



Tryńcza, dnia 2024-10-08

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Tryńcza, 37-204 Tryńcza 127 zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.: „**Utworzenie ogólnodostępnej zewnętrznej tężni solankowej w miejscowości Ubieszyn**”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Tryńcza, 37-204 Tryńcza 127
NIP 794-169-14-60, REGON 650900565
tel./fax.: (16) 642 12 21

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje utworzenie ogólnodostępnej zewnętrznej jednosłupowej tężni solankowej na dz. nr ewid. 370 w miejscowości Ubieszyn zabudowanej wiatą.
2. Zakres dotyczy m.in.:
 - utwardzenie terenu kostką brukową,
 - dostawa i montaż kompletnej tężni solankowej wraz ze zbiornikiem na solankę, armaturą i instalacją elektryczną,
 - napełnienie zbiornika solanką uznaną za leczniczą, przeznaczoną dla tężni solankowych. Solanka musi posiadać atest PZH.
 - dostawa i montaż ławek parkowych oraz kosza na śmieci,
 - zakup krzewów ozdobnych,
 - dostarczenie i montaż regulaminu określającego zasady korzystania z tężni.
3. Parametry tężni:
 - a) Konstrukcja tężni – jednosłupowa tężnia solankowa pod wiatą w formie sześciokąta foremego, dach wielospadowy, wykonana z drewna zaimpregnowanego impregnatem drewno ochronnym w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym. Wiatą o wymiarach 500x500cm, wysokość w spadzie 250 cm, wysokość w szczycie 450cm. Tężnia wypełniona tarniną. Słup tarniny wysoki na 350cm w kształcie walca. Konstrukcję tężni wraz ze zbiornikiem tężni należy posadzić na ułożonej kostce brukowej o wym. 25 m². Cała wiatą tężni pokryta dachem konstrukcji drewnianej w układzie sześcioboku. Pokrycie dachu gontem bitumicznym. Wszystkie elementy konstrukcyjne wymagające skręcenia należy wykonać za pomocą śrub ze stali nierdzewnej.
 - b) Instalacja elektryczna - zasilanie w energię elektryczną należy wykonać kablem ziemnym z budynku szkoły, policznikowo.
 - c) Tężnie należy wyposażyć w oświetlenie typu LED stanowiące podświetlenie tężni z każdej strony.
 - d) Do wytwarzania aerozolu leczniczego w tężni powinna być wykorzystywana woda uznana za leczniczą. Konstrukcja i rozwiązania techniczne powinny zapewniać uzyskanie aerozolu o właściwościach leczniczych, potwierdzonych wynikami badań i oceną przeprowadzonymi w trybie określonym w przepisach. Instalacje doprowadzające solankę na pomost górny, pompa i cała armatura powinny być wykonane z materiałów odpornych na działania żrące solanki i nie powinny reagować chemicznie z wodą leczniczą. Tężnia powinna działać na podstawie instrukcji funkcjonalnej, określającej sposób wytwarzania aerozolu, zakres i częstotliwość

monitorowania warunków sanitarnohigienicznych i funkcjonalnych, w tym jakości używanej wody i stan techniczny urządzeń.

- e) Wykonawca w ramach realizacji zadania dokona rozruchu technologicznego tężni oraz przeszkoli przedstawiciela Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji.
4. Szczegółowy zakres robót określa Załącznik nr 2 - Przedmiar robót.
5. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru końcowego, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin rozpoczęcia: **z dniem podpisania umowy,**
2. Termin zakończenia: **do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM:

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. **Wraz z ofertą należy złożyć kosztorys ofertowy** sporządzony na podstawie załącznika Nr 2 – przedmiar robót.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia.
2. Wykonawca określi łączną cenę zamówienia w pełnym zakresie poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium: cena brutto – 100% (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w rozeznaniu).

VII. FORMA, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę cenową na formularzu ofertowym wraz z kosztorysem ofertowym należy złożyć w terminie do dnia **15.10.2024 do godz. 12.00** pisemnie na adres: Urząd Gminy Tryńcza, 37-204 Tryńcza 127 w oznaczonej kopercie: **Oferta na utworzenie tężni solankowej w Ubieszynie; lub drogą elektroniczną** - skan podpisanej oferty – na adres e – mail: inwestycje@tryncza.eu w tytule e - maila proszę wpisać: **Oferta na utworzenie tężni solankowej w Ubieszynie.**
2. Wszystkie elementy oferty powinny być złożone w języku polskim w formie zapewniającej czytelność.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

IX. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW:

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest Tomasz Penkal – tel. 16 642 12 21 w.34

X. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik Nr 1 – wzór formularza ofertowego,
2. Załącznik Nr 2 – przedmiar robót

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tryńcza 37-204 Tryńcza 127 ug.tryncza@data.pl;
- w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych drogą e-mail na adres: iod@tryncza.eu,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu w zakresie wymaganym przez przepisy prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy*

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Z up. WÓJTA
Tomasz Penka
KIEROWNIK
BIURO
podpis Zamawiającego