

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Centrum Usług Społecznych w Gminie Tryńcza

Tryńcza123

37-204 Tryńcza

Tel.: 16 642 17 32

zaprasza do złożenia oferty na: *Zakup i sukcesywną dostawę artykułów papierniczych i biurowych dla Centrum Usług Społecznych w Gminie Tryńcza.*

1. Przedmiot zamówienia:

Zakup i sukcesywna dostawa artykułów papierniczych i biurowych określonych w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w Centrum Usług Społecznych w Gminie Tryńczy, 37-204 Tryńcza 123.

2. Oferty można składać drogą pocztową, osobiście, e-mail: custryncza@wp.pl

W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną Zamawiający będzie wymagał dostarczenia oryginału oferty przed podpisaniem umowy.

3. Ofertę należy złożyć wyłącznie na formularzu pn. „Formularz ofertowy” będący załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania w terminie do dnia 30.06.2021 r. do godziny 10.00. **Data złożenia oferty jest data wpływu do Centrum.**

4. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Centrum Usług Społecznych w Gminie Tryńcza, 37-204 Tryńcza 123

5. Kryterium wyboru oferty:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium oceny ofert tj. ceną – cena 100%.

6. Warunki płatności:

Płatność przelewem, po zrealizowaniu dostawy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz podpisane załączniki od nr 3 do 4.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, z opisem Wykonawcy (nazwa, adres) oraz nadanym znakiem sprawy: CUS.2.2021.

8. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie wyszczególnione pozycje w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego; nieuwzględnienie choćby jednej pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

9. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe niż złożone pierwotnie.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Marta Harapińska – tel. 16 642 17 32

12. Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy RODO

Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna

p.o. DYREKTOR
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W GMINIE TRYNCZA

Marta Harapińska