

**Uchwała Nr XXXI/288/09
RADY GMINY TRYŃCZA
z dnia 21 grudnia 2009r.**

W sprawie przyjęcia na 2010r.

Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 p-kt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie Gminnym (j. t. Dz. U. z 1991 nr. 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 4¹ ust 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr.70 poz 473).

RADA GMINY TRYŃCZA
postanawia:

§ 1

Uchwalić **Gminny Program Profilaktyki i rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2010 r.** stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała **Nr XXII / 193 / 08 z dnia 22 grudnia 2008 r.** w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tryńcza.

§ 4

Nadzór nad realizacją uchwały powierz się Komisji ds. Zdrowia, Opieki Społecznej, Ładu i Porządku Publicznego RG.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZYSWODNIACZKA
RADY GMINY TRYŃCZA
Stanisław Konieczny

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH TRYŃCZA 2010r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. W oparciu o ustawę z dnia 26 października 1982r. „O Wychowaniu w Trzeźwości” .
Dz.U.147p.1231 z późniejszymi zmianami) tworzy się Gminny Program Profilaktyki i
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Tryńcza zwany dalej programem.

2. Zadania objęte programem należą do zadań własnych Gminy. W szczególności zadania te
obejmują:
 - 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób
uzależnionych od alkoholu
 - 2) udzielanie rodzinom , w których występują problemy alkoholowe pomocy
psychospołecznej i prawnej , a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie
 - 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie
rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii ,
w szczególności dla dzieci i młodzieży , w tym prowadzenie pozalekcyjnych
zajęć sportowych , a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących
w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych
i socjoterapeutycznych
 - 4) wspomaganie działalności instytucji , stowarzyszeń i osób fizycznych , służącej
rozwiązywaniu problemów alkoholowych
 - 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych
w art. 13' i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela
publicznego
 - 6) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie
Centrów Integracji Społecznej

Realizacja zadań , o których mowa , jest prowadzona w postaci Gminnego Programu
Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych , stanowiącego część programu
„strategii integracji i polityki społecznej” uchwalonego corocznie przez Radę Gminy.

Rozdział 2

ORGANIZACJA I TRYB REALIZACJI PROGRAMU

§ 2

1. Organami i jednostkami organizacyjnymi odpowiedzialnymi za realizację zadań określonych, w § 1 ust.2 pkt od 1-6 ego są:
 - 1) Rada Gminy w Tryńczy
 - 2) Wójt Gminy – pełnomocnik
 - 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
 - 4) Gminna Biblioteka Publiczna
 - 5) Gminny Ośrodek Kultury
 - 6) Szkoły Podstawowe i Gimnazja na terenie Gminy
 - 7) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2. Jednostki działające na terenie Gminy współdziałające w wykonaniu programu:
 - 1) Komisariat Policji
 - 2) Ośrodek Zdrowia
 - 3) Kościół Katolicki
 - 4) Zakłady pracy
 - 5) Organizacje Społeczne inicjujące działania zmierzające do rozwiązywania problemów alkoholowych
 - 6) Ochronka Matki Teresy Kierocińskiej w Gorzycach
 - 7) Ludowe Zespoły Sportowe

§ 3

1. Do zadań Rady Gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie:
 - 1) ustalenia dla terenu gminy liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.
 - 2) zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
 - 3) przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiącego część programu „ strategii integracji i polityki społecznej”
2. Wykonanie uchwał należy do Wójta Gminy a nadzór do Komisji Zdrowia, Opieki Społecznej, Ładu i Porządku Publicznego.

§ 4

1. Do zadań pełnomocnika należy:
 - 1) działanie na rzecz tworzenia i wzmacniania lokalnej koalicji trzeźwościowej, szukanie poparcia dla działań na rzecz zmniejszenia rozmiarów problemów alkoholowych,
 - 2) przeprowadzanie analizy problemów alkoholowych i stanu zasobów w dziedzinie ich rozwiązywania na terenie gminy,
 - 3) przygotowanie wspólnie z Gminną Komisją i przedkładanie Wójtowi Gminy - projektu Gminnego Programu Profilaktyki

- projektu Preliminarza Wydatków Alkoholowych
 - projektu sprawozdania z jego wykonania
 - 4) ogłaszanie i przeprowadzanie konkursu ofert na wykonanie poszczególnych zadań w ramach gminnego programu,
 - 5) bieżąca koordynacja zadań wynikających z gminnego programu,
 - 6) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 7) branie udziału w naradach i szkoleniach organizowanych przez pełnomocnika Wojewody,
 - 8) udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 - 9) wdrażanie i propagowanie na terenie gminy ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych,
 - 10) bieżąca ewaluacja i wprowadzanie lokalnych inicjatyw z dziedziny rozwiązywania problemów alkoholowych,
2. Realizacja zadań pełnomocnika (ust. 3) stanowi pracę bieżącą.
 3. Nadzór nad pracą pełnomocnika sprawuje Wójt Gminy.

§ 5

1. Do zadań Wójta Gminy należy:
 - 1) wydawanie decyzji zezwalających (odmownych) na sprzedaż napojów alkoholowych mając na uwadze utrudnienia w dostępie do napojów alkoholowych,
 - 2) prowadzenie kontroli w sprawie przestrzegania warunków wydanych zezwoleń, przepisów ustawy, uchwał Rady Gminy, tegoż programu wspólnie z komisariatem miejscowej policji, pełnomocnikiem d.s. rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Realizacja zadań jest pracą stałą Wójta Gminy
3. Odpowiedzialność za te zadania ponosi w całości Wójt Gminy a nadzór nad pracą Wójta w tym zakresie pełni Rada Gminy.

§ 6

1. Do zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej należy:
 - 1) udzielanie rodzinom pomocy, w której występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - 2) nadzorowanie rodzin i osób dotkniętych chorobą alkoholową oraz zabezpieczenie środków i usług tym rodzinom,
2. Realizacja (ust. 1) jest pracą stałą.
3. Odpowiedzialność za realizację zadań (ust. 1) ponosi kierownik GOPS a nadzór pełni Wójt Gminy.

§ 7

1. Do zadań Gminnej Biblioteki należy:
 - 1) uzupełnianie księgozbiorów o wydawnictwa związane z walką z alkoholizmem i jego ujemnymi skutkami dla społeczeństwa,
 - 2) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej dla dzieci i młodzieży,
2. Realizacja zadań (ust. 1 i 2) stanowi pracę stałą Gminnej Biblioteki Publicznej i jej filii.

§ 8

1. Do zadań Gminnego Ośrodka Kultury należy:
 - 1) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej dla dzieci i młodzieży

- 2) inicjowanie, organizowanie imprez propagujących bezalkoholowy styl życia przy współpracy szkół, kościoła katolickiego i organizacji pozarządowych,
2. Realizacja zadań (ust. 1) jest pracą stałą.
3. Odpowiedzialność za realizację tych zadań należy do dyrektora GOK a nadzór nad ich realizacją należy do Wójta Gminy.

§ 9

1. Do zadań szkół podstawowych i gimnazjów należy:
 - 1) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży szkolnej,
 - 2) prowadzenie edukacji prozdrowotnej, promocja zdrowego stylu życia, kształtowanie właściwych postaw poprzez prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych przy współpracy szkolnych kół sportowych, harcerstwa i innych szkolnych organizacji,
 - 3) uzupełnianie bibliotek szkolnych w literaturę z zakresu walki z alkoholizmem i narkomanią
 - 4) zapewnienie udziału młodzieży szkolnej w programach edukacyjnych dotyczących wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania uzależnieniom,
2. Realizacja zadań szkół (ust. 1) należy do dyrektorów szkół i jest pracą stałą w ciągu roku szkolnego.
3. Odpowiedzialność za realizację tych zadań należy do dyrektorów szkół a nadzór nad ich realizacją należy do Wójta Gminy.

§ 10

1. Do zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej dalej komisją należą w szczególności działania inicjujące w zakresie określonym w § 1 programu oraz podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu, obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, polegającym na
 - 1) przeprowadzanie rozmów motywacyjno – interwencyjnych z osobami dotkniętymi problemem alkoholowym,
 - 2) kierowanie osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny-na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazanie rodzaju zakładu leczniczego na wniosek tych osób lub z inicjatywy komisji,
 - 3) przygotowanie i składanie do sądu rejonowego wniosków o zastosowanie wobec osób nadużywających alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, w razie odmowy poddania się leczeniu,
 - 4) wydawanie opinii w formie postanowień opiniujących wnioski podmiotów gospodarczych o udzielenie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Przy opiniowaniu rozpatrywanych wniosków komisja ma obowiązek kierować się potrzebą ograniczenia dostępności alkoholu oraz obowiązującymi uchwałami Rady Gminy i przepisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zwanej dalej ustawą.
2. Realizacja zadań komisji (ust. 1) jest pracą ciągłą.
3. Nadzór nad pracą komisji sprawuje Rada Gminy.

§ 11

1. Podstawowym celem Ochronki Matki Teresy Kierocińskiej w Gorzycach jest udzielanie pomocy dzieciom pochodzących z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową , stworzenie dzieciom atmosfery odreagowania w sytuacjach stresowych

Realizacja powyższego celu prowadzona jest za pomocą następujących zadań :

- 1) zapewnienie dzieciom opieki
- 2) zapewnienie dzieciom wyżywienia
- 3) pomoc rodzinie w wychowaniu i sprawowaniu opieki nad dzieckiem , w trosce o jego bezpieczeństwo , zdrowie i prawidłowy rozwój
- 4) kształtowanie postawy dziecka od strony wiary , religijności oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie

Do zadań Komisariatu Policji należy:

- 1) udział w spotkaniach z młodzieżą o tematyce patologii związanych z alkoholizmem i narkomanią ,
- 2) współpraca z organizacjami społecznymi inicjującymi działania zmierzające do rozwiązywania problemów uzależnień
- 3) przeprowadzanie rozmów profilaktyczno – ostrzegawczych z osobami nadużywającymi alkoholu,
- 4) kontrola i wnioskowanie o objęcie leczeniem odwykowym nałogowych alkoholików znęcających się nad rodziną,
- 5) kontrola i wnioskowanie o cofanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych gdzie łamane są przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości,

Do zadań Ośrodków Zdrowia należy:

- 1) uświadamianie pacjentom szkodliwości dla zdrowia nadużywania alkoholu , papierosów , narkotyków,
- 2) rozpoznawanie uzależnień
- 3) kierowanie osób uzależnionych do specjalistycznych placówek leczących uzależnienia
- 4) udzielanie rodzinom ,w których występują problemy alkoholowe , pomocy psychospołecznej i prawnej,
- 5) oddziaływanie profilaktyczne w zwalczaniu uzależnień poprzez prowadzenie oświaty prozdrowotnej (ulotki , gazetki , czasopisma)

Do zadań Kościoła Katolickiego należy:

- 1) organizowanie spotkań , pogadanek , konkursów dla dzieci i młodzieży na temat zagrożeń i skutków uzależnienia
- 2) propagowanie imprez i przyjęć bez użycia alkoholu oraz właściwych form spędzania wolnego czasu
- 3) wdrażanie postaw abstynencji

Do zadań zakładów pracy należy:

- 1) kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich i kultury współżycia między pracownikami
- 2) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie
- 3) Świadczenie pomocy socjalnej rodzinom pracowników znajdujących się w trudnej sytuacji socjalno – bytowej z powodu patologicznych uzależnień

Do zadań organizacji społecznych należy:

- 1) krzewienie trzeźwości i abstynencji wśród społeczeństwa

- 2) udzielanie pomocy , w tym prawnej rodzinom dotkniętym problemem alkoholowym
- 3) tworzenie grup trzeźwościowych np., AA

RODZIAŁ III

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PROGRAMU WRAZ Z PRLIMINARZEM DOCHODÓW I WYDATKÓW

§ 12

1. Źródłami finansowania realizacji zadań związanych z problematyką profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych są:
 - 1) opłaty za zezwolenia za sprzedaż napojów alkoholowych
 - 2) środki finansowe przyznane przez Radę Gminy
 - 3) środki finansowe przyznane przez inne jednostki organizacyjne

§ 13

1. Środki finansowe przeznacza się na następujące wydatki :
(jak w preliminarzu)
2. Harmonogram wydatków będzie realizowany w miarę uzyskiwanych wpływów z opłat od zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych.
3. Zasady wynagrodzenia członków Gminnej Komisji Rozw. Probl. Alkoholowych w 2010
 - a) przewodniczący-125 zł za posiedzenie,
 - b) członkowie - 100 zł za posiedzenie,

RODZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Kontrolę nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Programu pełni Komisja ds. Zdrowia , opieki Społecznej , Ładu i Porządku Publicznego RG

§ 15

Sprawozdanie z realizacji Programu składa corocznie Wójt Gminy.

§ 16

Program uchwała corocznie Rada Gminy.

Tryńcza, listopad 2009r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY TRYŃCZA
Stanisław Kojanowski
Stanisław Kojanowski