

**Uchwała Nr XXIII/232/2017**

**Rady Gminy Tryńcza**

**z dnia 14 lutego 2017 roku**

**w sprawie nadania Statutu Trynieckiemu Centrum Kultury w Tryńczy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art.40 ust.1 i 2 pkt. 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art.13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm) **uchwała się**, co następuje:

**§ 1**

Nadaje się Statut Trynieckiemu Centrum Kultury w Tryńczy w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tryńcza.

**§ 3**

Traci moc Uchwała XIV/128/08 Rady Gminy Tryńcza z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania Statutu Trynieckiemu Centrum Kultury w Tryńczy.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY TRYNCZA  
*Stanisław Wielgos*

**Statut  
Trynieckiego Centrum Kultury**

**Rozdział I**  
Postanowienia ogólne

**§1**

Trynieckie Centrum Kultury w Tryńczy działa na podstawie przepisów prawa określających funkcjonowanie instytucji kultury, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym/j. t. Dz. U. z 2016 r. Poz. 446 z póź. zm/
2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej/ tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z póź. zm/,
3. Niniejszego statutu.

**§2**

1. Trynieckie Centrum Kultury w Tryńczy jest samorządową instytucją kultury.
2. Siedzibą Trynieckiego Centrum Kultury jest Tryńcza.

**§3**

1. Trynieckie Centrum Kultury prowadzi działalność na terenie Gminy Tryńcza na podstawie wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.
2. Trynieckie Centrum Kultury samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla instytucji kultury.
3. Nadzór nad działalnością Trynieckiego Centrum Kultury sprawuje Wójt Gminy.

**§4**

1. Trynieckie Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej – zawierającej pełną nazwę instytucji, adres i inne dane identyfikacyjne, a także pieczęci okrągłej zawierającej orła, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

## Rozdział II

### Cele i zadania Centrum

#### §5

Celem działania Trynieckiego Centrum Kultury jest:

1. Pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze, a także do tworzenia warunków dla rozwoju jego aktywności kulturalnej.
2. Promocja gminy.

Trynieckie Centrum Kultury swoje cele realizuje we współpracy z samorządem gminnym, Gminną Biblioteką Publiczną, szkołami oraz społecznym ruchem kulturalnym.

#### §6

Do podstawowych zadań Trynieckiego Centrum Kultury należy w szczególności:

1. Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.
2. Edukacja kulturalna i wychowywanie przez sztukę.
3. Tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań wiedzą i sztuką.
4. Tworzenie warunków do rozwoju oraz prezentacji folkloru, tańca, muzyki, rękodzieła ludowego i artystycznego, współpraca ze społecznym ruchem kulturalnym i udzielanie pomocy organizacyjno – merytorycznej, a także repertuarowej.
5. Podejmowanie działań promujących gminę na terenie regionu, kraju oraz za granicą, wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, współpraca z organizacjami pozarządowymi, ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi w kraju oraz innych państwach.
6. Opracowanie materiałów reklamowo – informacyjnych, promujących gminę jako miejsce atrakcyjne dla inwestorów, turystów i mieszkańców.
7. Kreowanie i propagowanie pozytywnego wizerunku gminy w mediach.
8. Współpraca w zakresie promocji z Urzędem Wojewódzkim, Urzędem Marszałkowskim, Starostwem Powiatowym, Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego, oraz innymi organizacjami i instytucjami.
9. Zarządzanie obiektami kultury na terenie gminy.

#### §7

Zadania określone w §6 Trynieckie Centrum Kultury realizuje poprzez:

1. Organizację imprez kulturalnych z okazji rocznic, świąt państwowych, narodowych, gminnych i okolicznościowych.
2. Sprawowany patronat oraz udzielenie pomocy amatorskich zespołom artystycznym, twórcom i poetom z terenu gminy.
3. Popularyzację i prezentowanie dorobku kulturalnego amatorskich zespołów artystycznych, kapel, zespołów ludowych, orkiestry dętej zespołów biesiadnych, śpiewaczych i tanecznych w tym:
  - a) prowadzenie nauki gry na instrumentach muzycznych
  - b) przygotowanie do udziału w konkursach, festiwalach i przeglądach artystycznych



- c) udział w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu gminnym, regionalnym i ogólnopolskim
  - d) gromadzenie dokumentacji oraz opracowanie i upowszechnianie informacji o społecznym ruchu kulturalnym
  - e) organizowanie bezalkoholowych imprez dla młodzieży
  - f) współpraca ze szkołami na terenie gminy w zakresie organizowania imprez kulturalnych
  - g) organizowanie kursów tańca towarzyskiego i tańców narodowo – regionalnych
  - h) inne formy organizacyjno – metodyczne wzbogacające życie kulturalne w gminie
4. Organizowanie imprez promocyjnych informujących o potencjale kulturalnym i turystycznym gminy.
  5. Dokumentowanie fotograficzne i filmowanie najważniejszych wydarzeń z życia gminy
  6. Pisanie oraz zbieranie informacji i materiałów do biuletynu gminnego oraz innych czasopism
  7. Rejestrowanie i ewidencjonowanie uroczystych spotkań władz gminy
  8. Gromadzenie i archiwizacja informacji i publikacji prasowych oraz radiowo – telewizyjnych dotyczących działalności władz samorządowych gminy i urzędu
  9. Współpraca z miastami i gminami partnerskimi
  10. Pisanie, pilotaż i monitorowanie wniosków na działalność kulturalną i sportowo - rekreacyjną

### **Rozdział III**

#### **Organy Centrum i jego organizacja**

#### **§8**

1. Trynieckim Centrum Kultury kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor powoływany jest przez Wójta Gminy.
3. Zwierzchnikiem dyrektora jest Wójt Gminy.
4. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
  - a/ zarządzanie instytucją i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - b/ kierownictwo w sprawach organizacyjnych, administracyjnych i finansowych,
  - c/ zapewnienie sprawnego funkcjonowania Trynieckiego Centrum Kultury, przestrzeganie terminowego i należytego wykonywania zadań,
  - d/ ustalenie rocznego planu działalności i rocznego planu finansowego,
  - e/ czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi.
5. Organizację wewnętrzną Trynieckiego Centrum Kultury określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta.
6. W Trynieckim Centrum Kultury zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz obsługi.
7. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Trynieckiego Centrum Kultury



**Rozdział IV**  
Gospodarka finansowa

**§9**

1. Trynieckie Centrum Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w §1.
2. Działalność Trynieckiego Centrum Kultury jest finansowana z dotacji organizatora, dochodów własnych, ze środków otrzymywanych od osób fizycznych i innych źródeł.
3. Trynieckie Centrum Kultury samodzielnie gospodaruje przydzieloną częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
4. Podstawą gospodarki finansowej Trynieckiego Centrum Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora.
5. Obsługę finansowo-księgową oraz kadrowo-płacową Trynieckiego Centrum Kultury prowadzi Centrum Usług Wspólnych Gminy Trynieszka.

**Rozdział V**  
Postanowienia końcowe

**§10**

1. Statut Trynieckiego Centrum Kultury nadaje w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla nadania.

