Tryńcza, dnia 02.11.2026r.

UIB.271.2.12.2026

Zapytanie ofertowe

dotyczące zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 zł, które udzielane jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2026 poz. 793 z późn. zm.)

Gmina Tryńcza zaprasza do przedstawienia oferty cenowej w przedmiocie zamówienia pn. **„Zakup wyposażenia w ramach zadania pn. „Utworzenie i wyposażenie Klubu „Aktywny Senior" w Gorzycach"**.

I. Zamawiający:

Gmina Tryńcza, 37-204 Tryńcza 127
NIP: 7941691460, REGON: 650900565
tel. (16) 642 12 21

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia do Klubu „Aktywny Senior" w miejscowości Gorzyce, w ramach zadania pn. „Utworzenie i wyposażenie Klubu „Aktywny Senior" w Gorzycach".
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego, tzn. nieużywanego przed dniem dostarczenia wyposażenia w zakresie określonym szczegółowo w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego wraz z transportem, z załadunkiem, rozładunkiem i montażem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia.
4. Miejsce dostawy: Budynek zlokalizowany na działce nr ewid. 1067 w miejscowości Gorzyce, pod adresem: 37-204 Gorzyce 88.

III. Termin wykonania zamówienia do dnia 30.11.2026 r.

IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto (cyfrowo i słownie) wpisana w formularzu oferty.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V. Kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert: cena - 100 %

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną, czytelną ofertę w języku polskim.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Ofertę oraz dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę/y umocowaną przez Wykonawcę, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
4. **Prawidłowo przygotowana oferta powinna zawierać**:
   1) **Wypełniony i podpisany Formularz oferty** (wg zał. nr 1) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
   2) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę) - **jeżeli dotyczy**.
5. **Ofertę należy złożyć:**
   1) w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Wykonawca powinien sporządzić ofertę i podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym);
   lub
   2) w formie papierowej poprzez dostarczenie oferty w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Oferenta wraz z dopiskiem: „Oferta – Zakup wyposażenia do Klubu „Aktywny Senior" w Gorzycach") - do siedziby Zamawiającego - Urząd Gminy Tryńcza, 37-204 Tryńcza 127.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09.11.2026r.**,
2. W przypadku formy elektronicznej ofertę należy przesłać na adres e-mail: inwestycje@tryncza.eu , w tytule e-maila należy zamieścić informację: „Oferta – Zakup wyposażenia do Klubu „Aktywny Senior" w Gorzycach".
3. W przypadku formy papierowej ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Tryńcza, 37-204 Tryńcza 127 – sekretariat, na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Oferenta wraz z dopiskiem: „Oferta – Zakup wyposażenia do Klubu „Aktywny Senior" w Gorzycach" .

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawcy mogą kontaktować się z Zamawiającym na adres e-mail: inwestycje@tryncza.eu ;
2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w zakresie przedmiotu zamówienia: Natalia Czepiela, tel. 16 6421221 wew. 63,

w zakresie procedury: Katarzyna Lis, tel. 16 6421221 w.40.

IX. Postanowienia dodatkowe:

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego do którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).
2. Zamawiający dopuszcza w toku badania i oceny ofert poprawę oczywistej omyłki pisarskiej, oczywistej omyłki rachunkowej oraz innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodującej istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie informując wykonawcę o dokonanej poprawie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień, wezwać do uzupełnienia dokumentów (o ile były wymagane) z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu, z zastrzeżeniem, że wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
4. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania w trybie zapytania ofertowego, jeżeli:
   1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków postępowania,
   2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę środków finansowych, jakie zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   3) wystąpi zmiana okoliczności powodującą, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
   4) procedura obarczona jest wadą, której nie można usunąć.

X. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Tryńcza, z siedzibą 37-204 Tryńcza 127;
- w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych drogą e-mail na adres: iod@tryncza.eu ,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy ;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu w zakresie wymaganym przez przepisy prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Z up. WÓJTA
Tomasz Penkal
KIEROWNIK
REFERATU INWESTYCJI

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia