

Znak postępowania: **CUS.1.2021**

**Załącznik nr 1 do PPU / Umowy**

### **Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Zamówienie realizowane jest zgodnie z wymaganiami dotyczącymi zasad tworzenia i organizowania **Centrów Usług Społecznych** zawartymi w ustawie z dnia 19.07.2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. 2019 poz. 1818).
2. O ile nie zostało to wyraźnie zastrzeżone postanowieniami niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia dla Zamawiającego lub do wspólnego wykonania przez Zamawiającego i Wykonawcę - za wykonanie poszczególnych elementów (czynności) w ramach zamówienia **odpowiedzialny jest Wykonawca.**
3. Zamawiający i Wykonawca w celu koordynacji procesu realizacji zamówienia powołują Grupę Roboczą w składzie:
  - a) ze strony Zamawiającego: Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Gminie Tryńcza, 3 pracowników wskazanych przez Dyrektora CUS,
  - b) ze strony Wykonawcy: Ekspert ds. opracowania i aktualizacji planu wdrażania CUS, Ekspert ds. wdrażania modelu CUS, Ekspert ds. badań, Ekspert ds. analizy danych.
  - c) Grupa Robocza spotkać się będzie w celach i w terminach wskazanych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Za zgodą zamawiającego dopuszczalne jest organizowanie spotkań Grupy Roboczej on-line za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający udostępnia treść projektu **Centrum Usług Społecznych w Gminie Tryńcza** bezpośrednio Zamawiającemu w sposób dogodny dla obu stron postępowania. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój – Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.
5. Celem projektu, w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie jest wypracowanie i przetestowanie funkcjonowania modelowego rozwiązania w zakresie integracji i rozwoju usług społecznych adresowanych do mieszkańców gminy Tryńcza (woj. podkarpackie) w okresie 01.01.2021 r. - 31.05.2023 r., w celu zwiększenia dostępu do usług społecznych mieszkańców gminy Tryńcza, przy wykorzystaniu centrum usług społecznych (dalej także jako: CUS). W ramach projektu osiągnięte zostaną cele szczegółowe obejmujące (1) Przekształcenie funkcjonującego GOPS w Tryńczy w Centrum Usług Społecznych w gminie Tryńcza; (2) Przeprowadzenie diagnozy społeczności lokalnej gm. Tryńcza; (3) Zwiększenie liczby i jakości usług społecznych oferowanych przez CUS poprzez realizację planu wdrażania CUS; (4) Wyeliminowanie ewentualnych błędów przed faktycznym wdrożeniem CUS poprzez monitoring testowania planu wdrażania CUS (5) Wytworzenie pakietu dokumentów w wyniku testowania planu wdrażania CUS i przedłożenie ich Radzie Programowej powołanej przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój.
6. Projekt w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie podzielony został na następujące zadania:
  - a) Zadanie 1/Kamień Milowy 1: Wypracowanie i przedstawienie Radzie Programowej Planu Wdrażania CUS;
  - b) Zadanie 2/Kamień Milowy 2: Realizacja Planu Wdrażania CUS i świadczenia usług społecznych oraz monitoring przebiegu testowania.;
  - c) Zadanie 3/Kamień Milowy 3: Aktualizacja i realizacja Planu Wdrażania CUS i świadczenia usług społecznych.
  - d) Zadanie 4/Kamień Milowy 4: Przeprowadzenie przeglądu działań projektu oraz wypracowanie wniosków z realizacji Planu Wdrażania CUS, w tym pakietu produktów powstałych w wyniku testowania rozwiązania modelowego.

7. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiedzialny będzie za wykonanie prac i opracowanie dokumentów o których mowa w pkt 6. niniejszego Opisu Przedmiotu zamówienia tj. Planu Wdrażania Centrum Usług Społecznych w Gminie Tryńcza, raportu z monitoringu przebiegu testowania, aktualizację Planu Wdrażania Centrum Usług Społecznych po uwzględnieniu wniosków z monitoringu działań; dokonanie przeglądu działań projektu oraz wypracowanie wniosków z realizacji Planu Wdrażania CUS i pakietu produktów powstałych w wyniku testowania rozwiązania modelowego. Z zakresu niniejszego zamówienia wyłączone została realizacja Planu Wdrażania Centrum Usług Społecznych w zakresie faktycznego wdrożenia tj. świadczenia usług społecznych.
8. Niniejsze zamówienie podzielone zostało na 4 zadania:
- Zadanie nr 1. Kamień milowy 1 - Opracowanie Planu wdrażania Centrum Usług Społecznych.
  - Zadanie nr 2. Kamień milowy 2 - Testowanie CUS: Realizacja Planu Wdrażania CUS i świadczenia usług społecznych oraz monitoring przebiegu testowania.
  - Zadanie nr 3. Kamień milowy 3 - Aktualizacja i realizacja Planu Wdrażania CUS i świadczenia usług społecznych po uwzględnieniu wniosków z monitoringu działań.
  - Zadanie 4. Kamień milowy 4 - Przegląd Działań projektowych oraz wypracowanie wniosków z realizacji Planu Wdrażania CUS, w tym pakietów produktów finalnych powstałych w wyniku testowania rozwiązania modelowego.
9. **Zadanie nr 1. Kamień milowy 1 - Opracowanie Planu Wdrażania Centrum Usług Społecznych .**
- 9.1 W toku realizacji zadania odbędą się co najmniej 3 Spotkania Grupy Roboczej obejmujące:
- Spotkanie 1.1 – obejmujące: (1) omówienie zakresu zamówienia i oczekiwań Zamawiającego, (2) omówienie szczegółowego sposobu współpracy Stron w toku realizacji zamówienia, (3) przedstawienie przez Zamawiającego wniosków wynikające z rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych oraz (4) plan prac nad Diagnozą potrzeb wspólnoty samorządowej.
  - Spotkanie 2.1 – obejmujące: wnioski z Diagnozy potrzeb wspólnoty samorządowej oraz plan prac nad Planem Wdrażania Centrum Usług Społecznych
  - Spotkanie 3.1 – obejmujące: wnioski i uwagi do Planu Wdrażania Centrum Usług Społecznych
- 9.2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia Diagnozy obecnego stanu świadczenia usług społecznych, potrzeb mieszkańców w tym zakresie oraz zasobów potencjalnych partnerów, w zakresie realizacji usług społecznych.
- 9.3. Wykonawca przy opracowaniu Diagnozy zobowiązany jest zastosować procedurę opisaną w Załączniku nr 1 do projektu: Centrum Usług Społecznych w Gminie Tryńcza pt: Wstępna koncepcja przeprowadzenia diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych, z uwzględnieniem konsultacji z mieszkańcami. Dokument udostępniony zostanie wraz z treścią projektu w sposób dogodny dla obu stron postępowania.
- 9.4. W terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający przedstawi Wykonawcy wnioski wynikające z rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych.
- 9.5. Wykonawca zrealizuje diagnozę z wykorzystaniem następujących narzędzi:
- (zadanie Wykonawcy) analiza desk research** wykonana przez wykonawcę - weryfikacja i przetwarzanie wszelkiego rodzaju danych wtórnych, korzystanie z materiałów źródłowych tj. dokumentów oficjalnych (Strategii Rozwoju Gminy Tryńcza na lata 2016-2020, Sprawozdań

dotyczących realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Tryńcza na lata 2016-2021, Oceny zasobów pomocy społecznej), danych statystycznych (GUS, EUROSTAT), wcześniejsze badania, dane wewnętrzne, publikacje, opracowania i raporty branżowe, ogólnodostępne materiały zamieszczone w intranecie;

b) **(zadanie Wykonawcy) 10 wywiadów pogłębionych** indywidualnych IDI z przedstawicielami jednostek organizacyjnych gminy, organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz osób fizycznych i prawnych (wykonujących usługi z zakresu, o których mowa w art. 2 ust. 1) działających na terenie gminy Tryńcza oraz lekarzem rodzinnym i działaczami pozarządowymi;

c) **(zadanie Wykonawcy) - ankieta CAWI** - badania online pomiar ilościowy, zakładający prowadzenie badań z wykorzystaniem kwestionariuszy ankiet udostępnianych drogą elektroniczną dot. zakresu korzystania z usług społecznych dla mieszkańców gminy Tryńcza, założono wykonanie 300 ankiet (wskazanie usług, z których mieszkańcy korzystają oraz tych, z których chcieliby skorzystać), dostępna do wypełnienia i przesłania na stronach internetowych Urzędu Gminy Tryńcza a także na stronach jednostek organizacyjnych UG;

d) **(zadanie Wykonawcy) - ankieta PAPI** - realizacją bezpośrednich wywiadów kwestionariuszowych w wersji papierowej (tradycyjnej) dot. zakresu korzystania z usług społecznych dla mieszkańców gminy Tryńcza (wskazanie usług, z których mieszkańcy korzystają oraz tych, z których chcieliby skorzystać), dostępna do wypełnienia i zostawienia w Urzędzie Gminy Tryńcza, CUS w Gminie Tryńcza i wszystkich jednostkach organizacyjnych UG, wykonanie 300 ankiet;

e) **analiza działalności i zakresu usług społecznych** oferowanych przez Centrum Usług Społecznych w Gminie Tryńcza dokonana przez Dyrektora CUS (przedstawiciela Zamawiającego).

9.6. Opracowanie przez Wykonawcę wstępnego raportu z diagnozy na podstawie wniosków z pkt. 9.2., z uwzględnieniem informacji dotyczących jednostek organizacyjnych gminy, organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz osób fizycznych i prawnych wykonujących usługi z zakresu, o których mowa w art. 2 ust. 1 działających na terenie gminy Tryńcza wraz ze wskazaniem wykonywanych przez nie usług. Raport zawierać będzie rekomendacje wynikające z trafnego rozpoznania potrzeb i potencjałów.

9.7. Na podstawie wyżej wskazanych dokumentów, wstępnego raportu z diagnozy Wykonawca opracuje Plan Wdrażania Centrum Usług Społecznych. Plan będzie zawierał następujące elementy:

- 1) wnioski z przeprowadzonej diagnozy obecnego stanu świadczenia usług społecznych, potrzeb mieszkańców w tym zakresie oraz zasobów potencjalnych partnerów, w zakresie realizacji usług społecznych,
- 2) planowany katalog usług społecznych do wdrożenia,
- 3) cele, jakie mają być osiągnięte w ramach działania CUS i sposoby pomiaru stopnia ich osiągnięcia,
- 4) plan podnoszenia kwalifikacji i nabycia umiejętności przez zespół wdrażający CUS, sposoby promocji i informacji nt. działania CUS w odniesieniu do poszczególnych grup odbiorców usług społecznych oraz opis planowanych do zastosowania metod docierania do potencjalnych odbiorców,
- 5) sposób zarządzania CUS,
- 6) sposób pozyskiwania i zarządzania informacjami przydatnymi dla potencjalnych klientów CUS,
- 7) założenia do Programu usług społecznych,



- 8) przygotowanie planu organizowania społeczności lokalnej w ramach aktywności CUS,
- 9) propozycję strukturyzacji indywidualnych planów usług społecznych,
- 10) sposoby testowania oraz określenie rezultatów testowania,
- 11) plan i sposób monitorowania usług świadczonych w ramach CUS (z uwzględnieniem opinii mieszkańców – członków społeczności lokalnych – m.in. o jakości świadczonych usług), w tym zapewnienie dostarczania danych na potrzeby ewaluacji, która będzie realizowana poza projektem,
- 12) określenie pakietu dokumentów, który powstanie w wyniku testowania założonego w projekcie modelu CUS,
- 13) plan finansowy,
- 14) podział zadań i obowiązków pomiędzy partnerów projektu i partnerów Planu wdrażania (jeśli dotyczy).
- 15) zasady współpracy między jednostkami zajmującymi się świadczeniami i usługami

9.8. Plan Wdrażania będzie we właściwym zakresie zgodny z wymaganiami dotyczącymi Planu usług społecznych zawartymi w art. 5 ustawy z dnia 19.07.2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. 2019 poz. 1818).

9.9. Zamawiający i Wykonawca będą współpracować na każdym etapie tworzenia Planu Wdrażania CUS. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i poprawek na każdym etapie tworzenia Planu Wdrażania.

9.10. Wykonawca zapewni **Eksperta ds. opracowania i aktualizacji Planu:** odpowiedzialnego za: udział w spotkaniach zespołu i aktywne uczestnictwo i pomoc merytoryczną w opracowywaniu zagadnień dot. planu wdrażania CUS, opracowywanie raportów podsumowujących każde spotkanie;

9.11. **Wykonawca zorganizuje konferencję na terenie gminy.** Cel: nawiązanie współpracy ze społecznością lokalną. Na spotkanie zostaną zaproszeni przedstawiciele społeczności lokalnej, np. sołtysi z poszczególnych sołectw gminy, przedstawiciele grup społecznych (formalnych i nieformalnych) działających na terenie gm. Tryńcza, przedstawiciele podmiotów prywatnych, stowarzyszeń, organizacji pozarząd. działających na terenie gminy. Po konferencji zostaną wybrani przedstawiciele społeczności lokalnej do Zespołu ds. Planu Wdrażania CUS na podstawie Kart zgłoszeniowych (ok.10 os.). Zapewnienie zaplecza technicznego do zorganizowania konferencji należy do Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o gotowości do zorganizowania konferencji w terminie min. 5 dni przed planowanym terminem.

9.12. **Termin wykonania zadania 60 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przy czym:**

a) **Diagnoza potrzeb wspólnoty samorządowej zostanie przedstawiona do akceptacji Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

b) **Plan wdrażania Centrum Usług Społecznych zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 45 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

c) **Spotkanie 1.1 Grupy Roboczej odbędzie się nie później niż 10 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

d) **Spotkanie 2.1 Grupy Roboczej odbędzie się nie później niż 25 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

e) **Spotkanie 3.1 Grupy Roboczej odbędzie się nie później niż 50 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

f) **Konferencja nt. Centrum Usług Społecznych - nie później niż 10 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**



### 9.13. Produkty wytworzone w ramach zadania:

- a) Raport 1 - Diagnoza potrzeb wspólnoty samorządowej w Gminie Tryńcza
- b) Raport 2 – Plan Wdrażania Centrum Usług Społecznych w Gminie Tryńcza.

## 10. Zadanie nr 2. Kamień milowy 2 - Testowanie CUS: Realizacja Planu Wdrażania CUS i świadczenia usług społecznych / monitoring przebiegu testowania.

10.1. Zamawiający opracuje wykaz usług społecznych planowanych do realizowania w ramach działalności CUS tj. Program Usług Społecznych Gminy Tryńcza, uchwalony przez Radę Gminy Tryńcza i powstały na podstawie diagnozy potrzeb.

10.2. W toku realizacji zadania odbędą się co najmniej 3 Spotkania Grupy Roboczej obejmujące:

- a) Spotkanie 1.2 – obejmujące: analizę Programu Usług Społecznych ;
- b) Spotkanie 2.2 – obejmujące: założenia i plan pracy nad **Wstępnym modelem realizacji usług społecznych.**
- c) Spotkanie 3.2 – obejmujące: omówienie **Wstępnego modelu realizacji usług oraz Raportu z monitoringu wdrożenia nowego modelu realizacji usług społecznych.**

10.3. Szczegółowy zakres postępowania, założenia, tym również procedury postępowania podczas udzielenia wsparcia obywatelowi w ramach CUS zamieszczono w zał. 2 do wniosku – Centrum Usług Społecznych w Gminie Tryńcza który Zamawiający udostępni Wykonawcy w sposób dogodny dla obu stron postępowania. CUS obejmie wsparciem wszystkie osoby, również te które dotychczas nie korzystały z usług pomocy społ., połączy na zasadzie synergii i komplementarności istniejące instrumenty wsparcia usługowego oraz nowo wypracowane usługi społeczne odpowiadające na niezaspokojone potrzeby mieszkańców.

10.4. Zamawiający samodzielnie opracuje Program Usług Społecznych dotychczas nierealizowanych w Gm. Tryńcza obejmujący co najmniej:

- 1) utworzenie Poradni Specjalistycznej;
- 2) utworzenie Klubu Dziecięcego z możliwością zapewnienia opieki na godziny dla dzieci od 3 roku do lat 5;
- 3) utworzenie Dziennego Domu Pomocy dla osób niesamodzielnych, starszych i niepełnosprawnych;
- 4) uruchomienie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych (zwiększenia wolumenu dotąd świadczonych usług).
- 5) utworzenie mieszkania treningowego.

10.5. W ramach zadania wykonawca zapewni stałe wsparcie eksperckie - **Eksperta ds. wdrażania modelu CUS. Zadania eksperta:** bieżące doradztwo i konsultacje podczas spotkań zespołu, w tym: analiza formalno-prawna zagadnień, dokumentów gminy, jednostek organizacyjnych gminy, współpracy z innymi podmiotami, itd. w kontekście realizacji ustawy z dn. 19.07.2019 o realizacji usług społ. Przez CUS i opracowanie zagadnień Planu Wdrażania CUS;

10.6. Opracowanie **Wstępnego modelu realizacji usług społecznych.** Wstępny model rozwoju i integracji społecznej zostanie opracowany we współpracy przez Zamawiającego i Wykonawcę i przedstawiony przez Wykonawcę do akceptacji

w terminie do 15.04.2022 r. i obejmować będzie:

- a) Strukturę organizacyjną CUS (opracowuje Zamawiający)
- b) Wykaz usług społecznych planowanych do realizowania w ramach działalności CUS tj. Program Usług Społecznych Gminy Tryńcza, uchwalony przez Radę Gminy Tryńcza i powstały na podstawie diagnozy potrzeb (opracowuje Zamawiający),

c) Plan wdrożenia CUS wskazujący na dostawców usług i tryb ich pozyskiwania (opracowuje Wykonawca w ramach zadania 1 niniejszego zamówienia).

d) wstępny program działań na rzecz koordynacji i rozbudowy oferty usług społecznych (opracowuje Wykonawca)

10.7. Wykonawca przeprowadzi monitoring realizowanych usług m.in. w obszarach jakości prowadzonych usług obejmujący:

- a) warunki i sposób realizacji usług dla określ. grup społecznych
- b) monitorowanie pracy kadry specjalistów w CUS, stosowanych narzędzi, metod m.in. w zakresie metodyki tworzenia Indywidualnych Planów Usług Społecznych.

10.8. Wykonawca z przeprowadzonego monitoringu realizowanych usług opracowuje **Pierwszy raport z monitoringu wdrażania nowego modelu realizacji usług społecznych** i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 15.04.2022.r.

10.9. **Termin wykonania zadania: 30.04.2022 r. przy czym:**

- a) **Spotkanie 1.2 Grupy Roboczej odbędzie się nie później niż do 30.09.2021.r.**
- b) **Spotkanie 2.2 Grupy Roboczej odbędzie się nie później niż 31.12.2021 r.**
- c) **Spotkanie 3.2 Grupy Roboczej odbędzie się nie później niż 31.03.2022 r.**

10.10. **Produkty wytworzone w ramach zadania:**

- a) **Raport 3 - Wstępny model realizacji usług społecznych**
- b) **Raport 4 - Pierwszy raport z monitoringu wdrażania nowego modelu realizacji usług społecznych**

## 11. **Zadanie 3 - Kamień milowy 3 - Aktualizacja i realizacja Planu Wdrażania CUS i świadczenia usług społecznych po uwzględnieniu wniosków z monitoringu działań.**

11.1. Wykonawca **dokona aktualizacji Planu Wdrażania CUS i świadczenia usług społecznych**, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 15.07.2022.r z uwzględnieniem usług świadczonych w środowisku lokalnym (zasada deinstytucjonalizacji), po uwzględnieniu wniosków z Pierwszego Raportu z monitorowania Planu Wdrażania Usług Społecznych. Na podstawie dokumentów powstałych z przeprowadzenia monitoringu zrealizowanego podczas okresu testowania zostanie zaktualizowany Plan Wdrażania CUS.

11.2. Na podstawie wniosków wpływających z **Pierwszego raportu z monitoringu wdrażania nowego modelu realizacji usług społecznych** będzie realizowany zaktualizowany Plan W CUS i Program Usług Społecznych.

11.3. Wykonawca z przeprowadzonego monitoringu realizowanych usług opracowuje **Drugi raport z monitoringu testowania nowego modelu realizacji usług społecznych** i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 15.01.2023.r.

11.4. W toku realizacji zadania odbędą się co najmniej 3 Spotkania Grupy Roboczej obejmujące:

- a) Spotkanie 1.3 – obejmujące analizę Pierwszego raportu z monitoringu testowania nowego modelu realizacji usług społecznych i plan prac nad Aktualizacją Planu Wdrażania Centrum Usług Społecznych;
- b) Spotkanie 2.3 – obejmujące: analizę Aktualizacji Planu Wdrażania Centrum Usług Społecznych i świadczenia usług społecznych.

c) Spotkanie 3.3 – obejmujące: Drugi raport z monitoringu testowania nowego modelu realizacji usług społecznych

11.4. **Termin wykonania zadania: 28.02.2023 r. przy czym:**

a) **Spotkanie 1.3 Grupy Roboczej odbędzie się nie później niż do 31.05.2022.r.**

b) **Spotkanie 2.3 Grupy Roboczej odbędzie się nie później niż 31.07.2022 r.**

c) **Spotkanie 3.3 Grupy Roboczej odbędzie się nie później niż 30.01.2023 r.**

11.5. **Produkty wytworzone w ramach zadania:**

a) **Raport 5 – Aktualizacja Planu Wdrażania Centrum Usług Społecznych**

b) **Raport 6 - Drugi raport z monitorowania Planu Wdrażania Usług Społecznych**

## 12. **Zadanie 4. Kamień milowy 4 - Przegląd Działań Projektu**

12.1. Zadanie obejmuje dalszą realizację Planu Wdrażania CUS i świadczenia usług społecznych zgodnie z wynikami Drugiego Raportu z monitorowania Planu Wdrażania CUS w celu wytworzenia pakietu produktów powstałych w wyniku testowania Planu Wdrażania CUS i przedłożenie ich Radzie Programowej

12.2. W toku realizacji zadania odbędą się co najmniej 2 Spotkania Grupy Roboczej obejmujące:

a) Spotkanie 1.4 – obejmujące plan prac nad **Wnioskami z realizacji Planu Wdrażania CUS i świadczenia usług społecznych**

b) Spotkanie 2.4 – obejmujące: analizę **Wniosków z realizacji Planu Wdrażania CUS i świadczenia usług społecznych.**

12.3. W ramach zadania Wykonawca przeprowadzi przegląd działań projektu. W oparciu o wyniki przeglądu zostanie wypracowany **Raport powdrożeniowy - wnioski z realizacji Planu Wdrażania CUS** wraz z pakietem powdrożeniowym produktów powstałych w wyniku testowania modelowego rozwiązania, który zostanie przedłożony Radzie Programowej. Pakiet produktów będzie obejmował m.in.:

1. schemat organizacyjny i procedury działania CUS,
2. zalecane szkolenia dla pracowników CUS (z uwzględnieniem szkoleń wskazanych w Ustawie),
3. zalecane wyposażenie CUS,
3. metody i techniki wykorzystywane w diagnozie potrzeb mieszkańców w zakresie usług społecznych oraz potencjału lokalnych usługodawców,
4. zalecane metody i narzędzia pracy kadr CUS z mieszkańcami, w tym w zakresie metodyki tworzenia indywidualnych planów usług społecznych (IPUS),
5. zasady współpracy CUS z partnerami, w tym tworzenia partnerstw lokalnych,
6. narzędzia do oceny skuteczności i efektywności funkcjonowania CUS.

Pakiet produktów będzie podlegał zatwierdzeniu przez Radę Programową.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



12.4. Wykonawca z przeprowadzonego przeglądu działań projektu opracuje **Raport powdrożeniowy - wnioski z realizacji Planu Wdrażania CUS** i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 15.05.2023.r.

12.5. **Termin wykonania zadania: 31.05.2023 r. przy czym:**

**a) Spotkanie 1.4 Grupy Roboczej odbędzie się nie później niż 31.03.2023.r.**

**b) Spotkanie 2.4 Grupy Roboczej odbędzie się nie później niż 30.04.2023 r.**

12.6. **Produkty wytworzone w ramach zadania: Raport 7 - Raport 7 - Raport powdrożeniowy - wnioski z realizacji Planu Wdrażania CUS**

Zapewnienie zaplecza technicznego do zorganizowania konferencji i spotkań Grup Roboczych należy do Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o gotowości do zorganizowania konferencji i spotkań w terminie min. 5 dni przed planowanym terminem spotkania.