

Gmina Trynczę/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trynczę OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

OPIEKUNA

W Dziennym Domu Seniora „Dom Miłosierdzia” w miejscowości Wólka Małkowa.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminie Trynczę/ Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny), Oś Priorytetowa: VIII Integracja Społeczna, Działanie: 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

I. Wymagania na stanowisko

1. Kryterium bazowe:

- a) Posiadanie kwalifikacji do wykonywania jednego z zawodów:
 - opiekun środowiskowy
 - asystent osoby niepełnosprawnej
 - pielęgniarz
 - opiekun osoby starszej
 - opiekun medyczny
 - opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub,
- b) Osoba posiadająca doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowego, wolontariackiego lub osobistego wynikającego z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyte minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;
- c) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

2. Kryterium preferencyjne:

- a) Umiejętność skutecznego komunikowania się;
- b) Umiejętność organizowania pracy w opiece nad chorym;
- c) Umiejętność organizacji pracy, odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, zaangażowanie, komunikatywność, samodzielność działania;
- d) Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych (stresowych, konfliktowych)
- e) Doświadczenie w pracy opiekuna osoby starszej, chorej, niepełnosprawnej.

II. Liczba stanowisk: 2

III. Miejsce wykonywania pracy:

Dzienny Dom Seniora „Dom Miłosierdzia” w miejscowości Wólka Małkowa

IV. Rodzaj umowy: umowa o pracę

VI. Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu

V. Termin realizacji: wrzesień 2019- lipiec 2021

VI. Zakres głównych obowiązków na stanowisku:

1. Udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych tj. pomoc w spożywaniu posiłków oraz opiekę higieniczną w niezbędnym zakresie, opieka nad uczestnikami Dziennego Domu Seniora „Dom Miłosierdzia” w miejscowości Wólka Małkowa;
2. Czynności pielęgnacyjne;
3. Sporządzanie indywidualnych raportów mających na celu rozpoznanie możliwości oraz ograniczeń w funkcjonowaniu uczestników DDS;
4. Pomoc w opracowaniu diagnozy potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników;
5. Pomoc w tworzeniu i realizacji programów mających na celu usprawnienie podopiecznych;
6. Rozpoznawanie możliwości oraz ograniczeń w funkcjonowaniu osoby starszej;
7. Rozpoznawanie i interpretowanie sytuacji społecznej, warunków życia, relacji z rodziną, grupą i środowiskiem lokalnym osoby starszej, wykorzystywania zasobów indywidualnych oraz sporządzanie zestawień z tym związanych;
8. Dobieranie metod, technik, narzędzi i form realizacji działań opiekuńczo-wspierających do sytuacji życiowej, stanu zdrowia, rozpoznanych problemów i potrzeb osoby starszej;
9. Udzielanie wsparcia emocjonalnego i aktywizowania osoby starszej do samodzielności życiowej;
10. Nawiązywanie, podtrzymywanie i rozwijanie współpracy z podmiotami działającymi na rzecz osoby starszej;
11. Nadzór nad podopiecznymi Dziennego Domu Seniora podczas ich transportu z miejsca zamieszkania do Dziennego Domu Seniora w Wólce Małkowej oraz ich odwozu do miejsca zamieszkania;
12. Realizacja zadań wynikających z Regulaminu placówki oraz Indywidualnych Planów Działania podopiecznych przewidzianych dla opiekunów w Dziennym Domu Seniora.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV);
2. List motywacyjny;
3. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje;

4. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
5. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych.

Dokumenty określone w pkt VII. należy złożyć w formie kserokopii. Niezłożenie któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w pkt VII skutkuje odrzuceniem oferty kandydata. Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w języku polskim, a w przypadku gdy oryginał dokumentu został sporządzony w języku obcym, winien być przetłumaczony na język polski.

VIII. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać bezpośrednio w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tryńcy, 37-204 Tryńcza 123, w zaklejonej kopercie lub drogą pocztową na adres j.w. z dopiskiem *Nabór na stanowisko Opiekuna w Dziennym Domu Seniora „Dom Miłosierdzia” w miejscowości Wólka Małkowa* w terminie od dnia ogłoszenia do dnia 29.08.2019 r. do godziny 15:00 (decyduje data i godzina wpływu dokumentów do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tryńcy).

Dokumenty, które wpłynęły do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tryńcy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci o terminie konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tryńcza www.bip.tryncza.eu oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tryńcy.

Z up. WÓJTA

Magdalena Bachwał
SEKRETARZ GMINY