

**UCHWAŁA NR IV/27/2011
RADY GMINY TRYNCZA
z dnia 22 lutego 2011 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania
rozwoju sportu na terenie Gminy Tryncza**

Na podstawie art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 853) oraz art. 18 ust.2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) – Rada Gminy Tryncza **uchwala**, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje warunki, w tym organizacyjne sprzyjające rozwojowi sportu na terenie Gminy Tryncza oraz warunki i tryb finansowania rozwoju sportu przez Gminę Tryncza organizowanego przez kluby sportowe działające na obszarze Gminy Tryncza, nie działające w celu osiągnięcia zysku.

§ 2. 1. Wsparcie finansowe rozwoju sportu organizowanego przez kluby sportowe następuje w formie dotacji celowej, która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego jakim jest rozwój i poprawa wszelkich form aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej, rozwój stosunków społecznych na terenie gminy lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

2. Wsparcie finansowe może otrzymać klub na zadania objęte statutem.

§ 3. Kwota dotacji przeznaczonej dla klubów sportowych na wsparcie finansowe rozwoju sportu na dany rok określana jest w uchwale budżetowej Gminy Tryncza.

Rozdział 2

Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Dotacja, o której mowa w § 2 może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
 - 2) zakup sprzętu sportowego,
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej
- jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wydatków majątkowych,
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 4) koszty noclegów i wyżywienia (z wyjątkiem napojów) w trakcie treningów i zawodów,
- 5) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Trynca jest przekazanie klubowi sportowemu środków na dofinansowanie kosztów projektu na rachunek bankowy wskazany w umowie.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 6. 1. **Organem przyznającym dotację** na projekt służący rozwojowi sportu jest Wójt Gminy Trynca.

2. W celu wyboru projektów Wójt w drodze zarządzenia **ogłasza nabór projektów**, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego naboru projektów,
- 3) termin realizacji zadań z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim zadania z zakresu rozwoju sportu,
- 5) termin składania wniosków.

3. Co najmniej z jedno tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 2 pkt. 5, ogłoszenie z ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Trynca.

4. Ogłoszenie o naborze projektów może dopuszczać unieważnienie naboru przez Wójta lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków,
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 7. 1. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej zgłoszony projekt sporządza się na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Trynca.

3. Wójt Gminy Trynca może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku.

§ 8. 1. W celu rozpatrzenia złożonych wniosków Wójt powołuje komisję do spraw rozpatrzenia wniosków.

2. Komisja składa się co najmniej z 3 osób.

3. W skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu Gminy Tryńcza.
4. Do zadań komisji należy w szczególności dokonanie formalnej i merytorycznej oceny złożonych wniosków.

§ 9. 1. Wyboru projektów i ustalenia wysokości dotacji dokonuje Wójt Gminy Tryńcza.

2. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotację Wójt Gminy Tryńcza uwzględnia:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu na terenie Gminy Tryńcza,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany nabór projektów,
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 4) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany,
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Tryńcza.

§ 10. Nabór winien być rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 11. Wynik naboru projektów zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tryńcza.

Rozdział 4

Umowa o dotację oraz rozliczenie dotacji

§ 12. 1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy zawiera umowę o realizację projektu służącego rozwojowi sportu, która określa w szczególności:

- 1) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji,
- 2) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż terminy zwrotu określone w ustawie o finansach publicznych.

2. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana umowy może powodować zwiększenie kwoty przyznanej dotacji.

3. Zmiana kwoty dotacji wymaga złożenia uzasadnionego wniosku wraz ze zmianą kosztorysu.

4. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu.

§ 13. Klub sportowy obowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji projektu określonego w umowie, objętego dotacją z budżetu gminy. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 14. Działalność klubu korzystającego z mienia komunalnego lub dotacji z Urzędu Gminy podlega kontroli finansowej Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w zakresie działalności statutowej.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 15. Traci moc uchwała Nr XLI/372/10 Rady Gminy Tryńcza z dnia 28 października 2010r

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tryńcza.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY TRYŃCZA
Stanisław Koneczny
Stanisław Koneczny

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr IV/27/2011
Rady Gminy Tryńcza
z dnia 22 lutego 2011 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) nr NIP.....nr REGON.....
- 6) dokładny adres: miejscowość.....ul.
gmina.....powiat.....
województwo.....
- 7) tel.faks.....
e-mail.....http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być
dotacja.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację
(imię i nazwisko oraz nr tel kontaktowego)
.....

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (* *adekwatne do jego opisu i harmonogramu*)