

UCHWAŁA NR XXIII/185/2012
RADY GMINY TRYNCZA

z dnia 13 listopada 2012 r.

w sprawie: szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych przedszkolom niepublicznym na terenie Gminy Tryncza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90 ust. 1, 2b, 2c, 3c, 3d, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Trynczy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Tryncza dla przedszkoli niepublicznych utworzonych na podstawie przepisów art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

§ 2

1. Dotacja z budżetu Gminy na prowadzenie przedszkoli niepublicznych udzielana jest osobom fizycznym i prawnym, prowadzącym działalność na terenie Gminy Tryncza na okres roku budżetowego.

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne, złożony w Urzędzie Gminy Tryncza, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Udzielenie dotacji poprzedzone jest zawarciem umowy między Gminą Tryncza i osobą prowadzącą przedszkole niepubliczne określającego w szczególności:

- a) liczbę dzieci uczęszczających do szkoły, przedszkola niepublicznego i innej formy wychowania przedszkolnego,
- b) zasady udzielenia i rozliczenia dotacji,
- c) kwotę przyznanej dotacji.

§ 3

1. Dotacja dla przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego przysługuje:

a) Przedszkola niepubliczne otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 100 % ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Tryncza w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji otrzymanej przez Gminę Tryncza.

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne zobowiązana jest do przekazywania Wójtowi Gminy Tryncza pisemnej informacji o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca w terminie do dnia 5-go każdego miesiąca, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Jako liczbę dzieci w miesiącu lipcu i sierpniu należy przyjąć faktyczną liczbę dzieci ustaloną dla miesiąca czerwca.

4. Dotacja ulega zmniejszeniu w ciągu roku budżetowego w przypadku zmniejszenia się faktycznego stanu liczebnego dzieci w stosunku do liczby dzieci przyjętej do obliczenia wysokości dotacji.

5. Podstawą obliczenia dotacji na dany miesiąc jest złożenie informacji, zgodnie z ust. 5 i 6.

6. Dotacja przekazywana jest w dwunastu ratach miesięcznych na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 4

1. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne i inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązana jest w terminie do dnia 10 lipca roku budżetowego przedłożyć rozliczenie za 1 półrocze oraz do 10 stycznia roku następnego rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Gminie Tryncza przysługuje prawo kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania przekazanej dotacji.

a) Wójt Gminy Tryncza i upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Trynczy mogą przeprowadzać kontrole w niepublicznych przedszkolach pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji w oparciu o wszelkie dokumenty, stanowiące podstawę sporządzenia powyższych danych przekazywanych do Urzędu Gminy w Trynczy.

b) Upoważnienie zawiera:

- imię i nazwisko kontrolującego,

- wskazanie kontrolowanego podmiotu,
 - termin przeprowadzenia kontroli,
 - zakres kontroli,
 - okres objęty kontrolą.
- c) Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do placówek, o których mowa w § 1 oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji z przebiegu nauczania, a także mogą przetwarzać dane osobowe uczniów tych placówek.
 - d) Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu (na co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli) podmiotu prowadzącego placówkę o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.
 - e) Czynności kontrolne dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej placówce niepublicznej.
 - f) Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli w szczególności na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających i pisemnych oświadczeń.
 - g) Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.
 - h) Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.
 - i) Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.
 - j) W przypadkach odmowy, o której mowa w lit. i) kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.
 - k) W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.
 - l) Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do podmiotu prowadzącego placówkę.
 - m) Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.
 - n) Od wystąpienia pokontrolnego z lit. l) , w terminie 14 dni od jego otrzymania, dyrektor placówki lub organ prowadzący placówkę, może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Trynicza.
 - o) Podstawą zastrzeżeń z lit. n) może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt Gminy Trynicza powiadamia placówkę i organ prowadzący w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.
3. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne zobowiązana jest udostępnić, na żądanie Gminy Trynicza stosowną dokumentację, obrazującą rzeczywistą liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego i innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach.
 4. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne zobowiązana jest do:
 - a) prowadzenia rozliczenia dotacji na podstawie ewidencji księgowej,
 - b) prowadzenia dokumentacji, potwierdzającej uczęszczanie dziecka do przedszkola niepublicznego, w tym datę jego przyjęcia i skreślenia,
 - c) terminowego, rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym przekazywania wszelkich informacji, na podstawie których ustalona jest wysokość dotacji,
 - d) udostępnienie dokumentacji przedszkola niepublicznego osobie upoważnionej przez Wójta Gminy Trynicza do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania przekazanej dotacji.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XXII/172/2012 Rady Gminy Tryńcza z dnia 16 października 2012 r. w sprawie trybu udzielenia i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli.

§ 7

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tryńcza.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2012r..

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY TRYŃCZA

Stanisław Koniczny
Stanisław Koniczny

.....
(pieczętka przedszkola niepublicznego)

Tryńcza, dnia

Wójt

Gminy Tryńcza

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI DLA PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO
NA ROK**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego i innych form wychowania przedszkolnego oraz numer telefonu/fax:

.....
.....

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne i inną formę wychowania przedszkolnego - imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:

.....
.....

3. Numer i data wpisu przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....
.....

4. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego w roku:

z Gminy Tryńcza.....

z innych gmin (jakich?)

razem

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114).

Oświadczam, że w przedszkolu zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej)

Termin składania wniosku do 30 września
roku poprzedzającego roku przyznania dotacji

.....
(pieczęć przedszkola niepublicznego)

Tryńcza, dnia

Wójt

Gminy Tryńcza

INFORMACJA O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO

w miesiącu roku.....

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego oraz numer telefonu/fax:

.....

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne - imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:

.....

3. Liczba dzieci w miesiącu roku wynosi:

- z Gminy Tryńcza

(lista dzieci - imię, nazwisko, data urodzenia oraz adres zamieszkania)

- z innych gmin (jakich?).....

(lista dzieci - imię, nazwisko, data urodzenia oraz adres zamieszkania)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby prowadzącej)

.....
(pieczęć przedszkola niepublicznego)

Tryńcza, dnia.....

**Wójt
Gminy Tryńcza**

**ROZLICZENIE RZECZOWE I FINASOWE DOTACJI
UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ TRYŃCZA
DLA PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO**

za okres sprawozdawczy od - do

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz numer telefonu/fax:

.....

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego - imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:

.....

3. Liczba dzieci:

1) Określana we wniosku o przyznanie dotacji, będąca podstawą ustalenia wysokości dotacji

2) Uczęszczających do szkoły, przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego w okresie sprawozdawczym:

1.	Dane ilościowe	
	Faktyczna liczba dzieci w okresie sprawozdawczym ogółem	
	w tym: z Gminy Tryńcza	
	z innych gmin (jakich wymienić)	
2.	Dane finansowe w zł	
	1. Kwota otrzymanej dotacji:	
	2. Wydatkowano ogółem:	
	2.1. Wynagrodzenia osobowe	
	2.2. Pochodne od wynagrodzeń	
	2.3. Inne {wymienić jakie}	

4. Dotacja przekazana przez Gminę Tryńcza w kwocie

(słownie):

5. Dotacja wykorzystana przez przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania

przedszkolnego w kwocie..... (słownie):.....

Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane odpowiednio w art. 90 ust. 3 d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby prowadzącej)