

ZARZĄDZENIE NR 90/11/2009

WÓJTA GMINY TRYŃCZA

z dnia 30 listopada 2009 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Tryńcza posiadającymi osobowość prawną

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm).

Wójt Gminy Tryńcza zarządza, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury Gminy Tryńcza posiadającymi osobowość prawną oraz wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 2.

1. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) podmiot – jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1;
 - 2) uprawniony – osobę, o której mowa w § 1;
 - 3) rok obrotowy – rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3.

1. Nagroda roczna może być przyznana za rok obrotowy przy uwzględnieniu wyników finansowych finansowych stopnia realizacji zadań podmiotu, jeżeli w tym roku podmiot:
 - 1) efektywnie realizował zadania i cele statutowe,
 - 2) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,

- 3) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

§ 4.

1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, rozwiązanie stosunku pracy z jego winy albo odwołanie go ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika.
2. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli uprawniony nie wykonał swoich obowiązków dłużej niż 2 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę niewykonania obowiązków. Do tego okresu nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

§ 5.

Wysokość nagrody rocznej przyznanej uprawnionemu nie może przekroczyć trzykrotności jego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego roku poprzedzającym przyznanie nagrody rocznej.

§ 6.

1. Nagrodę roczną przyznaje Wójt Gminy Tryńcza na wniosek Sekretarza Gminy lub z własnej inicjatywy.
2. Do wniosku o przyznanie nagrody rocznej dołącza się opinię Skarbnika Gminy Tryńcza zawierającą ocenę wyników finansowych stopnia realizacji innych zadań, przy uwzględnieniu makroekonomicznych warunków w zakresie funkcjonowania i rozwoju sekcji oraz działów, w których prowadzi działalność podmiot.
3. Ocena, o której mowa w ust. 2, powinna dotyczyć roku badanego i roku poprzedzającego rok badany zostać sporządzona w oparciu o podstawowe wskaźniki ekonomiczne, a w szczególności: zysk lub stratę netto, wskaźnik poziomu kosztów, rentowności obrotu netto.
4. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej składa się w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za nowy rok obrotowy. Termin rozpatrzenia wniosku wynosi 1 miesiąc.

§ 7.

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:

- 1) datę sporządzenia wniosku;
 - 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę;
 - 3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej;
 - 4) oznaczenie adresata wniosku;
 - 5) imię (imiona) i nazwisko uprawnionego;
 - 6) zajmowane stanowisko uprawnionego wraz z zakresem pełnionych obowiązków;
 - 7) datę objęcia przez uprawnionego stanowiska w podmiocie;
 - 8) wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres wnioskowany;
 - 9) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem;
 - 10) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem;
 - 11) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu;
 - 12) podpis wnioskodawcy;
 - 13) załączniki do wniosku, o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznawania nagrody rocznej, w szczególności:
 - a) opinia Skarbnika Gminy Tryńcza zawierająca ocenę wyników finansowych i stopnia realizacji innych zadań, przy uwzględnieniu makroekonomicznych warunków w zakresie funkcjonowania i rozwoju selekcji oraz działów, w których prowadzi działalność podmiot;
 - b) podmiot zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
 - c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych.
2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie a dniem podpisania, za wyjątkiem § 6 ust. 4, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

WÓJT GMINY
mgr *[Podpis]* Jędruch

Załącznik do Zarządzenia Nr 90/11/09
Wójta Gminy Trynca
z dnia 30 listopada 2009 r.

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej

....., dnia.....

.....
(nazwa podmiotu i jego siedziba)

.....
(organ uprawniony do wnioskowania
o przyznanie nagrody rocznej)

.....
(adresat wniosku)

1. Imię (imiona) i nazwisko uprawnionego:
2. Zajmowane stanowisko uprawnionego wraz z zakresem pełnionych obowiązków:.....
.....
.....
.....
3. Data objęcia stanowiska w podmiocie:
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres wnioskowany:.....
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem:
6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem:
7. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu:

.....
(podpis wnioskodawcy)