

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

lokalu użytkowego Wiejskiego Domu Kultury w
sporządzony w dniu 20.....r. pomiędzy :

1. reprezentującym
będącym Najemcą lokalu zgodnie z umową z dnia, zwanym dalej
Przejmującym,

a

2. reprezentującym Gminę Tryńcza będącym Wynajmującym
przedmiotowy lokal, zwany dalej Przekazującym,

1. W dniu Przekazujący przekazał Przejmującemu lokal użytkowy
o powierzchni m², składający się z :

.....
.....
.....

znajdujący się w budynku..... z przeznaczeniem na

2. Przejmujący kwituje odbiór:

- komplet kluczy od drzwi wejściowych do budynku
- komplet kluczy do lokalu
-

3. Opis lokalu i wyposażenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Potwierdzam zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

4. Stan licznika

Rodzaj i stan mediów	Przed najmem	Po najmie	Zużycie
Licznik energii elektrycznej			
wodomierz			
licznik gazu			
Inne			

.....

Przekazujący

.....

Przejmujący

Lokal zdano w dniu

Opis lokalu przy zdaniu (uwagi) :

.....

WÓJT GMINY

..... mgr. Ryszard Jedruch

Przekazujący

.....

Przejmujący

Przebr Chmel *Jan*