

UCHWAŁA Nr XXI/213/2016

Rady Gminy Tryncza

z dnia 20 grudnia 2016 roku

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Tryncza nr XVIII/188/2016 z dnia 25 października 2016r. w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trynczy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn zm) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.)
- **uchwala się**, co następuje:

§ 1

W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trynczy stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Nr XVIII/188/2016 z dnia 25 października 2016r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Zmienia się §11 ust. 1, który otrzymuje brzmienie : „W skład Ośrodka wchodzi: kierownik, pracownicy socjalni, pracownicy ds. świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego i funduszu alimentacyjnego, asystent rodziny oraz osoby świadczące usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zatrudnione na umowę zlecenie”.
- 2) w rozdziale IV gospodarka finansowa i mienie, zmienia się ust. 4, który otrzymuje brzmienie:
„Obsługę finansowo – księgową i kadrowo-płacową Ośrodka zapewnia Centrum Usług Wspólnych gminy Tryncza”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tryncza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY TRYNCZA
Stanisław Wielgos

STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W TRYŃCZY

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy zwany dalej GOPS działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz.330 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016r. , poz. 930 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1548 z późn. zm.),
6. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 169),
7. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U z 2015r., poz.1390),
8. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011, Nr 127, poz.721 z późn. zm.),
9. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz.1375 z późn. zm.),
10. Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tj. Dz. U. z 2014r poz.1206),
11. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz.2164),
12. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 581 z późn. zm.),
13. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016r., poz.23),
14. Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o repatriacji (tj. Dz. U. z 2014r ,poz.1392),
15. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.),
16. Ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 195),
17. Uchwała nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc Państwa zakresie dożywiania” na lata 2014-2020,



18. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2013r., poz.135 z późn. zm.),
19. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2156 z późn. zm.)
20. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. poz.1863),
21. Ustawy z dnia 13 października 1998r o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz.121),
22. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016r. Poz.162).
23. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2013r. poz. 966),
24. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r.-Prawo energetyczne (Dz.U z 2012 roku, poz. 1059 z późn.zm).

§ 2

1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy Tryńcza utworzoną do realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej.
2. Obszar działalności Ośrodka stanowi Gmina Tryńcza.
3. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy oraz dotacji celowych na realizację zadań zleconych.
4. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy, sporządzony w oparciu o przyznane środki na realizację zadań zleconych oraz własnych.

§ 3

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy realizuje:
 - 1/ Zadania w zakresie pomocy społecznej będące zadaniami gminy: własne oraz zlecone z zakresu administracji rządowej nałożone ustawami albo wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.
 - 2/ Zadania w zakresie ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych i alimentów – jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.
 - 3/ Inne zadania wynikające z odrębnych ustaw w zakresie pomocy społecznej.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Podkarpacki w Rzeszowie zarówno w zakresie zadań zleconych jak i zadań własnych.

Rozdział II Cel i zadania Ośrodka

§ 4

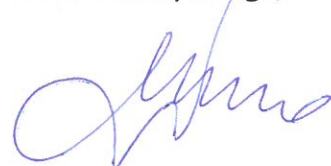
1. Celem pomocy społecznej jest umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji.
2. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

 2

3. Zadaniem Ośrodka jest pomoc w zapobieganiu sytuacjom, o których mowa w § 4 ust. 1 statutu oraz podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
4. Osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej są obowiązane do współdziałania w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej.

§ 5

1. Ośrodek określa kierunki działania i zadań w zakresie pomocy społecznej na swoim terenie, realizuje zadania zlecone przez Wojewodę, zadania własne gminy i zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym.
2. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez gminę o charakterze obowiązkowym należy:
 - 1/ opracowanie i realizacja Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 2/ sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej,
 - 3/ udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 5/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 6/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 7/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 8/ przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
 - 9/ opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 10/ praca socjalna,
 - 11/ organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 12/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
 - 13/ dożywianie dzieci,
 - 14/ sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 15/ kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 16/ pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 - 17/ sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie podkarpackiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,



- 18/ utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
 - 19/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - 20/ opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 21/ Prowadzenie postępowań związanych z przyznawaniem stypendiów socjalnych,
 - 22/ przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych i energetycznych.
3. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez gminę należy:
- 1/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - 2/ przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - 3/ prowadzenie i zapewnianie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 4/ podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ośłonowych,
 - 5/ współpraca z PUP w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja.
4. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:
- 1/ organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 2/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
 - 3/ prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 4/ realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
 - 5/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
 - 6/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7/ wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 6

Ośrodek realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych zleconych gminie z zakresu administracji rządowej, do których należy w szczególności prowadzenie postępowania:

1. w sprawie przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych:
 - 1/ zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego,
 - 2/ zasiłku pielęgnacyjnego,
 - 3/ świadczenia pielęgnacyjnego,



- 4/ specjalnego zasiłku opiekuńczego,
 - 5/ zasiłku dla opiekuna,
 - 6/ świadczenia rodzicielskiego
2. opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, określonych w przepisach ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych za osobę otrzymującą świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna,
 3. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne, określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia za osobę otrzymującą świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna,
 4. przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 5. prowadzenie postępowań i wydanie decyzji w sprawach wobec dłużników alimentacyjnych,
 6. zgłaszanie do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu albo zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego,
 7. tworzenie i diagnozowanie środków finansowych na wypłatę świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 8. prowadzenie postępowań i wydanie decyzji w sprawach świadczenia wychowawczego,
 9. prowadzenie postępowań w sprawie Karty Dużej Rodziny,
 10. prowadzenie postępowań w sprawie Trynieckiej Karty Dużej rodziny.

§ 7


Ośrodek Pomocy Społecznej może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 8

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 9

1. W wykonywaniu zadań Ośrodek współdziała z Wojewodą, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, samorządem terytorialnym i jego organami wykonawczymi, sołtysami i radnymi sołectw, pracownikami ochrony zdrowia na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z lekarzami rodzinnymi, pielęgniarką środowiskową, Policją, Prokuraturą Rejonową i innymi instytucjami prowadzącymi działalność socjalną.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej współdziała na zasadzie partnerstwa z prowadzącymi działalność na terenie gminy organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej.
3. Ośrodek może zlecać realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania:
 - 1/ organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej,
 - 2/ osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa i Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.



- 3/ Ośrodek może również zlecić wymienionym w ust. 2 podmiotom, za ich zgodą realizację określonych zadań z zakresu pomocy społecznej, przyznając na ten cel środki pieniężne – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4/ Zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej odbywa się w formie umowy po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert – w trybie i na zasadach stosowanych ustaw.
- 5/ Ośrodek stosuje nadzór nad sposobem wykonywania umów, o których mowa w ust. 5 oraz kontroluje wydatkowanie środków przekazywanych zgodnie z ust. 3 i 4.

Rozdział III **Organizacja Ośrodka Pomocy Społecznej**

§ 10

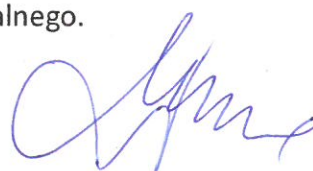
1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudniony przez Wójta Gminy Tryńcza.
2. Kierownik działa w zakresie spraw finansowych i cywilnoprawnych na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Tryńcza.
3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Tryńcza.
4. Kierownik Ośrodka wykonuje zadania pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej.
5. Kierownik Ośrodka na podstawie stosownych upoważnień Wójta Gminy Tryńcza wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych i energetycznych oraz świadczenia wychowawczego.
6. Upoważnienie do wydawania decyzji na wniosek kierownika GOPS może być udzielone innemu pracownikowi Ośrodka.
7. Kierownik Ośrodka wydaje przedmiotowe zarządzenia i regulaminy dotyczące działalności Ośrodka.
8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych.
9. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Wójtem Gminy Tryńcza za właściwą organizację pracy oraz racjonalne gospodarowanie środkami przyznawanymi w budżecie Gminy Tryńcza.

§ 11

1. W skład Ośrodka wchodzi: kierownik, pracownicy socjalni, pracownicy ds. świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego i funduszu alimentacyjnego, asystent rodziny oraz osoby świadczące usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zatrudnione na umowę zlecenie.
2. Szczegółowe zadania poszczególnych stanowisk pracy określają „zakresy czynności” i „regulamin organizacyjny” ustalone przez kierownika Ośrodka.

§ 12

Zasady wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników Ośrodka ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.



Rozdział IV Gospodarka finansowa i mienie

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowo – rzeczowy i budżet przyjęty przez Radę Gminy w Tryńcy.
2. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków własnych gminy oraz środków pochodzących z dotacji na zadania zlecone i środków funduszy celowych przeznaczonych na realizację określonych programów.
3. Środki finansowe Ośrodka lokowane są na wyodrębnionym rachunku bankowym.
4. Obsługę finansowo-księgową i kadrowo-płacową Ośrodka zapewnia Centrum Usług Wspólnych Gminy Tryńcza.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o pomocy społecznej i przepisy wydane na jej podstawie, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, przepisy Kodeksu Pracy oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 14

Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści:

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
w Tryńcy
37-204 TRYŃCZA 123
tel. 0-16 642-17-32

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 15

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy.
2. Zmiana treści statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy uchwały o jego zmianie.

