Załącznik nr 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

|  |
| --- |
| **„Nowe usługi społeczne w projekcie Centrum Usług Społecznych w Gminie Tryńcza”** |
| **Część …. Zamówienia** |

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa |  |
| Adres |  |
| Adres email |  |
| Numer telefonu |  |
| REGON |  |
| NIP |  |
| Osoba wskazana do kontaktu: |  |
| Adres email osoby wskazanej do kontaktu: |  |

1. **Dane dotyczące Wykonawcy w przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców**  ***(powielić stosownie do liczby Wykonawców wspólnie biegających się o zamówienie i wskazać dla każdego z tych Wykonawców)*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa |  |
| Adres |  |
| Adres email |  |
| Numer telefonu |  |
| REGON |  |
| NIP |  |

* + - 1. **Wykonawca jest[[1]](#footnote-1) (*powielić w przypadku Wykonawców wspólnie biegających się o zamówienie i wskazać dla każdego z tych Wykonawców):***

☐ mikroprzedsiębiorstwem

☐ małym przedsiębiorstwem

☐ średnim przedsiębiorstwem

☐ jednoosobową działalnością gospodarczą

☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

1. **Oferuję wykonanie Części [ … ] zamówienia za cenę łączną w kwocie netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł + podatek VAT w kwocie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych (stawka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%), tj. kwotę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł.**

Oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie[[2]](#footnote-2) prowadzić do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

*(Poniższe wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Ponieważ wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego poniżej podajemy:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku wynosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(*treść pkt 4 powielić stosownie do części o które ubiega się Wykonawca*):**

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia, treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym z projektowanymi postanowieniami umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą do dnia **\_\_wskazanego w SWZ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Zamierzam/nie zamierzam1 udzielić część zamówienia podwykonawcom. Podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części zamówienia:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dane podwykonawców (jeżeli są znani):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Szczegółowy wykaz kalkulacji ceny:

Cena całkowita wyliczona została zgodnie z poniższą kalkulacją:

Część 1 zamówienia / Tabela 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa zadania | Liczba jednostek (procedur) | Cena za jednostkę usługi (usługę medyczną) - brutto | Cena za zadanie netto | Stawka VAT  w % | Cena za zadanie brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | Zadanie 1 – profilaktyka zdrowotna | **900** |  |  |  |  |
| Wartość części 1 zamówienia brutto: | | | | | | |

Część 2 zamówienia / Tabela 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa zadania | Cena  za godz. netto | Stawka VAT  w % | Cena  za godz. brutto | Liczba godzin | Cena za zadanie netto | Cena za zadanie brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Zadanie nr 2 – Zajęcia w świetlicach środowiskowych |  |  |  | **3840** |  |  |
| 2. | Zadanie 3 - Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania osób niesamodzielnych (wsparcie asystenta osoby niepełnosprawnej) |  |  |  | **3840** |  |  |
| 3. | Zadanie 4 - Usługi animacji społecznej |  |  |  | **200** |  |  |
| 4. | Zadanie 5 – Usługi opieki wytchnieniowej na telefon w miejscu zamieszkania osób niesamodzielnych |  |  |  | **800** |  |  |
| Wartość części 2 zamówienia brutto: (suma wartości z kolumny 8) | |  |  |  |  |  | Suma: |

Załącznik nr 2 do SWZ

OŚWIADCZENIE

z art. 125 ust 1 Ustawy Pzp

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

**Nowe usługi społeczne w projekcie Centrum Usług Społecznych w Gminie Tryńcza”**

**Część [ … ] zamówienia**

W imieniu , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, oświadczam, że:

- nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 6.3 Specyfikacji Warunków Zamówienia i spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt 6.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia przez Zamawiającego.

- w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w …… SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...…………………………………...…………………………………………………………………………….…………………………………………..….., w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………… (*wskazać podmiot udostępniający zasoby i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu – powielić w razie polegania na większej liczbie podmiotów*).

*Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby, składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp tego podmiotu.*

Załącznik nr 4 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE   
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

**z art. 117 ust 4 Ustawy Pzp**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

**Nowe usługi społeczne w projekcie Centrum Usług Społecznych w Gminie Tryńcza**

**Część [ … ] zamówienia**

W związku z tym, że zachodzi wobec nas okoliczność wskazana w:

* art. 117 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych \* *(dotyczy tylko części 1 zamówienia)*
* art. 117 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych \**(dotyczy obu części zamówienia)*

w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczamy, że będziemy realizować poszczególne elementy zamówienia jak poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| DANE WYKONAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (nazwa, adres) | ELEMENTY ZAMÓWIENIA, KTÓRE BĘDĄ REALIZOWANE PRZEZ TEGO WYKONAWCĘ |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podział wskazany w niniejszym oświadczeniu powinien być zgodny ze sposobem wykazania warunków udziału w postępowaniu przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

\*odpowiednie zaznaczyć

Załącznik nr 5 do SWZ

**WYKAZ USŁUG**

**– na potrzeby wykazania warunków udziału**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

**Nowe usługi społeczne w projekcie Centrum Usług Społecznych w Gminie Tryńcza**

**Część [ … ] zamówienia**

W imieniu Wykonawcy, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, przedstawiamy poniższy wykaz usług:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa**  podmiotu,  którego doświadczenie jest wykazywane | **Nazwa**  podmiotu, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane | **Opis zamówienia**  (z opisu winno wynikać spełnianie wymagań wskazanych w SWZ) | | **Data rozpoczęcia** realizacji zamówienia  (dd/mm/rrrr) | **Data wykonania**  zamówienia  (dd/mm/rrrr) |
| Nazwa / zakres tematyczny usługi / rodzaj beneficjentów (uczestników) | Wartość zamówienia / umowy |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |

Do wykazu załączam/y dowody potwierdzające, że powyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

ZZałącznik nr 6 do SWZ

WYKAZ OSÓB

– na potrzeby wykazania warunków udziału

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

**Nowe usługi społeczne w projekcie Centrum Usług Społecznych w Gminie Tryńcza”**

**Część [ … ] zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Nazwa**  **zamówienia / nr umowy / nazwa podmiotu na rzecz którego**  **zamówienie było realizowane** | Przedmiot zamówienia / zakres tematyczny zamówienia | Wartość zamówienia | **Okres realizacji czynności** | **Informacja**  **o podstawie dysponowania osobą** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 7 do SWZ

WYKAZ OSÓB

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

**Nowe usługi społeczne w projekcie Centrum Usług Społecznych w Gminie Tryńcza”**

**Część [ .. ] zmówienia**

**na potrzeby oceny oferty w ramach kryterium nr 2: Kwalifikacje personelu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Nazwa**  **zamówienia / nr umowy / nazwa podmiotu na rzecz którego**  **zamówienie było realizowane** | Przedmiot zamówienia / zakres tematyczny zamówienia | **Wartość zamówienia** | **Okres realizacji czynności** | **Informacja**  **o podstawie dysponowania osobą** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ZZałącznik nr 3 do SWZ

ZOBOWIĄZANIE

**podmiotu udostępniającego zasoby**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

**Nowe usługi społeczne w projekcie Centrum Usług Społecznych w Gminie Tryńcza**

**Część [ .. ] zmówienia**

W imieniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oświadczam, że

*(tu wpisać nazwę i adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji swoich zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zakres moich zasobów, które udostępniam Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Sposób udostępnienia Wykonawcy ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Okres udostępnienia Wykonawcy ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zrealizuję usługi, których wymagane zdolności dotyczą w zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Z

Załącznik nr 8 do SWZ

**UMOWA NR …….**

**z dnia ………………….. roku,**

**zwana dalej „Umową”,**

zawarta pomiędzy:

……………………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez: ………………………………………………………………………….

zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”,

a

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

zwanym/ą w dalszej treści Umowy Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

**Preambuła**

Umowa zawarta zostaje w ramach projektu ………………. współfinansowanego ze środków ……………… w ramach ………………………., w związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługi społeczne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. 2019, poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi pn. Nowe usługi społeczne w projekcie Centrum Usług Społecznych w Gminie Tryńcza – część   
   [ … ]
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wszystkie dokumenty i materiały wytworzone w ramach Projektu, dotyczące realizowanej usługi powinny posiadać logo i informacje dotyczące dofinansowania ze środków …………. zgodnie z zasadami oznaczania …………

**§ 2 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przedmiot Umowy z należytą starannością, co wynika z charakteru jego zawodowej działalności, w sposób zapewniający prawidłowe wykonanie, w terminie określonym w § 4 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
3. terminowego przeprowadzenia zajęć/porad/konsultacji/ usług w terminie wskazanym w harmonogramie ustalonym z Zamawiającym zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1;
4. realizacji usług zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i ofertą stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Umowy;
5. zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających osiągnięcie założonych celów usługi, w tym posiadanie niezbędnych programów komputerowych, czy sprzętu o ile realizacja usługi tego wymaga – wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia;
6. zapewnienia materiałów oraz dokumentacji wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
7. informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich trudnościach pojawiających się w toku realizacji Przedmiotu Umowy;
8. prawidłowego znakowania pomieszczeń, materiałów, zaświadczeń, certyfikatów zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji w związku z realizacją obowiązków informacyjnych dotyczących Projektu Centrum Usług Społecznych w Gminie Tryńcza
9. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy.
10. Na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Zarządzającej Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania żądania.
11. Wykonawca zobowiązany jest realizować Umowę z udziałem minimum osób wskazanych w Ofercie, z zastrzeżeniem ust. 6.
12. W przypadku niedostępności osób, o których mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, za pisemną zgodą Zamawiającego, przez osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie. Występując z wnioskiem o zastępstwo Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu przyczyny niedostępności osoby lub osób zastępowanych, a także informacje o osobie lub osobach proponowanych w zastępstwie, zawierające opis ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego. Warunkiem wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zastępstwo, jest posiadanie przez osobę zastępującą kwalifikacji i doświadczenia nie niższego niż osoby zastępowanej wynikające z Oferty Wszelkie koszty związane z zastępowaniem osób po stronie Wykonawcy ponosi Wykonawca. Zastąpienie osób po stronie Wykonawcy dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego nie stanowi zmiany Umowy. .

**§ 3 Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
2. do terminowego dokonywania zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Umowy;
3. udostępnić Wykonawcy informacje, które są w posiadaniu Zamawiającego i są niezbędne do właściwego wykonania Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy.

**§ 4 Terminy**

1. Wykonawca wykona Przedmiot umowy w terminie …………….
2. Poszczególne zadania wskazane w § 1 ust. 1 zostaną wykonane w terminach określonych w załączniku nr 1 do Umowy, a także uzgodnionych przez Strony w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów wykonania poszczególnych zadań, o których mowa w ust. 2. Zmiana terminów poszczególnych zadań, nie wpływająca na termin określony w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego uzgodnienia Stron.

**§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiot Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie do maksymalnej kwoty ………… zł brutto (słownie złotych brutto: …… …………………………….).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składają się wynagrodzenia częściowe za prawidłowe wykonanie poszczególnych zadań, wynoszące odpowiednio za wykonanie:

*Część 1 zamówienia*

* 1. *zadania 1 - wynagrodzenie do maksymalnej kwoty ………………..zł brutto (słownie złotych: ………………………………….),*

*Część 2 zamówienia*

* 1. *zadania 2 - wynagrodzenie do maksymalnej kwoty ………………..zł brutto (słownie złotych: ………………………………….),*
  2. *… zadania 3 - wynagrodzenie do maksymalnej kwoty ………………..zł brutto (słownie złotych: ………………………………….),*
  3. *zadania 4 - wynagrodzenie do maksymalnej kwoty ………………..zł brutto (słownie złotych: ………………………………….),*
  4. *zadania 5 - wynagrodzenie do maksymalnej kwoty ………………..zł brutto (słownie złotych: ………………………………….),*

1. Ceny jednostkowe wynoszą:
   1. *dla zadania nr 1 - …….. zł za jedną jednostkę usługi (usługę medyczną)*
   2. *dla zadania nr 2 - …….. zł za jedną godzinę świadczenia usługi*
   3. *dla zadania nr 3 -………. zł za jedną godzinę świadczenia usługi dla jednego uczestnika*
   4. *dla zadania nr 4 - …….. zł za jedną godzinę świadczenia usługi*
   5. *dla zadania nr 5 - …….. zł za jedną godzinę świadczenia usługi dla jednego uczestnika*
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za poszczególne zadania, o których mowa w ust. 3, zostanie obliczone jako iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w ust. 3 dla danego zadania oraz faktycznej liczby wykonanych godzin / liczby wykonanych jednostek usługi . Maksymalną wartość wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne zadania, o których mowa w ust. 3, wyrażono w ust 2.
3. Z zastrzeżeniem postanowień § 8 Umowy, podane kwoty cen jednostkowych są ostateczne i uwzględniające wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wyniknąć z realizacji Umowy bez względu na to na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Kwoty te obejmują także udzielenie licencji zgodnie z postanowieniami § 6 umowy.

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za zadania ……. będzie każdorazowo faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za prawidłowe wykonanie usług składających się na te zadania w danym miesiącu kalendarzowym. Faktura wystawiana będzie na podstawie miesięcznego zestawienia godzin przedstawianego przez Wykonawcę i akceptowanego przez Zamawiającego.
2. Faktura VAT powinna zawierać następujące informacje: …………
3. Zapłata należnego wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. W razie nieprawidłowości w wystawieniu faktury, termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy jest współfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

**§ 6 Odbiory**

1. W przypadku zadań …… Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru nie później niż przed upływem 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Zgłaszając gotowość do obioru Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu zgłoszenie zadania do odbioru, ostatnią fakturę miesięczną za realizację zadania, raport z realizacji zadania oraz dokumentację zadania zgodnie z wymaganymi określonymi w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Potwierdzenie prawidłowości wykonania poszczególnych zadań następuje przez podpisanie odrębnych protokołów odbioru. Protokół odbioru podpisują za Strony osoby wskazane w § 11 ust. 1.
3. Protokół odbioru zadania powinien zawierać w szczególności:
   1. datę i miejsce jego sporządzenia,
   2. ocenę prawidłowości wykonania zadania oraz jego zgodności z postanowieniami umowy,
   3. oświadczenie osób upoważnionych do odbioru o przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji wymienionej w ust. 2,
   4. oświadczenie osób upoważnionych do odbioru o istnieniu bądź braku nieprawidłowości w wykonaniu zadania.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu zadaniu Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.

**§7 Zmiany Umowy**

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:

1. terminu realizacji Umowy wynikającym ze zmiany harmonogramu realizacji projektu lub przedłużającej się procedury wyboru Wykonawcy w postępowaniu lub przedłużającej się procedury podpisywania Umowy;
2. w związku ze zmianą umowy o dofinasowanie projektu, w ramach którego realizowany jest Przedmiot Umowy, gdy zmiana polegać będzie na dostosowaniu treści Umowy do warunków wynikających ze zmiany umowy o dofinansowanie;
3. w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, gdzie zmiana będzie polegać będzie na dostosowaniu treści Umowy do zmienionych przepisów prawa, bez wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
4. gdy zaistnieją nowe, szczególne okoliczności, niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmiany terminów realizacji zadań, przy czym zmiany terminów mogą być dokonane tylko w zakresie wynikającym z tych okoliczności, bez wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
5. gdy zaistnieje siła wyższa mająca wpływ na realizację umowy, przy czym za siłę wyższą (w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, pandemie i epidemie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia), gdzie zmiana będzie polegać będzie na dostosowaniu treści umowy celem uchylenia negatywnych skutków siły wyżej na realizację Przedmiotu Umowy,

**§ 8 Zmiana wynagrodzenia**

1. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku, gdy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy nastąpi zmiana:

1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)

‒ oraz gdy zmiana lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia jednostkowego za wykonywanie 1 godziny Usługi w okresie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmiany, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
2. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności poprzez przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń, tj.:

1) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę,

2) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia (a także zmiany ceny za 1 godz. Usługi) Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. W terminie 7 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie przez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
2. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres e-mail właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
3. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej Umowy, wykonanego po dniu zawarcia pisemnego aneksu do Umowy.
4. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
5. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 3–5 stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
6. Strony ustalają następujący sposób zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. *1-3* :
   1. Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. *1 - 3*, w przypadku, gdy wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres poprzedniego roku kalendarzowego wzrośnie co najmniej do poziomu 5 %.
   2. Zmiana wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż raz do roku, i nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy realizacji Umowy. Zmiana wynagrodzenia nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
   3. Strona zainteresowana zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur, które nie zostały jeszcze przedłożone. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne, wskazanie postaw prawnych, wpływu zmian oraz stosowne kalkulacje, w tym dokładne wyliczenie kwoty należnego wynagrodzenia, z których niezaprzeczalnie będzie wynikać, o co wnioskuje Strona i na jakich argumentach opiera swój wniosek.
   4. Termin zmiany/ waloryzacji wynagrodzenia ustala się na dzień złożonego i zaakceptowanego wniosku przez Strony o zmianę/waloryzacje wynagrodzenia umownego (zmniejszenie/zwiększenie).
   5. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, postanowienia pkt 1-4 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem art. 439 ust 3 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 10 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki :
   1. przedmiotem umowy są usługi,
   2. okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy

**§ 9**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy i pozostaje w zwłoce przez minimum 10 dni - w terminie 30 dni od upływu tych 10 dni roboczych zwłoki;
3. Wykonawca nienależycie wykonuje umowę - w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości , jeżeli po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach nie przedstawi zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości oraz ich nie zaprzestanie,
4. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, lub nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności;
5. zostanie rozwiązania umowa o dofinansowanie projektu, w ramach którego realizowany jest przedmiot umowy - w terminie 30 dni od dnia rozwiązania tej umowy.
6. wystąpią okoliczności wskazane w art. 456 ustawy Pzp.

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę, w ciągu 45 dni od terminu płatności określonego w Umowie pomimo dodatkowego wezwania Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10 Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w przypadku, gdy:
2. Wykonawca nie dotrzyma któregokolwiek z terminów wskazanych w Umowie – w kwocie 100 złotych za każdy dzień zwłoki;
3. Wykonawca nie będzie przestrzegał obowiązków informacyjnych – w kwocie 100 za każdy taki przypadek;
4. Zamawiający odstąpi od Umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1.

5) Wykonawca nie dokona zapłaty lub uchybi terminowi zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu waloryzacji wynagrodzenia o której mowa w § 8 ust. 11 - w kwocie 1.000 złotych za każdy taki przypadek.

6) za oddelegowanie do wykonywania Umowy osoby innej niż wskazana w Ofercie lub zaakceptowanej zgodnie z § 2 ust. 6 Umowy – kara w kwocie 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

1. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznej wartości wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę, o którym mowa w § 5 ust. 9
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
5. Naliczone kary umowne Strona obowiązana jest uiścić w terminie 30 dni od dnia jej naliczenia.

**§ 11 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

**§ 12 Przetwarzanie danych osobowych oraz poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. przetwarzania danych osobowych tylko w celu określonym w Umowie,
3. zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej ochrony przetwarzanych danych osobowych,
4. przestrzegania uregulowań ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2018.1000 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu nadzór i kontrolę nad przetwarzaniem i ochroną danych osobowych.
6. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji Umowy.
7. Strony zobowiązują się zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych, pośrednio lub bezpośrednio, podczas realizacji Umowy.

**§ 13 Prawa autorskie i prawa pokrewne**

1. Wykonawca oświadcza, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym autorskich praw osób trzecich.
2. Powstałe w wyniku realizacji przedmiotu Umowy utwory („Dzieła”), a w szczególności: materiały, podlegają przepisom ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanej dalej „Prawem autorskim” (Dz. U. z 2018r. poz. 1191 ze zm.).
3. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną i wyłączną odpowiedzialność za jakiekolwiek naruszenie praw autorskich lub praw pokrewnych osób trzecich, powstałe w trakcie lub w wyniku wykonywania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu przez osobę trzecią, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia tego roszczenia oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także do zwrotu Zamawiającemu wszelkich poniesionych z tego tytułu kosztów.
5. Wykonawca zachowuje pełne prawa autorskie do utworów powstałych w wyniku wykonania Przedmiotu Umowy i upoważnia Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy, do ich używania, tj. udziela Zamawiającemu nieograniczonej w czasie i terytorialnie niewyłącznej licencji do ww. utworów na następujących polach eksploatacji: trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, na jakichkolwiek nośnikach, w szczególności za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, na dysku komputerowym, w formie zapisu magnetycznego, na nośnikach cyfrowych, w szczególności w celu wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania w związku z realizacją przedmiotu Umowy .

**§**  **14 Postanowienia końcowe**

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy upoważnia się:
   1. ze strony Zamawiającego: Pani/Pan …………………………….(dane kontaktowe),

2) ze strony Wykonawcy: Pani/Pan …………………………….(dane kontaktowe)

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory, które mogą powstać w związku z wykonywaniem postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
5. Opis Przedmiotu Zamówienia
6. Oferta Wykonawcy
7. Wykaz osób (na potrzeby wykazania warunków udziału w Postępowaniu oraz na potrzeby oceny ofert w Kryterium 2)
8. Protokół odbioru - wzór
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

W imieniu Wykonawcy: W imieniu Zamawiającego:

……………………………… …………………………….

**Załącznik nr 6**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Umowa nr ……………….

Przedmiot Umowy:

…………………………………………………

Zamawiający:

…………………………………………………………………………………………………….

Wykonawca:

…………………………………………………………………………………………………….

Wyniki prac zgodnie z Umową:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(wypełnia Wykonawca)

**Oświadczenie Wykonawcy:**

Wykonawca oświadcza, że Umowa/ część/ zadanie/ etap Umowy została wykonana zgodnie z ofertą Wykonawcy, obowiązującymi przepisami i standardami wykonania.

…………………, dnia …………………… ……………………………..

(podpis Wykonawcy)

Oświadczenie Zamawiającego:

Zamawiający, po przeprowadzeniu kontroli wykonania Umowy, podjął decyzję o:

1. pozytywnym wyniku kontroli wykonania Umowy/części/etapu Umowy – bez zastrzeżeń,

2. negatywnym wyniku kontroli wykonania Umowy/części/ etapu Umowy - ze względu na wyszczególnione poniżej wady:

Uwagi, zastrzeżenia do wykonania Umowy/ części/ etapu Umowy wraz z uzasadnieniem:

…………………………………………………………………………………………

Termin na dokonanie ewentualnych poprawek/ usunięcia wad

………………………………….

Dane osoby odbierającej przedmiot Umowy:

……………………………………………………………………………………………….

Podpis osoby odbierającej zadanie/ część/etap/przedmiot Umowy:

………………………… …………………….….

Ze strony Wykonawcy: Ze strony Zamawiającego

1. **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   **Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które jest są mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)
2. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)