

Gmina Tryńcza/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tryńczy

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

OPIEKUNA

w Domu Diennej Opieki w Gniewczynie Łańcuckiej w ramach projektu pn. „Jak w domu”

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminie Tryńcza/Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny), Oś Priorytetowa: VIII Integracja społeczna, Działanie: 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

I. Wymagania na stanowisko

1. Kryterium bazowe:

a) Posiadanie kwalifikacji do wykonywania jednego z zawodów:

- opiekun środowiskowy
- opiekun medyczny
- opiekun osoby starszej
- opiekun kwalifikowanego w DPS
- asystent osoby niepełnosprawnej
- pielęgniarz

b) ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej lub

c) osoba posiadająca doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariacie lub osobiste wynikające z pełnienia funkcji opiekuna faktycznego oraz odbyte min. 80 godzin szkolenia z zakresu realizacji usług

d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;

2. Kryterium preferencyjne:

a) umiejętność skutecznego komunikowania się

- b) umiejętność organizowania pracy w domu chorego
- c) umiejętność organizacji pracy, odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, zaangażowanie, komunikatywność, samodzielność działania,
- d) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych (stresowych, konfliktowych),
- e) doświadczenie w pracy opiekuna osoby starszej, chorej lub niepełnosprawnej

II. Liczba stanowisk: 2

III. Miejsce wykonywania pracy:

Dom Diennej Opieki w Gniewczynie Łańcuckiej, (Gniewczyna Łańcucka 261) miejsce zamieszkania uczestników projektu

IV. Rodzaj umowy: umowa o pracę

V. Termin realizacji: lipiec 2018 – styczeń 2020

VI. Zakres głównych obowiązków na stanowisku:

1. Udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych tj. pomoc w spożywaniu posiłków oraz opiekę higieniczną w niezbędnym zakresie, opieka nad uczestnikami Dom Diennej Opieki w Gniewczynie Łańcuckiej;
2. Czynności pielęgnacyjne;
3. Sporządzanie indywidualnych raportów mających na celu rozpoznanie możliwości oraz ograniczeń w funkcjonowaniu uczestników DDO w Gniewczynie Łańcuckiej;
4. Pomoc w opracowywaniu diagnozy potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników;
5. Pomoc w tworzeniu i realizacji programów mających na celu usprawnianie podopiecznych;
6. Rozpoznawanie możliwości oraz ograniczeń w funkcjonowaniu osoby starszej;
7. Rozpoznawanie i interpretowanie sytuacji społecznej, warunków życia, relacji z rodziną, grupą i środowiskiem lokalnym osoby starszej, wykorzystywania zasobów indywidualnych oraz sporządzanie zestawień z tym związanych;
8. Dobieranie metod, technik i narzędzi i form realizacji działań opiekuńczo-wspierających do sytuacji życiowej, stanu zdrowia, rozpoznanych problemów i potrzeb osoby starszej;
9. Udzielanie wsparcia emocjonalnego i aktywizowania osoby starszej do samodzielności życiowej;

10. Nawiązywanie, podtrzymywanie i rozwijanie współpracy z podmiotami działającymi na rzecz osoby starszej;
11. Nadzór nad podopiecznymi Domu Diennej Opieki podczas ich transportu z miejsca zamieszkania do Domu Diennej Opieki w Gniewczynie Łańcuckiej oraz ich odwozu do miejsca zamieszkania,
12. Realizacja zadań wynikających z Regulaminu placówki oraz Indywidualnych Planów Działań podopiecznych przewidzianych dla opiekunów w Domu Diennej Opieki.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.
4. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
5. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych

Dokumenty określone w pkt VII. należy złożyć w formie kserokopii. Niezłożenie któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w pkt VII skutkuje odrzuceniem oferty kandydata. Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w języku polskim, a w przypadku, gdy oryginał dokumentu został sporządzony w języku obcym, winien być przetłumaczony na język polski.

VIII. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać bezpośrednio w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tryńcy, Tryńcza 123, 37 – 204 Tryńcza w zaklejonej kopercie lub drogą pocztową na adres j. w. z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Opiekuna w Domu Diennej Opieki w Gniewczynie Łańcuckiej w ramach projektu pn. „Jak w domu” w terminie od dnia ogłoszenia do dnia 26 czerwca 2018 r. do godz. 15.00 (decyduje data i godzina wpływu dokumentów do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tryńcy).

Dokumenty, które wpłynęły do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tryńcy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci o terminie konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tryńcza <http://bip.tryncza.eu/> oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tryńcy.