

**UCHWAŁA NR XXXIII/350/2018
Rady Gminy Tryńcza
z dnia 6 marca 2018 Roku**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Tryńcza dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1875, zm. poz. 2232.) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 r., poz. 2203) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Tryńcza dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego.

§ 2

Ilekcć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. (Dz. U. 2017 r., poz. 2203);
- 3) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j.Dz.U. z 2017 r. poz. 2077)
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego, która jest organem rejestrującym niepubliczne placówki (Gmina);
- 5) beneficjencie dotacji – należy przez to rozumieć:
 - a) przedszkole niepubliczne niebędące przedszkolem specjalnym;
 - b) osobę prowadzącą wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego;
- 6) organie prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą

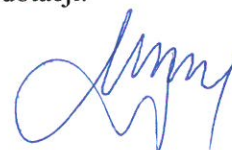
- niepubliczne przedszkole lub wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego;
- 7) wydatkach bieżących przewidzianych na jednego ucznia zgodnie z art. 9 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 8) najbliższej gminie – należy przez to rozumieć gminę zgodnie z art. 10 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 9) oświadczeniu – należy przez to rozumieć comiesięczne oświadczenie o liczbie uczniów i poniesionych wydatkach sfinansowanych z udzielonej części dotacji przypadającej na dany miesiąc;
 - 10) rozliczeniu dotacji – należy przez to rozumieć roczne rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji otrzymanej przez beneficjenta dotacji;
 - 11) podstawowa kwota dotacji określona zgodnie z art. 12 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, zwana dalej dotacją;
 - 12) statystyczna liczba dzieci, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno –wychowawczych zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Rozdział 2

Tryb udzielania dotacji

§ 3

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek o udzielenie dotacji złożony w Urzędzie Gminy Trynca, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, przez organ prowadzący podmiot będący beneficjentem dotacji lub osobę upoważnioną przez ten organ albo osobę prowadzącą wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Dotacji udziela się beneficjentowi dotacji, pod warunkiem że organ prowadzący podmiot będący beneficjentem dotacji przekaze organowi dotującemu:
 - 1) planowaną liczbę uczniów, w tym planowaną liczbę uczniów, którzy mają być objęci wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku bazowego (rok poprzedzający rok budżetowy) – zgodnie ze wzorem wniosku o dotację stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.
3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
 - 1) kopię zezwolenia na prowadzenie podmiotu będącego beneficjentem dotacji;
 - 2) kopię zaświadczenia z banku o prowadzeniu rachunku bankowego właściwego do przekazania należnej dotacji podmiotowi będącemu beneficjentem dotacji.



4. Dotacja przysługuje beneficjentowi dotacji z dniem rozpoczęcia przez niego realizacji zadań, na które przysługuje dofinansowanie z budżetu Gminy Tryńcza, w oparciu o wnioski o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 3 **Tryb przekazywania dotacji**

§ 4

1. Podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej beneficjentowi dotacji na dany miesiąc stanowi liczba uczniów wynikająca ze złożonego przez beneficjenta dotacji comiesięcznego oświadczenia o liczbie uczniów.
2. Beneficjent dotacji sporządza i przekazuje do organu udzielającego dotację oświadczenie, do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie danej części dotacji – zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

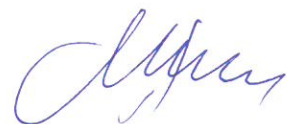
1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy beneficjenta dotacji wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.
2. W przypadku zmiany rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja, beneficjent dotacji dołącza do oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust.2, informację o nowym rachunku bankowym wraz z kopią zaświadczenia z banku o prowadzeniu rachunku bankowego.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych zawartych w składanym oświadczeniu organ udzielający dotacji, w terminie 5 dni od dnia otrzymania danego oświadczenia, informuje beneficjenta dotacji o uchybieniach.
2. Beneficjent dotacji, w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o uchybieniach, przekazuje do organu udzielającego dotacji korektę oświadczenia, uwzględniającą wskazane przez organ udzielający dotacji uchybienia, albo wyjaśnienia potwierdzające dane zawarte w oświadczeniu.

§ 7

1. Organ udzielający dotacji przekazuje beneficjentowi dotacji część dotacji przypadającą na dany miesiąc w wysokości uwzględniającej dane określone w oświadczeniu lub korekcie oświadczenia, o której mowa w § 6 ust. 2.
2. W przypadku beneficjenta dotacji, który dotychczas nie otrzymywał dotacji i nie prowadził działalności edukacyjnej/wychowawczej i opiekuńczej, organ udzielający dotacji przekazuje



beneficjentowi dotacji część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości uwzględniającej dane określone we wniosku o udzielenie dotacji.

3. W przypadku beneficjenta dotacji, który dotychczas nie otrzymywał dotacji, ale prowadził działalność edukacyjną/wychowawczą i opiekuńczą, organ udzielający dotacji przekazuje beneficjentowi dotacji część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości uwzględniającej dane określone we wniosku o udzielenie dotacji oraz załączonej do tego wniosku informacji, o której mowa w § 4 ust. 2.

§ 8

W przypadku nieprzekazania oświadczenia, korekty oświadczenia albo wyjaśnień, o których mowa w § 12 ust. 3, organ udzielający dotacji przekazuje beneficjentowi dotacji część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości ustalonej na podstawie ostatniego złożonego oświadczenia albo korekty oświadczenia, o której mowa w § 6 ust. 2.

Rozdział 4 Tryb rozliczania dotacji

§ 9

1. Beneficjent dotacji sporządza roczne rozliczenie i przekazuje organowi udzielającemu dotacji do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym otrzymał dotację – zgodnie ze wzorem rozliczenia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) informację o rzeczywistej liczbie uczniów z podziałem miesięcznym, podaną na podstawie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej beneficjenta dotacji według kategorii, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Rozdział 5 Tryb kontroli

§ 10

1. Organ udzielający dotacji może zlecić przeprowadzenie kontroli.
2. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, uprawnia pisemne, imienne upoważnienie dla kontrolującego, wystawione przez organ udzielający dotacji, określające organ prowadzący podmiot będący beneficjentem dotacji, nazwę i adres beneficjenta dotacji, przedmiot kontroli oraz termin przeprowadzanej kontroli.

§ 11



W ramach kontroli beneficjent dotacji:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące działalności wychowawczej i opiekuńczej, a także umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów;
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 12

1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) nazwę organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji oraz adres jego siedziby, a w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna – adres jej miejsca zamieszkania;
 - 3) nazwę i adres beneficjenta dotacji;
 - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 5) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
 - 6) określenie przedmiotu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
 - 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i skutki tych nieprawidłowości, w szczególności mających wpływ na wysokość przyznanej beneficjentowi dotacji;
 - 8) adnotację o sporządzeniu odpisów, wyciągów i kopii kontrolowanych dokumentów;
 - 9) wykaz załączników do protokołu;
 - 10) informację o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu.
3. W protokole kontroli nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu, z wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, które parafuje kontrolujący.
4. Protokół kontroli sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji, podmiotu będącego beneficjentem dotacji oraz organu udzielającego dotacji.
5. Protokół kontroli sporządza się w terminie 7 dni od dnia zakończenia kontroli.

§ 13



1. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący oraz dyrektor podmiotu będącego beneficjentem dotacji, a w razie jego nieobecności – osoba pełniąca jego obowiązki, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku beneficjenta dotacji będącego osobą prowadzącą wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, protokół kontroli podpisuje kontrolujący oraz beneficjent dotacji.
3. Dyrektor podmiotu będącego beneficjentem dotacji lub osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, może zgłosić do organu udzielającego dotacji, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemne umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 3 kontrolujący obowiązany jest dokonać ich analizy, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli.
5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska pisemne uzasadnienie przyczyny odmowy.
6. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.

§ 14

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 15

Traci moc uchwała nr XXIII/226/2017 Rady Gminy Tryńcza z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r., z wyjątkiem § 3 ust. 2 pkt 2, który ma zastosowanie po raz pierwszy od 2019 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY TRYŃCZA
Stanisław Wielgos

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU

I. Dane o organie prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji:

1. Nazwa organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji:

.....

2. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący podmiot będący beneficjentem dotacji:

a) Nazwisko i imię:

.....

b) Pełniona funkcja:

.....

3. Adres organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji:

.....

4. W przypadku gdy organem prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji jest osoba fizyczna:

a) Nazwisko i imię:

.....

b) Adres zamieszkania:

.....

II. Dane o podmiocie będącym beneficjentem dotacji:

1. Nazwa podmiotu będącego beneficjentem dotacji:

.....

2. REGON i NIP

.....

3. Adres podmiotu będącego beneficjentem dotacji:

.....

4. Data wydania zezwolenia na prowadzenie podmiotu będącego beneficjentem dotacji

5. Nr zezwolenia

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji podmiotowi będącemu

6. beneficjentem dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

7. Dane kontaktowe:

a) Nr telefonu

.....

b)

Adres

e-mail:

.....

III. Dane o planowanej liczbie uczniów:

1. Informacja o planowanej liczbie uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia roku, w którym dotacja ma zostać udzielona, w tym o planowanej liczbie:

a) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

.....

2. Informacja o planowanej liczbie uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia roku, w którym dotacja ma zostać udzielona, w tym o planowanej liczbie:

a) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

.....

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis i pieczęć organu prowadzącego

OŚWIADCZENIE
O LICZBIE UCZNIÓW I PONIESIONYCH WYDATKACH SFINANSOWANYCH Z
UDZIELONEJ CZĘŚCI DOTACJI PRZYPADAJĄCEJ NA MIESIĄC

.....

I. Dane o organie prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji:

1. Nazwa organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji:

.....

2. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący podmiot będący beneficjentem dotacji:

a) Nazwisko i imię:

.....

b) Pełniona funkcja:

.....

3. Adres organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji:

.....

4. W przypadku gdy organem prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji jest osoba fizyczna:

a) Nazwisko i imię:

.....

b) Adres zamieszkania:

.....

II. Dane o podmiocie będącym beneficjentem dotacji:

1. Nazwa podmiotu będącego beneficjentem dotacji:

.....

REGON i NIP

2.

Adres podmiotu będącego beneficjentem dotacji:

3.

III. Informuję, że:

1. Liczba uczniów na dzień wynosi,
w tym uczniów:

a) niepełnosprawnych: ze względu na
..... (podać rodzaj niepełnosprawności)

2. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień
..... wynosi

3. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień
..... wynosi

4. Liczba uczniów wg stanu na dzień niebędących mieszkańcami Gminy
Trynca, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku
kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi
wynosi, i są oni mieszkańcami następujących gmin:

- gmina - uczniów (podać imiona
i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania)

- gmina - uczniów (podać imiona
i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania)

- gmina - uczniów (podać imiona
i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć organu prowadzącego

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU

I. Dane o organie prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji:

1. Nazwa organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji:

.....

2. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący podmiot będący beneficjentem dotacji:

a) Nazwisko i imię:

.....

b) Pełniona funkcja:

.....

3. Adres organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji:

.....

4. W przypadku gdy organem prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji jest osoba fizyczna:

a) Nazwisko i imię:

.....

b)

Adres

zamieszkania:

.....

II. Dane o podmiocie będącym beneficjentem dotacji:

1. Nazwa podmiotu będącego beneficjentem dotacji:

.....

REGON i NIP

2.

Adres podmiotu będącego beneficjentem dotacji:

3.

III. Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów na ostatni dzień miesiąca, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania/działalności wychowawczej i opiekuńczej:

Lp.	Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów
1	Styczeń	
2	Luty	
3	Marzec	
4	Kwiecień	
5	Maj	
6	Czerwiec	
7	Lipiec	
8	Sierpień	
9	Wrzesień	
10	Październik	
11	Listopad	
12	Grudzień	

IV. Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej beneficjenta dotacji według kategorii, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Lp.	Kategoria wydatków, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników, w tym osoby fizycznej prowadzącej podmiot będący beneficjentem dotacji	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki pozapłacowe na obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną	
4.	Wydatki na zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych, sprzętu rekreacyjnego i sportowego, mebli	
5.	Wydatki na specjalną organizację nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	

7.	Wydatki z tytułu opłat za media	
8.	Wydatki na remonty i naprawy	
9.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku

2. Kwota wykorzystanej dotacji

3. Kwota niewykorzystanej dotacji

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć organu prowadzącego

