu i odwozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Tryncy oraz do Szkoły Podstawowej w Gniewczynie Łańcuckiej w roku szkolnym 2026/2027 na trasach:

Do Szkoły Podstawowej w Tryncy:

Część I: Głogowiec – Trynca; Trynca – Głogowiec

Miejscem wsiadania i wysiadania uczniów jest skrzyżowanie ulic przed kościołem w Głogowcu, szkoła w Głogowcu, plac obok sklepu w Głogowcu, przystanek autobusowy w Tryncy. Długość trasy: 8,4 km (łącznie przyjazd i powrót). Liczba uczniów: 25

Część II: Wólka Małkowa – Trynca; Trynca – Wólka Małkowa

Miejscem wsiadania i wysiadania uczniów jest przystanek PKS w Wólce Małkowej, miejsce wyznaczone przy stacji benzynowej w Wólce Małkowej, przystanek autobusowy w Tryncy. Długość trasy: 6,4 km (łącznie przyjazd i powrót). Liczba uczniów: 24

Część III: Ubieszyn – Trynca; Trynca – Ubieszyn

Miejscem wsiadania i wysiadania uczniów są dwa przystanki PKS w Ubieszynie, przystanek autobusowy w Tryncy. Długość trasy: 8 km (w obie strony). Liczba uczniów:

27

Zamawiający zastrzega, że przywiezienie uczniów nastąpi jednokrotnie w godz. 7.15 – 8.00. Odwiezienie uczniów do wszystkich miejscowości wskazanych w częściach I, II i III nastąpi o godz. 12.45 oraz o godz. 14.15.

Do Szkoły Podstawowej w Gniewczynie Łańcuckiej:

Część IV:

Miejscem wsiadania i wysiadania uczniów są przystanki w Gniewczynie Łańcuckiej (Zawisłocze, obok Bosaka), Gniewczynie Łańcuckiej (Zakręcie), Gniewczynie Łańcuckiej (Poręby) i parking obok kościoła w Gniewczynie Łańcuckiej.

Długość trasy: 13,4 km (łącznie przyjazd i powrót). Liczba uczniów: 13

Zamawiający zastrzega, że przywiezienie uczniów nastąpi jednokrotnie w godz. 7.15 – 8.00. Odwiezienie uczniów o których mowa w miejscowościach wskazanych powyżej nastąpi jednocześnie o godz. 14.10 (13 uczniów).

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część, kilka wybranych lub wszystkie części jednocześnie.

Zamawiający zastrzega również możliwość zwiększenia liczby przewożonych uczniów. Z tytułu zwiększenia liczby uczniów, które nie spowoduje wydłużenia trasy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało zwiększenie wynagrodzenia.

3. Zamówienie obejmuje dowożenie uczniów w okresie od 01.09.2026 r. do 30.06.2027 r., z wyjątkiem dni, w których nie jest przewidziana nauka szkolna.
 - 3.1. Zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2026/2027 r.:
 - rozpoczęcie roku szkolnego: 01 września 2026 r.
 - zimowa przerwa świąteczna: 23 grudnia - 2 stycznia 2027 r.
 - ferie zimowe: 18 stycznia – 31 stycznia 2027 r.
 - wiosenna przerwa świąteczna: 25 marca – 30 marca 2027 r.
 - zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych: 25 czerwca 2027 r.
 - r.
 - dodatkowe dni wolne po uprzednim odpracowaniu zostaną uzgodnione z Dyrektorem szkoły.
4. Termin wykonania zamówienia:
Zamówienie będzie realizowane w okresie od 01.09.2026 r. do 30.06.2027 r.
5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 5.1. oferta (załącznik nr 1),
- 5.2. wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2),
- 5.3. oświadczenie o numerze NIP, Regon i posiadanym koncie bankowym (załącznik nr 3)
- 5.4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 5.5. kopia zezwolenia do wykonywania przewozu osób zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- 5.6. kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnych w prowadzonej działalności gospodarczej,
- 5.7. oświadczenie Wykonawcy o kwalifikacjach osób, uprawnionych do wykonywania przewozów,
- 5.8. oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje środkami transportu pełnej sprawności posiadającymi ważne badania techniczne pojazdu.

6. Sposób oceny i wyboru Wykonawcy:

Po sprawdzeniu zgodności złożonych dokumentów z warunkami zamówienia określonymi w zapytaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, z najniższą ceną brutto za kompletne wykonanie poszczególnych części zamówienia.

Kryteria wyboru: 100% cena

6.1 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia.

6.2. Wykonawca określi łączną cenę zamówienia w pełnym zakresie poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT.

7. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

8. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

9. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, zgodnie z formularzem cenowym. Wszelkie ewentualne, udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, upusty mają być uwzględnione w cenach jednostkowych.

9.1. Wykonawca może wykorzystać formularze załączników zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy załączników sporządzonych przez Wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy sporządzone przez Wykonawcę formularze nie będą zawierały treści określonej przez Zamawiającego.

10. W przypadku załączenia dokumentów w językach obcych, niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia w języku polskim przez tłumacza przysięgłego.

11. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze, tj. osobę (lub osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami - pod rygorem odrzucenia oferty - musi być dołączone do oferty.

12. W przypadku załączenia kopii wymaganych dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Potwierdzenie zgodności z oryginałem należy złożyć na wszystkich zadrukowanych stronach, niezależnie od zawartej na nich treści.

13. Zamawiający informuje, że osoba (osoby) składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 §1 kodeksu karnego.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający informuje, że nie będzie zwracał materiałów stanowiących ofertę.

15. Wykonawca poprzez złożenie oferty oświadcza, że w przypadku jej wyboru jako najkorzystniejszej, podpisze umowę i zrealizuje zamówienie.

16. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

17. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy umieścić w zabezpieczonej nieprzezroczystej kopercie opisanej: „Oferta na dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Tryńcy oraz Szkoły Podstawowej w Gniewczynie Łańcuckiej w roku szkolnym 2026/2027”. Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres Zamawiającego a także nazwę i adres Wykonawcy.

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Tryńcy - w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.07.2026 r. do godziny 12:00.

18. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tryńcza 37-204 Tryńcza 127;
- w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych drogą e-mail na adres: iod@tryncza.eu,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu w zakresie wymaganym przez przepisy prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Anna Majkut, tel. (16) 642 12 21 wew. 26

Z up. **WÓJTA**
Magdalena Rachwał
 SEKRETARZ GMINY

Piotr Chmiel
 RADCA PRAWNY

