

Oferta najkorzystniejsza w zamówieniu to oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – suma punktów wg ustalonych kryteriów oceny ofert

C – ilość punktów w kryterium cena

T – ilość punktów w kryterium dostępność.

4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością otrzymanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów.

5. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych już ofertach.

5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

Nr 1 formularz ofertowy wykonawcy

Nr 2 Oświadczenie wykonawcy

Nr 3 Doświadczenie Zawodowe

6. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 4.

7. Miejsce i termin złożenia oferty :

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14.12.2017 r. do godziny 10.00**, w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tryńczy, 37 – 204 Tryńcza 123 lub w formie elektronicznej na adres mailowy: gopstryncza@wp.pl

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.