

UCHWAŁA Nr XIX/152/2012
RADY GMINY TRYNCZA
z dnia 30 sierpnia 2012 roku

**w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tryncza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy w Trynczy uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tryncza, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tryncza.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XXI/165/05 Rady Gminy Tryncza z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tryncza.

§ 4.

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2012 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY TRYNCZA
Stanisław Kontecki
Stanisław Kontecki

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Tryńcza**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne
§ 1.**

Ilekróć mowa w Regulaminie o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną lub placówkę, o której mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej lub placówki, o której mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka lub słuchacza placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy;
- 5) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Tryńcza;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tryńcza;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Tryńczy;
- 8) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tryńcza;
- 9) Ośrodku – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy;
- 10) kierowniku – należy przez to rozumieć kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Tryńczy.

§ 2.

Uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym są uczniowie, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy, którzy zamieszkują na terenie Gminy Tryńcza.

§ 3.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2.

**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy, tryb i sposób udzielania
stypendium szkolnego**

§ 4.

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkujący na terenie Gminy Tryńcza spełniający kryteria, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

§ 5.

1. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne, określa art. 90d ust. 7 ustawy.
2. Wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od wysokości dochodu na osobę w rodzinie:

- 1) jeżeli dochód nie przekracza 100,00 zł na osobę, stypendium nie może być niższe niż 100% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 9 ustawy;
- 2) jeżeli dochód wynosi powyżej 100,00 zł do 200,00 zł na osobę, stypendium nie może być niższe niż 90% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 9 ustawy;
- 3) jeżeli dochód wynosi powyżej 200,00 zł do kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy, na osobę, stypendium nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 9 ustawy.

§ 6.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału (refundacji) w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. udziału w kursach językowych, komputerowych, sekcjach sportowych, kursach przygotowujących do egzaminów na wyższe uczelnie, wycieczek szkolnych;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (np. zakup podręczników, zeszytów, słowników, stroju sportowego, kalkulatora, leksykonów, encyklopedii, atlasów, itp.) lub refundacji kosztów zakupu pomocy o charakterze edukacyjnym;
- 3) pieniężnej, w przypadku gdy udzielenie stypendium w formach, o których mowa w punkcie 1 i 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. W przypadku przyznania stypendium w formie refundacji kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu, wypłata stypendium w formie pieniężnej dokonywana jest na podstawie złożonych faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych potwierdzających poniesienie wydatku w okresie, na który stypendium zostało przyznane (faktury i inne dowody księgowe z lipca i sierpnia będą uwzględniane do rozliczenia stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego).

§ 7.

1. Wniosek o stypendium szkolne składany jest do Ośrodka Pomocy Społecznej w Trynicy.
2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek wnioskodawcy, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy lub z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do 15 października danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem art. 90n ust. 7 ustawy.

§ 8.

Postępowanie o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego w imieniu Wójta, na podstawie upoważnienia Rady, prowadzi kierownik Ośrodka.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9.

Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 10.

1. Maksymalną wysokość zasiłku oraz częstotliwość jego przyznawania określa art. 90e ust. 2 ustawy.
2. Ustala się, że minimalna wysokość zasiłku szkolnego nie może być niższa niż kwota, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 11.

Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie pieniężnej lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 12.

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek wnioskodawcy, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy lub z urzędu.
2. Wniosek o zasiłek szkolny składany jest do Ośrodka.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.
4. Termin składania wniosku o zasiłek szkolny określa art. 90e ust. 4 ustawy.
5. Postępowanie o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego w imieniu Wójta, na podstawie powołania Rady, prowadzi kierownik Ośrodka.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli przerwał naukę w szkole, został skreślony z listy uczniów lub ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. O wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, rodzic/prawny opiekun, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje kierownika Ośrodka.

§ 14.

1. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu nienależnie pobranego stypendium szkolnego ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 15.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie pieniężnej zostanie wypłacona na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w formie gotówkowej.

§ 16.

W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy, w szczególności: art. 90b, art. 90c ust. 1, 2 i 4, art. 90d, art. 90e, art. 90n, art. 90o, przepisy ustawy o pomocy społecznej i Kodeksu postępowania administracyjnego.