

UCHWAŁA Nr XII/131/2015

Rady Gminy Tryncza

z dnia 17 grudnia 2015 roku

w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Tryncza programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Tryniecka Karta Dużej Rodziny”.

Na podstawie art. 18 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6a i 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) art. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2015 poz. 1793) oraz w związku z art. 27 i 28 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz. 1863) zwanej dalej „ustawą o Karcie Dużej Rodziny” **uchwała się**, co następuje:

§ 1

Wprowadza się na terenie Gminy Tryncza Program działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Tryniecka Karta Dużej Rodziny” zwany dalej „Programem”, mający na celu:

- promowanie modelu rodziny wielodzietnej;
- promowanie pozytywnego wizerunku rodziny wielodzietnej;
- umacnianie oraz wspieranie rodziny wielodzietnej;
- zwiększenie szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych.

§ 2

Osobami uprawnionymi do korzystania z Programu są osoby zamieszkujące na terenie Gminy Tryncza, którym przysługuje prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przyznawanej na podstawie ustawy o Karcie Dużej Rodziny.

§ 3

Dokumentem identyfikującym osobę uprawnioną do korzystania z Programu jest Tryniecka Karta Dużej Rodziny, zwana dalej „Kartą”. Uprawnionych członków rodziny wielodzietnej z Gminy Tryncza identyfikuje się po 7 pierwszych cyfrach stanowiących identyfikator danej gminy ustalony w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1998 r. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.) Identyfikatorem Gminy Tryncza są następujące cyfry: 1814082/Numer rodziny/Data wydania karty.

§ 4

Karta, w związku z realizacją Programu, uprawnia do:

1. 100 % zniżki na wywóz odpadów komunalnych za 1-no dziecko w rodzinie wielodzietnej,
2. 100 % zniżki na korzystanie z lodowiska gminnego w Tryńczy,
3. 100 % zniżki na korzystanie z obiektów sportowych na terenie gminy Tryńcza,
4. 50 % zniżki na korzystanie z obiektów Wiejskich Domów Kultury.

§ 5

1. Przedsiębiorcy i instytucje niebędące jednostkami organizacyjnymi gminy działające na terenie Gminy Tryńcza mogą włączyć się w realizację Programu wypełniając deklarację stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, w której określą zakres i wysokość stosowanych ulg. Informacja o podmiotach i instytucjach, które przystąpią do Programu będzie publikowana na stronie internetowej Gminy Tryńcza oraz w Biuletynie Gminnym.
2. Przedsiębiorcy i instytucje, o których mowa w ust. 1 informują o realizacji Programu w miejscu realizacji uprawnień, umieszczając w widocznym miejscu, znak graficzny, którego wzór określi Wójt Gminy Tryńcza.
3. Wójt Gminy Tryńcza może odmówić przedsiębiorcy lub instytucji, o których mowa w ust. 1, przystąpienia do Programu albo usunąć ten podmiot z Programu, w szczególności ze względu na sprzeczność oferowanych dóbr lub usług z celem Programu.

§ 6

Koszt uprawnień przyznanych przez podmioty, o których mowa w § 4 pkt 1-6, jest finansowany z budżetu Gminy Tryńcza.

§ 7

1. Koordynatorem Programu jest Wójt Gminy Tryńcza.
2. Gminne jednostki organizacyjne stosujące ulgi wynikające z Programu zobowiązane są do przedstawienia Wójtowi Gminy Tryńcza, jako Koordynatorowi Programu informacji o kosztach realizacji Programu i liczbie osób korzystających z ulg, za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.
3. Wójt Gminy Tryńcza przedstawia Radzie Gminy Tryńcza sprawozdanie z realizacji Programu za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 8

Promocja działań podejmowanych w ramach Programu obejmować będzie w szczególności informacje oraz ogłoszenia w Biuletynie, na tablicach ogłoszeniowych, na stronie internetowej Gminy Tryńcza, Ośrodka Pomocy Społecznej w Tryńczy i poprzez placówki oświatowe.

§ 9

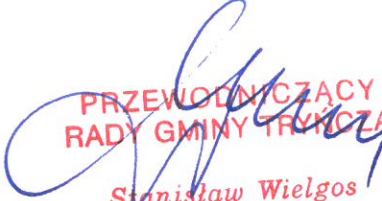
Uprawnienia przewidziane w Programie będą dostępne od dnia 01.01.2016 r.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tryńcza.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY TRYNCZA
Stanisław Wielgos

Regulamin wydawania i użytkowania ” Trynieckiej Karty Dużej Rodziny”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Karty Dużej Rodziny, o której mowa w Uchwale Nr Rady Gminy Tryńcza z dnia 17 grudnia 2015 roku w sprawie wprowadzenia na terenie gminy Tryńcza program działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Trynieckiej Karty Dużej Rodziny”.

§ 2

1. Karta potwierdza uprawnienia członków rodzin wielodzietnych do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych członkom rodzin wielodzietnych przez podmioty uczestniczące w Programie „Trynieckiej Karty Dużej Rodziny”.
2. Karta jest własnością Gminy Tryńcza.
3. Karta jest imienna i zawiera: imię i nazwisko uprawnionego, nr ewidencyjny pesel, numer Karty, datę ważności.

II. Zasady wydawania Karty

§ 3

1. Karta może być wydana, na podstawie wniosku, każdemu z członków rodziny wielodzietnej: rodzicom lub opiekunom prawnym oraz dzieciom w wieku do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się/studiuje lub bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.
2. Wzór wniosku i wymagane załączniki określa załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek powinien zostać złożony, przez co najmniej jednego z rodziców albo opiekunów prawnych.
4. Wniosek należy złożyć osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tryńczy

5. Wykaz wymaganych do wglądu dokumentów:
 - 1) w przypadku rodziców lub opiekunów
 - dokument potwierdzający tożsamość,
 - 2) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia
 - dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, skrócony akt urodzenia, paszport),
 - 3) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia
 - dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, skrócony akt urodzenia, paszport) oraz zaświadczenie/oświadczenie o kontynuowaniu nauki, stanowiący załącznik do wniosku,
 - 4) w przypadku rodzin zastępczych
 - oryginał postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej,
 - 5) w przypadku opiekuna prawnego
 - oryginał postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem,
 - 6) w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym(i) powyżej 18-go roku życia
 - oryginał orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji,
6. Wniosek o wydanie Trynieckiej Karty Dużej Rodziny rozpatrywany jest w terminie do 21 dni roboczych od dnia jego złożenia.
7. Karta wydawana jest w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tryńczy.
8. Odbioru Kart dla wszystkich członków rodziny może dokonać wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 lub inna spokrewniona osoba w rodzinie na podstawie pisemnego upoważnienia.

§ 4

1. Karta wydawana jest bezpłatnie na okres do 31.12.2016 r.
2. Karta wydawana jest na okres krótszy, niż określony w ust. 1, jeżeli w okresie tym jedno lub więcej dzieci przekroczy wiek uprawniający rodzinę lub jej poszczególnych członków do wydania Karty.
3. Członek rodziny uczący się w szkole średniej bądź w szkole wyższej zobowiązany jest po danego roku szkolnego/akademickiego przedstawić aktualne zaświadczenie o kontynuowaniu nauki.

§ 5

1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty, duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek, w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
2. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty, użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie GOPS w Tryńczy.
3. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot karty uszkodzonej albo złożenie oświadczenia o niemożności zwrócenia Karty.
4. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10 zł płatnej na konto Gminy Tryńcza o numerze 29 9096 0004 2005 0021 2881 0001
5. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty wymaga wydania duplikatu Karty.

§ 6

1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tryńczy o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.
2. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w dowolnym momencie wraz z jednoczesnym zwrotem Karty oraz złożeniem stosownego oświadczenia na piśmie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tryńczy.

§ 7

1. Karta ważna na okres, na jaki została wydana. W przypadku utraty uprawnień Karta jest ważna do końca roku kalendarzowego, w którym ta utrata nastąpiła.
2. Osoba, która utraciła prawa do uprawnień jest zobowiązana do zwrotu karty nie dłużej niż miesiąc po upływie ważności Karty.

III. Zasady użytkowania Karty

§ 8

1. Korzystanie z ulg, zwolnień i preferencji na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika i Ogólnopolską Kartą Dużej Rodziny. W przypadku dzieci nieposiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica i Ogólnopolską Kartą Dużej Rodziny, opiekuna lub rodzeństwa posiadającego dokument potwierdzający tożsamość i Ogólnopolską Kartą Dużej Rodziny.
2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej Urzędu Gminy Tryńcza.
3. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje, użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.

§ 9

1. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieuprawnionym osobom.
2. Gmina Tryńcza nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez użytkownika nieuprawnionym osobom.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY TRYŃCZA
Stanisław Wielgos

Tryńcza,

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Adres:

PESEL:

Seria i nr dowodu osobistego:

Wniosek o wydanie „Trynieckiej Karty Dużej Rodziny”

Wnoszę o wydanie „Trynieckiej Karty Dużej Rodziny”. Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób:

- | | | | |
|-----|--|------------------|--------------------------|
| 1. |
(imię i nazwisko współmałżonka) |
(PESEL) | <input type="checkbox"/> |
| 2. |
(imię i nazwisko dziecka) |
(PESEL) | <input type="checkbox"/> |
| 3. |
(imię i nazwisko dziecka) |
(PESEL) | <input type="checkbox"/> |
| 4. |
(imię i nazwisko dziecka) |
(PESEL) | <input type="checkbox"/> |
| 5. |
(imię i nazwisko dziecka) |
(PESEL) | <input type="checkbox"/> |
| 6. |
(imię i nazwisko dziecka) |
(PESEL) | <input type="checkbox"/> |
| 7. |
(imię i nazwisko dziecka) |
(PESEL) | <input type="checkbox"/> |
| 8. |
(imię i nazwisko dziecka) |
(PESEL) | <input type="checkbox"/> |
| 9. |
(imię i nazwisko dziecka) |
(PESEL) | <input type="checkbox"/> |
| 10. |
(imię i nazwisko dziecka) |
(PESEL) | <input type="checkbox"/> |

*- zaznaczyć X przy osobach, dla których wnioskowane jest wydanie Trynieckiej Karty Dużej Rodziny

Tryńcza,

(data)

.....

(podpis)

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- Dokument potwierdzający tożsamość rodzica,
- Dokument potwierdzający tożsamość dziecka w wieku do 18 roku życia – dowód osobisty, skrócony akt urodzenia, paszport,
- Dokument potwierdzający tożsamość dziecka w wieku powyżej 18 roku życia - dowód osobisty, skrócony akt urodzenia, paszport oraz zaświadczenie lub oświadczenie o kontynuowaniu nauki,
- Postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej,
- Postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem,
- Orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji dziecka powyżej 18 roku życia.

Świadoma(y) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdy, oświadczam, iż:

- wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą oraz zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach zawartych w niniejszym wniosku,
- nie jestem pozbawiona(y) władzy rodzicielskiej,
- zostałam(em) poinformowana(y), że Tryniecka Karta Dużej Rodziny ma charakter osobisty i nie może być używana, bądź udostępniana nieuprawnionym osobom,
- zapoznałam(em) się z regulaminem Programu „Tryniecka Karta Dużej Rodziny” i akceptuję zawarte w nim warunki.

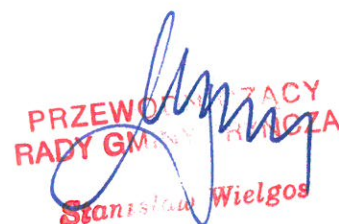
Tryńcza,
(data)

.....
(podpis)

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Trynieckiej Karty Dużej Rodziny, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)

Tryńcza,
(data)

.....
(podpis)


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY TRYŃCZA
Stanisław Wielgos

**Deklaracja przystąpienia do Programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod
nazwą „Tryniecka Karta Dużej Rodziny”.**

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy/institucji)

.....
(NIP)

.....
(nr telefonu)

.....
(termin uczestnictwa w programie od: ...)

.....
(termin uczestnictwa w programie do: ...)

Dane przedstawiciela:

(imię i nazwisko)

.....
(nr. tel / e-mail)

Deklaruję przystąpienie do **gminnego Programu dla rodzin wielodzietnych KARTA
DUŻEJ RODZINY** i gwarantuję następujące uprawnienia:

Lp.	Nazwa uprawnienia	Jednostka miary	% zniżki	Data początku obowiązywania/ data końca obowiązywania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....
(pieczęć, data i podpis osoby uprawnionej)

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY TRYNĆZA**
Stanisław Wielgos

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu w Tryńczy pomiędzy Gminą Tryńcza, adres: Tryńcza 127, 37-204 Tryńcza, NIP: 794-12-68-454, REGON: 000544154, reprezentowaną przez Ryszarda Jędrucha – Wójta Gminy Tryńcza, zwaną w dalszej części porozumienia „Gminą”

a,

.....
.....

(imię i nazwisko reprezentanta firmy, dokładna nazwa firmy i adres, numer NIP, REGON)

zwanym w dalszej części umowy „Partnerem”,

o treści następującej:

§ 1

Partner dobrowolnie włącza się do programu „Tryniecka Karty Dużej Rodziny” (zwanego dalej „Programem”), realizowanego na podstawie Uchwały Nr z dnia 17 grudnia 2015 roku, w sprawie programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Tryńcza oraz wsparcia działań dla kreowania ich pozytywnego wizerunku.

§ 2

1. Partner gwarantuje Gminie, że zapewni dużym rodzinom z terenu Gminy Tryńcza objętych Programem ulgi i rabaty polegające na:

.....
.....
.....

2. Ulgi i rabaty wymienione w ust. 1 przyznawane będą członkowi rodziny wielodzietnej każdorazowo po okazaniu przez niego ważnej „Trynieckiej Karty Dużej Rodziny”

§ 3

1. Partner zobowiązuje się do

- a) udzielania informacji o Programie oraz o oferowanych ulgach i rabatach wszystkim zainteresowanym;
- b) umieszczenia w widocznym miejscu czytelnej informacji „Tu honorujemy Tryniecką Kartę Dużej Rodziny”.

§ 4

Gmina zamieści na gminnej stronie www.tryncza.eu w zakładce *Karta Dużej Rodziny* krótką wizytówkę Partnera zawierającą: nazwę, dane teleadresowe i kontaktowe, link do strony internetowej, branżę, opis oferowanych ulg i rabatów.

§ 5

Gmina zobowiązuje się do prowadzenia działań promocyjno-informacyjnych dotyczących „Trynieckiej Karty Dużej Rodziny”, w tym publikowania listy Partnerów, którzy przystąpili do programu nadając im tytuł „Firma Przyjazna Rodzinie”.

Prowadzone działania wykorzystywać będą dostępne kanały informacyjne takie jak: strona internetowa gminy: www.tryncza.eu, biuletyn informacyjny, publikacje w lokalnej prasie, promocja podczas imprez plenerowych organizowanych na terenie gminy oraz tablice informacyjne.

§ 6

Przyznanie szczególnych uprawnień członkom rodziny wielodzietnej odbywa się na koszt w ramach środków własnych Partnera.

§ 7

Porozumienie obowiązuje od dnia jego zawarcia do dnia r.

§ 8

1. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku nie wywiązywania się z ustaleń porozumienia każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania porozumienia ze skutkiem natychmiastowym.
3. Z dniem rozwiązania porozumienia Partner traci prawo do używania tytułu „Firma Przyjazna Rodzinie”.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Przedstawiciel Gminy pieczęć i podpis)

.....
(Partner pieczęć i podpis)


PRZEWODNICZA I
RADY GMINY POLNA ZA

Stanisław Wielgos

Wzór „Trynieckiej Karty Dużej Rodziny”



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY TRYNĆZA

Stanisław Wielgos